

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ ЖИВАДИНКА ДИВАЦ “
КРАГУЈЕВАЦ
- за школску 2021/2022.годину -**



Директор тел/факс: 323-421
Секретар тел: 300-960
e-mail: os.zivadinka.divac@gmail.com
www.oszivadinkadivac.edu.rs

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО	5
1.1. Општи подаци о школи	5
1.2. Представљање школе	5
1.3. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима	6
2.1. Закони	6
2.2. Подзаконски акти	6
2.3. Интерни и општи акти школе	9
1. Статут школе	9
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
2.1. Број ученика на почетку школске године	11
2.2. Кадровска структура школе	11
2.3. Материјално технички услови рада школе	14
2.4. Услови друштвене средине	17
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	1
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	6
АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	16
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
4.1. Распоред ученика по одељењима и изборним предметима	17
4.2. Целодневна настава - број ученика, група, организација	18
4.3. Број ученика којима је потребна додатна подршка	19
4.4. Предшколско васпитање: број деце, група	19
4.5. Распоред одељења по сменама	19
4.6. Распоред коришћења школског простора	19
4.7. Радно време запослених у школи	20
4.8. Критеријуми за израду распореда часова	20
4.9. Задужења за одељењско старешинство од 1. до 8. разреда	23
4.10. Формирање стручних већа и руководиоци	23
4.12. Школски календар за школску 2021/22. годину	24
V ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	37
5.1. Наставни план и програм	37
5.2. Изборни програм	40
5.3. Допунска настава	40
5.4. Припремна настава	40
5.5. Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада	41

5.6. Додатни рад.....	41
5.7. Школска и друга такмичења	42
5.8. Производни и други друштвено користан рад.....	42
5.9. Екскурзије ученика	43
VI. Планови рада управних, руководећих и саветодавних органа школе	52
6.1. Школски одбор	52
6.2. План рада савета родитеља.....	54
6.3.. План рада директора школе.....	56
План педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе.....	64
6.3. План рада наставничког већа	66
6.5. План рада одељењских већа.....	68
6.6. План рада педагошког колегијума	69
VII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	71
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	71
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	76
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	80
План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање	84
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, ИСТОРИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	88
План рада Стручног већа за биологију, хемију, физику и географију	94
ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	101
VIII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	101
8.1.План рада стручног актива за праћење и развој школског програма.....	102
8.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	105
IX ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	106
<i>План рада Тима за осигурање квалитета и развој установе</i>	<i>106</i>
План рада Тима за самовредновање	108
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	<i>109</i>
План рада Тима за инклузивно образовање	111
План пружања подршке новим наставницима	113
План пружања подршке новим ученицима.....	115
План рада тима за професионалну оријентацију	115
План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	116

План рада Тима за професионални развој	121
План сарадње са породицом	125
X ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	127
10.1. План рада педагога школе	127
10.2.План рада библиотекара	137
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- БИБЛИОТЕКАРА.....	137
XI УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КРОЗ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	140
План рада Ученичког парламента.....	140
План часова предметне наставе ради упознавања ученика IV разреда са предметним наставницима	146
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	148
ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ЛИЧНОМ И СОЦИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА И ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА.....	151
Васпитање за хумане односе међу половима	152
Програм превенције малолетничке делинквенције и болести зависности	154
План активности за Црвени крст	156
Васпитни рад школе.....	160
XIII ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ.....	162
Час одељењског старешине.....	162
Одељењска заједница	170
ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	171

I УВОДНИ ДЕО

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе	ОШ „Живадинка Дивац“
Адреса	Краља Милутина 66
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	034/323421
– Званични мејл школе	os.zivadinka.divac@gmail.com
– Сајт	www.oszivadinkadivac.edu.rs
ПИБ	101041753
Име и презиме директора школе	Милан Грујовић

Година оснивања школе	1910.
Датум прославе Дана школе	19.април

1.2. Представљање школе

Основна школа "Живадинка Дивац" налази се у Крагујевцу, изнад саобраћајне магистрале која повезује Крагујевац и Краљево. Прва школска зграда саграђена је на Становљанском брду далеке 1910.године, од када и почиње да се изводи настава, са извесним прекидима, нарочито за време ратова, а 1931.године, саграђена је нова школа недалеко од старе. Имала је две учионице и стан за учитеља. Школска зграда дограђивана је у две етапе, и то 1969. године - павиљон, а 1972.године, надзидан је спрат, када је уведено и централно грејање.

До 1962. ради као четвороразредна школа када се формира и пети разред. Од тада расте број ученика, па је школа у једном периоду бројала и преко хиљаду ђака, радећи у три смене, и често мењајући име (на пример- била је у једном тренутку и део школе " Станислав Сремчевић", тако да су од ње, касније настале три самосталне основне школе. Од 1. децембра 1978.године, школа добија назив "Живадинка Дивац".

Сада је наша школа препознатљива по свом изгледу, функционалности простора и, нарочито, по својој организованости и постигнутим резултатима. Наставни процес се одвија према плану без проблема, настава је савремена са коришћењем савремених дидактичких метода и средстава. Изузетни резултати се постижу захваљујући успостављеном поверењу између ученика, родитеља и наставника. Више година ова школа постиже најбоље резултате у округу на завршном испиту за упис у средње школе.

Наши ученици задржавају ниво успеха у даљем школовању, бројна су признања освојена на разним такмичењима.

1.3. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада Основне школе "Живадинка Дивац" у Крагујевцу рађен је на основу Оперативног плана рада школе следећих законских и подзаконских аката:

2.1. Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19 и други закони
2.	Закон о основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр. 55/13, 101/17,27/18- други закони и 10/19
3.	Закон о уџбеницима	"Сл.гласник РС" бр. 27/18.

2.2. Подзаконски акти (правилници)

1.	Правилнико програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС”, бр. 5/19
	Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС”- Просветни гласник, бр. 3/19
2.	Правилнико измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС”, бр. 12/19
3.	Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину	„Службени гласник РС”, бр. 5/19
4.	Правилник о оцењивау ученика у основном образовању и васпитању	Службени гласник РС”, бр. 34/19
5.	Правилник о допуни правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	Службени гласник РС”, бр. 11/19
6.	Правилник о именама правилника о плану уџбеника	Службени гласник РС”, бр. 11/19
7.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник бр. 81/17. И 48/18.
8.	Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Сл.гласник бр. 78/17.

9.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Просветни гласник 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18.
10.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 38/13.
11.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Сл. Гласник РС бр. 63/18.
12.	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл. Гласник РС бр. 34/12.
13.	Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. Гласник РС бр. 74/18.
14.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика	Сл.гласник РС бр. 80/18
15.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Прос.гласник РС 5/12
16.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. Гласник РС бр. 30/10.;46/19
17.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сл. Гласник РС бр. 65/18.
18.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Сл. Гласник РС бр. 68/18.
19.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 55/06; 51/07; 67/08; 39/11; 82/12, 8/13, 70/15 и 81/17.
20.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја	Прос. Гласник РС бр.5/11.
21.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	Сл. Гласник РС бр. 20/19.
22.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16.
23.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовно-васпитног рада	Сл.гласник РС бр. 63/18.
24.	Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18, 15/18
25.	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. Просветни гласник РС бр 18/18.
26.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 15/18, 3/19

27.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
28.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
29.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
30.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
31.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 3/18, 12/18
32.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
33.	Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС бр. 12/18
34.	Допуна каталога уџбеника	Просветни гласник РС 5/18.
35.	Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања	Просветни гласник РС 4/18.
36.	Правилник о измени Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Просветни гласник РС 2/18.
37.	Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	Просветни гласник РС 13/18.
38.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи	Просветни гласник бр. 11/12; 15/13; 2/16; 10/16 и 2/17.
39.	Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања	Просветни гласник РС, бр.5, 5 јул 2010.
40.	Правилник о општим стандардима постигнућа – За страни језик за крај обавезног образовања	Службени гласник 78/17.
41.	Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво,	Просветни гласник РС, бр.5, 7 јун 2011.

42.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи	Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
43.	Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања	"Просветни гласник РС" бр. 07/10
44.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања	Службени гласник 75/15
45.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	"Сл.гласник РС" бр. 21/15.
46.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	"Сл.гласник РС" бр. 37/93, 42/93
47.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	"Сл.гласник РС" бр. 67/2013
48.	Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе	"Сл.гласник РС" бр. 47/94
49.	Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе	"Сл.гласник РС" бр. 5/2019
50.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	Просветни гласник 27/87
51.	Правилник и организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи	"Сл.гласник РС" бр. 30/2019
52.	Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програми наставе и учења за пети и шести разредосновног образовања и васпитања	"Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр. 3/2019
53.	Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	"Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр. 3/2019
54.	Правилник о допуни Правилника Плану наставе и учења за птви циклус оснивног образовања и васпитања и програму наставе и учења за првиразред основног образовања и васпитања	"Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр. 1/2019
55.	Правилник о општинском Савету родитеља	"Сл.гласник РС"- бр. 72/2018.

2.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19
3. Развојни план
4. Школски програми од првог до осмог разреда
5. Извештаји о самовредновању рада школе Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)
7. ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА
8. ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
9. ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
10. ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о избору ученика генерације
15. Правилник о раду
16. Правилник о јавним набавкама
17. Правилник о систематизацији радних места запослених

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Број ученика на почетку школске године

РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	3	2	3	2	2	2	3	2	19
БРОЈ УЧЕНИКА	74	50	61	45	44	55	73	55	458

2.2. Кадровска структура школе

У реализацији свих облика рада у овој школској години учествоваће следећи радници:

	име и презиме	Звање	Степен стручности
1.	Милан Грујовић	Директор	VIII
2.	Маријана Голубовић	Педагог	VII
3.	Бранкица Новитовић	Секретар	VII
4.	Миланка Милетић	руководилац рачуноводства	IV
5.	Бојана Сретеновић	административно-финансијски радник	IV
6.	Елена Максић	наст.разр.наставе	VI
7.	Биљана Пешић	проф.разр.наставе	VII
8.	Марија Цвејић	проф.разр.наставе	VII
9.	Вања Јовановић	проф.разр.наставе	VII
10.	Славица Несторовић	наст.разр.наставе	VI
11.	Верица Јовановић	проф.разредне наставе	VII
12.	Александра Крунић	проф.разредне наставе	VII
13.	Катарина Несторовић	проф.разредне наставе	VII

14.	Весна Алексић	проф.разредне наставе	VII
15.	Анета Павловић	проф.разредне наставе	VII
16.	Ивана Ђурђевић	проф.разредне наставе	VII
17.	Јадранка Глишић	проф.српског језика	VII
18.	Нина Зорић Филиповић	проф.српског језика	VII
19.	Јелена Никић Смиљковић	проф.српског језика	VII
20.	Марија Марковић	проф.енглеског језика	VII
21.	Милош Брановић	проф.енглеског језика	VII
22.	Јелена Грујовић	проф.енглеског језика библиотекар	VII
23.	Иван Младеновић	проф.енглеског језика	VII
24.	Љиљана Бућковић (Јелена Лазовић)	проф.немачког језика	VII
25.	Мирослав Катанић	проф.историје	VII
26.	Гордана Петровић	проф.географије	VIII
27.	Милица Симић	проф.географије	VII
28.	Милица Нешић- Станковић	проф.биологије	VII
29.	Светлана Мијаиловић	проф.физике	VII
30.	Крстиња Петровић	наст.физике	VI
31.	Аница Смолковић	проф.физике, информатике и рачунарства, технике и технологије	VII
32.	Љубиша Васовић	проф.хемије	VII
33.	Жарко Перовић	проф.физичког васпитања	VII
34.	Срећко Костић	проф.физичког васпитања	VII
35.	Драгана Тимотијевић	проф. музичке културе	VII
36.	Магдалена Николић	проф.ликовне културе	VII
37.	Гордана Милојевић	проф.математике	VII
38.	Ружица Милојевић	проф.математике	VII

39.	Снежана Влајковић	проф.математике	VII
40.	Јелена Стојадиновић	проф.техничког и информатичког образовања	VII
41.	Славица Вељовић	проф.техничког и информатичког образовања	VII
42.	Снежана Јерemiћ Мијаиловић	библиотекар	VII
43.	Немања Стојковић	вероучитељ	IV
44.	Николић Љубомир	ложач-домар	III
45.	Гордана Вранић	Куварица сервирка	III II
46.	Марија Пантић	пом.радник	I
47.	Душица Раденковић	пом. радник	I
48.	Биљана Сретеновић	пом.радник	I
49.	Славица Милановић	пом.радник	I
50.	Драгица Живић	пом.радник	I
51.	Виолета Стаматовић	пом.радник	I
52.	Радица Костић	пом. радник	I
53.	Јелена Живић	пом.радник	I
54.	Борка Николић	сервирка	II

кадровска структура	степен стручне спреме	број радника
- директор	VIII	1
- педагог	VII	1
- библиотекар	VII	3
- професор разредне наставе	VII	9
- наставник разредне наставе	VI	2
- професор предметне наставе	VII	28
- наставник предметне наставе	VI	1
- наставник предметне наставе	IV	1
- секретар	VII	1
- рачуновођа	IV	1
-административни радник	IV	1

- домар	III	1
- кувар	III	1
-сервирка	II	2
- радници на одржавању хигијене	I	8

У односу на стручну спрему у школи ће у овој школској години радити:

- 2 наставника са докторатом
- 1 наставника са магистратуром
- 40 наставника и сарадника са високом стручном спремом
- 3 радника са вишом стручном спремом
- 5 радника са средњом стручном спремом
- 8 радника са нижом стручном спремом

У односу на године радног стажа структура је следећа:

- ◆ до 5 година радног стажа: 8
- ◆ од 6 до 10 година радног стажа: 12
- ◆ од 11 до 20 година радног стажа: 21
- ◆ од 21 до 30 година радног стажа: 10
- ◆ од 31 до 37 година радног стажа: 6

2.3. Материјално технички услови рада школе

Школа поседује затворени простор за одвијање васпитно образовног рада који се састоји од зидане зграде са спратом и дограђеног павиљона и фискултурне сале, све у оквиру једне зграде укупне површине 3392м².

Школски простор чине :

• канцеларија директора	1
• канцеларија секретара	1
• наставничка канцеларија	1

• канцеларија шефа рачуноводства	1
• канцеларија администрат. радника	1
• канцеларија педагога	1
• ђачка амбуланта – зубна	1
• ђачка библиотека	1
• медијатека	0
• учионица за предшколску групу	1
• Фискултурна сала	1
• радионица за техничко образовање	1
• кабинет за информатику	4
• просторија за помоћне раднике	1
• остали кабинети	4
• учионица	5
• трпезарија за ученике	1
• кухиња, плус шпајз	2
• хол	3
• женски тоалети у приземљу	2
• мушки тоалети на спрату	2
• чесма (напољу)	1
• котларница са улазом споља	1
• цистерна под земљом за лож уље	1
• радионица домара (у оквиру дела котларнице)	1
• радионица домара (у оквиру подрумског дела)	1
• помоћна просторија у подруму за ТО, кабловска централа	1
• спортски терен за фудбал	1
• спортски терен за кошарку са професионалним кошевима	1
• просторија за архиву	1
• синдикална просторија	1
• учионице за целодневни боравак	2

Према стандардима и нормативима за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању ("Службени гласник" бр.11/90 и из 2009.год.) наша школа сада располаже са око 90% прописаних наставних средстава. Постоји извесан број наставних средстава која нису у употреби због кварова па се планира да се оспособе, у зависности од прилива финансијских средстава. Извесан број наставних средстава је набављен у прошлој школској години. Још увек се добро држе кошеви у школском дворишту. Столови за стони тенис су такође у добром стању а наши ученици постижу и даље одличне резултате на такмичењима Цело школско двориште је под видео надзором који је оспособљен јула месеца 2012.године, тако да је школска имовина у већој мери заштићена од преступника.

У школи ради и школски полицајац, који представља велику подршку свим актерима наставног процеса.

наставни предмет у разредној и предметној настави	опремљеност наставним средствима неопходним за реализацију наставног програма у процентима
разредна настава :	
- српски језик	100%
- страни језици-енглески језик	100%
- математика	100%
- свет око нас	100%
- верска настава	100%
- грађанско васпитање	80%
- народна традиција	70%
- музичка култура	60%
- ликовна култура	50%
- физичко васпитање	100%
предметна настава :	
- српски језик	100%
- страни језици-енглески језик	100%
- страни језици-немачки језик	100%
- историја	90%
- географија	90%
- биологија	80%
- физика	80%
- математика	70%
- хемија	80%
- физичко васпитање	100%
- техничко и информатичко образовање	90%
- музичка култура	70%
- ликовна култура	70%
- информатика и рачунарство	90%
- верска настава	65%
- грађанско васпитање	60%
- шах	80%

У школи постоји школска библиотека, која располаже солидним фондом књига, преко десет хиљада наслова. Током године у школи се константно организује добровољна акција на прикупљању, како књига, тако и старих уџбеника који се остављају у библиотеци како би их користили ученици слабијег материјалног стања. Кабинет информатике је опремљен са 30 рачунара који се активно користе у процесу наставе. за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда у настави изборног предмета- информатика и рачунарство а и у настави техничког и информатичког образовања. Десет рачунара ван кабинета, могу користити наставници и стручна служба. Школа је прикључена на интернет; рачунари у кабинету су умрежени и набављен је већи број

образовних компакт дискова, тако да наставу у кабинету информатике могу да изводе и наставници разредне и наставници предметне наставе. Највише дискова је набављено за потребе наставе енглеског и српског језика, а ове школске године се планира набавка још дискова.

У оквиру ШРП-а, у предходним годинама је планиран читав низ активности, почев од активности које су биле везане за сређивање кабинета за биологију и хемију, као и кабинета за физику. Ове школске године је реализована велика акција сређивања школе, у сарадњи са ученицима у оквиру секција. Озељењавање школског дворишта је стални процес, који и даље тече.

Домар и помоћни радници задужени су за сређивање клупа, мада се доста штете наноси од стране омладине која посећује школу када нема наставе. Поносни смо на школско двориште које је увек чисто, а у тој акцији учествују како помоћни радници, тако и сви запослени који доприносе развоју еколошке свести наших ученика, а и сами ученици. У наредном периоду ћемо спровести у дело и акцију „Дрво генерације“, за коју намену ће бити одређен простор у нашем дворишту. Желимо да то буде један идеалан "ВЕЛИКИ КУТАК" за све наше ђаке, али исто тако и за њихове родитеље.

Школа је претходне школске 2018/2109. године добила најсавременије опремљену салу за физичко васпитање која је у многоне повећала квалитет наставе будућих генерација.

2.4. Услови друштвене средине

Културна и јавна активност као саставни део културних и других активности су резултат заједничког рада наставника и ученика, нарочито на часовима слободних активности. У току школске године биће организовани културно-уметнички програми, као што су приредбе, јавни наступи и друго. Школа треба да остварује функцију склопом целокупне организације свога рада, наставом, ваннаставним активностима, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност, своје таленте.

У литерарним, драмским, фолклорним и другим секцијама ученици проширују естетска сазнања, богати се естетска култура, подстичу се на слободу изражавања и самостално стваралаштво.

Циљеви и задаци:

- унапређивање васпитно-образовног рада и општег културног и образовног нивоа
- задовољавање дечјих потреба за дружењем, жеља да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности
- допринос социјализацији личности, формирање слободне, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Програм активности:

- Пријем првака-септембар
- Дечија недеља-октобар
- Посета Сајму књига-октобар
- Обележавање 21.октобра-Велики школски час
- Посета позоришту, биоскопу, музеју, концерту-новембар
- Припрема за прославу Дана Светог Саве и прослава-јануар
- Приредба поводом завршетка првог полугођа-јануар
- Обележавање Дана заљубљених, организација квиза или неког такмичења-фебруар
- Обележавање 8.Марта, међународног Дана жена-март
- Припреме и прослава Дана школе-април
- Изложба ученичких радова поводом Дана школе-април
- Промоција књижевног стваралаштва ученика наше школе-мај
- Приредба за крај школсе године-јун

Деловање у друштвеној средини у области културе:

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, Школа посебно остварује сарадњу са Месном заједницом, разним организацијама као и спортским друштвима. Имајући у виду подручје рада и приградско подручје које школа обухвата, материјалне и кадровске могућности, школа ће радити на реализацији следећих програма:

- драмске представе, приредбе школског хора
- рецитале, изложбе ликовних радова
- литерарне вечери и афирмисање децјег књижевног стваралаштва
- организовање културних и других забавних активности (посете позоришту, биоскопу, концертима, музејима, организовање игранке...)
- организовање сусрета са познатим личностима из области културе и информисања
- планира се и посета Сајму књига у Београду или Сајму образовања у Крагујевцу
- сарадња ће се реализовати и са Школским диспанзером у Станову.
- ученике школе ће наставници водити у Главну- градску библиотеку, како би их и тамо учланили
- свакодневно се остварује сарадња са стоматолошком ординацијом
- сарадња се одвија и са Црвеним крстом
- сарадња са Полицијском управом
- сарадња са Школском управом
- сарадња са другим школама
- сарадња са туристичким агенцијама
- сарадња са глумцима
- сарадња са педагошким саветницима

О реализацији ових програма водиће рачуна Комисија за сарадњу са друштвеном средином.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПРВОМ МОДЕЛУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. План наставе и учења у складу са посебним програмом на линку <https://zuov.gov.rs/plan-realizacije-nastave-os-skolska-2021-22-godina/>

2. Информације о припремљености за рад:

Дезинфиковање просторија:

Све просторије у школи се редовно дезинфикују у складу са Упутствима, пре почетка наставе, за време великог одмора учионице, а ходници за време трећег часа, између смена и на крају радног дана.

Организација простора за рад и учење:

Школа поседује довољан број учионица како би се настава редовно одвијала тако да свако одељење има своју учионицу, физкултурну салу површине 300м², кабинет за технику и технологију, два кабинет за информатику, који су на располагању свим наставницима и ученицима, школско двориште, делови испред сва три улаза и спортски терен.

Исхрана ученика:

Исхрана ученика обавља се у школској трпезарији уз примену свих мера заштите, док се храна припрема у школској кухињи како за ученике који похађају целодневну наставу, тако и за ученике који само ужинају у школи.

Обезбеђивање средстава за хигијену и дезинфекцију руку и простора:

Школа средства за хигијену, дезинфекцију руку и просторија обезбеђује путем централизованих јавних набавки.

3.1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу:

ПРВИ МОДЕЛ - настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (10 одељења). Ученици првог разреда ће наставу похађати само у првој смени, док ће ученици другог, трећег и четвртог разреда наставу похађати по сменама на недељном нивоу.

3.2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу

ПРВИ МОДЕЛ - настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (9 одељења). Ученици свих разреда другог циклуса наставу ће похађати по сменама на недељном нивоу.

4. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу:

Први циклус - Google classroom

Други циклус - Google classroom

5. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШК. 2021/2022.ГОДИНУ

	Понедеља	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање

5.	Час одељеног старешине	Музичка култура	Грађанско васпитање/ Верска настава	Допунска настава	
----	------------------------	-----------------	--	------------------	--

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2 РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Допунска настава	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
3.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС	Слободне активности	Ликовна култура
4.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
5.	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	Грађанско/Верска настава	Физичко васпитање

Распоред часова III разред

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Грађанско в./ Верска настава	Физичко и здравствено в.
Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика
Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво
Математичка	Час одељењског	Ликовна култура	Пројектна настава	Допунска настава

секција	старешине			
---------	-----------	--	--	--

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV РАЗРЕД ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Грађанско васпитање / Верска настава	Ликовна култура
4.	Час Одељењског старешине	Пројектна настава	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава

	Пре подне	После подне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
УЛАЗАК	9:50	15:20
3.час	09:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
5.час	11:35-12:20	17:05-17:50
6.час	12:25-13:10	17:55-18:40
7.час	13:15–14:00	18:45-19:30

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Week A - Monday							Week A - Tuesday							Week A - Wednesday							Week A - Thursday							Week A - Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
J.Glasic (srpski)	7/2	5/1	5/2			x	x	5/2	7/3	5/1	7/2	x	x	5/2	5/1	7/3				x	7/2		5/1	5/2	7/3		x		7/3	5/1	5/2	7/2	5/2	x	
N.Zoric (srpski)	6/1	6/2	8/2	8/1			x			6/2	8/1	8/2	x			6/2	8/2	6/1	8/1	x		8/1	6/1			x	x	8/2		6/2	6/1		x	x	
J.NSmilkovic	x	x	x	x	x	7/1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/1	x	7/1						x	x	x	x	x	x	7/1	x	
Branovic (engleski)	8/2	x	x	x	x	x	x	6/1	8/1	6/2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	6/1	6/2	x	x	x	x	6/1		8/1		x	x	x	
Markovic (engleski)		5/2		7/3	5/1		x	7/2	x	x	x	x	x	x	7/1	7/3	7/2	5/1	5/2		x	x	x	x	x	x	x	7/2	7/1	x	x	x	x	x	
J.Lazovic (nemacki)	5/2	6/1	5/1	7/2			x			8/2	7/3	7/1	8/1	x	6/2	5/2					x				7/3		7/2	x	6/2	8/2	6/1	7/1	8/1	5/1	x
Timotijevic (muzicko)	x	x			5/2	8/1	x	x	x	5/1	8/2			x	x	x		6/1	6/2		x	x	x		7/1	5/1	7/3	x	x	x		7/2	5/2		x
M.Nikolic (likovno)	x	x	x	x	x	x	x	7/3	6/2	7/1		5/2	x	x	x			5/1	x	x	x	7/2	8/2	8/1	6/1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
M.Katanic (istorija)	6/2	7/3	8/1	x	x	x	x	7/1	7/2	x	x	x	x	x	8/1	6/1	5/1	7/1	8/2	7/2	x	6/2	7/3		x	x	x		5/2	5/1		8/2	6/1		x
Petrovic (geografija)	7/1	8/2	7/2	6/2	8/1	7/3		x	x	x	x	x	x	x					7/1	6/2		x	x	x	x	x	x		8/1	7/2		7/3	8/2		
M.Simic (geografija)	x	x	x	x	x	x	x			6/1		5/1		x	x	x	x	x	x	x				5/2	6/1	5/2	5/1	x	x	x	x	x	x	x	
K.Petrovic (fizika)	x	x	x	x	x	x	x	6/2	6/1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6/1	6/2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
S.Mijailovic (fizika)	x	x	x	x	x	x	x	8/1	8/2	7/2	7/1		7/3		x	x	x	x	x	x	7/3	7/1								8/1	8/2	7/2		x	
A.Smolovic (fizika)				7/1						5/2		6/1			7/2										8/2					7/3		6/2			
GMilojevic (matem)	8/1	7/2	7/3		7/3	8/2	x	8/2	7/1	8/1	7/2	7/3		x	7/3	8/1	8/2	7/2	7/3		x	8/1	7/2	8/2			x	7/3	7/2			x	x	x	
R.Milojevic (matem.)	5/1	7/1	6/2	5/2			x					6/2	7/1	x	5/1	8/2	5/2	6/2		x	5/2	5/1		6/2	6/2	7/1	8/1	7/1	6/2	5/2	5/1			x	
Vlajkovic (matematika)					6/1	5/1	8/1		7/1		6/1	6/2	5/1	8/1			6/1	7/2	7/3	5/2	6/1					6/1	5/2	8/2					6/1	8/2	
M.Nesic (biologija)					7/2	6/1		5/2	7/3		8/1	8/2	6/2	x					7/3	8/2	5/1	5/2	7/1	7/2		x	5/1	6/1	8/2	6/2	7/1	8/1			
Lj.Vasovic (hemija)	7/3	8/1	7/1	8/2		7/2	x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	7/1				x			7/3	8/1	7/2		x	x	x	x	x	x	x	x	
J.Stojadinovic (TO)				7/1				5/1		5/2		6/1			7/2		8/1								8/2				7/3		6/2	7/1			
S.Veljevic (TO)	x	x	x	x	x	x	x	5/1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
S.Kostic (fizicko)				5/1	8/2	5/2	7/2					7/2	7/3				5/2	8/1	8/2	7/1			8/2	8/1	5/1	7/1	8/1	7/3	8/1	5/2	7/1		5/1	7/3	7/2
Z.Perovic (fizicko)			6/1	6/1	6/2	6/2		x	x	x	x	x	x	x	6/1	6/2	7/1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Mladenovic (gradjan)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/3	7/2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Grujovic (gradjan)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8/1	8/2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
N.Stojkovic (verska)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	7/1	7/3	7/2	6/1	8/2	x				5/2	5/1	8/1	x	x	x	x	x	x	

6. Додатне наставне и ваннаставне активности којима се обезбеђује да сви ученици буду укључени у учење и рад, посебно у условима наставе на даљину:

Додатне наставне и ваннаставне активности реализоваће се путем гугл учионице, тако што ће наставници постављати наставне материјале на учионицу, а часаве реализовали преко гугл мита како би имали директан контакт са ученицима.

7. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у школи, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

8. Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и директор школе ће пружати додатну подршку ученицима у складу са специфичним потребама сваког ученика.

9. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Сарадња са Локалном самоуправом. Заводом за јавно здравље, Домом здравља Крагујевац, Сарадња са школом Вукашин Марковић, Сарадња са свим основним школама на нивоу града, Сарадња са Школском управом.

10. Ако школа има групе продуженог боравка или целодневне наставе описати начин организације на дневном и недељном нивоу:.....

10.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 2

10.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 60

10.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 60

Радно време продуженог боравка је од 07,00 до 16,30.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7-7:30h	ПРИЈЕМ УЧЕНИКА				
7:30-7:50h	ДОРУЧАК				
8-8:45h	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
8:50-9:35h	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка
9:35-9:55h	ВЕЛИКИ ОДМОР И УЖИНА				
9:55-10:40h	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
10:45-11:30h	Физичко васпитање	ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет	Ликовна култура
11:35- 12:25	Математика	Физичко васпитање	Математика	Математика	Грађанско васпитање/ Верска настава
12:30-13h	РУЧАК				
13:13:45h	Израда домаћег задатка	Математика	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Математика
13:45-14:30h	Музичка култура	Израда домаћег задатка		Физичко васпитање	Израда домаћег задатка
14:30-15:30h	Слободне активности				
15:30- 16:00h	Слободно време				

11. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Извештавања наставника на период једног тромесечје и раније ако дође до промене оперативног плана.

Праћењем евиденције у es-dnevniku од стране педагога школе

Увидом у педагошку документацију наставника,

Повратне информације од стране родитеља и ученика

Извештавање на нивоу стручних већа на период једног тромесечје и раније ако дође до промене оперативног плана.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРИОРИТЕТ: Учинити програмирање, планирање и извештавање оперативно и функционално у циљу подизања нивоа ефикасности и ефикасног рада школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Елементе Развојног планирања оперативно разрадити у Годишњем плану рада школе	Актив за развојно планирање Тим за израду ГП рада школе	до 15. септембра сваке школске године	Развојни план, и Годишњи план рада школе	Оперативно разрађен развојни план у Годишњем плану рада школе	Тим за самовредновање и Стручни актив за Развојно планирање

	Стручна већа			(увид и анализа РП И ГПР)	прво полугодиште
Школску документацију изградити на основу предходних истраживања, анализа и самовредновања рада	Тим за израду Годишњег плана рада школе Стручна већа и тимови	до 15. септембра до 30. јуна	Школска документа Истраживања Анализе	Степен усклађености резултата истраживања и њихова имплементација у школска документа (увид и анализа ШП И ГПР)	Тим за самовредновање прво полугодиште
Школска документа одражавају специфичност школе и њених ученика	Стручни актив за развојно планирање	до 15. септембра до 30. јуна	Школска документа Истраживања Анализе	Усклађеност резултата истраживања и њихова имплементација у школска документа (увид и анализа)	Тим за самовредновање и Стручни актив за Развојно планирање друго полугодиште
Планови стручних већа и тимова кокретизовани су са акционим развојним планом и школским програмом	Руководиоци стручних органа, тела и тимова	до 15. септембра	Планови рада стручних органа, тела и тимова	У акционим плановима стручних већа и тимова налазе се одговарајуће активности предвиђене РП (увид у урађене планове)	Тим за самовредновање прво полугодиште
Понуда ваннаставних активности настала је комплетном анализом предлога ученика и ресурсним могућностима школе	Ученички парламент, директор, стручна служба	мај, јун	анкете, листе предлога	Ваннаставне активности одражавају жеље ученика и могућност школе (Увид и анализа)	Директор, педагог
Израда плана угледних часова и плана реализације у складу са утврђеним процедурама	Стручна већа	септембар	Записници СВ	Угледни часови се реализују према утврђеним процедурама	Тим за израду ГП септембар
Припремање за наставу садржи део самовредновања часа и мишљење о реализацији	Учитељи, предметни наставници	током године	припреме за час	Припреме наставника садрже евалуације и мишљење о реализацији (Увид и анализа припрема наставника)	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године
Примери добре праксе уграђују се у школски програм	Стручна већа Педагошки колегијум	Јун сваке школске године			Тим за развој школског програма

Доношење плана тематских и пројектних активности	Стручна већа Одељењска већа Педагошки колегијум	До 1. октобра На почетку сваке теме (модула)	План за реализацију пројектне и тематске наставе, саставни део годишњег плана рада школе	На ПК и ОВ наставници усаглашавају теме и динамику реализације; План за реализацију пројектне и тематске наставе је саставни део ГП рада школе (Увид у записнике ОВ, ПК; Увид у ГП школе)	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање септембар сваке школске године
--	---	---	--	--	--

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПРИОРИТЕТ: Унапређење квалитета наставе и учења

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Подстицати наставнике да ефикасно управљају процесом учења на часу и код ученика развијају вештине и компетенције и учи их да вреднују свој рад у функцији даљег учења					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усавршавање дигиталних компетенција наставника	Наставници информатика	Током школске године	Извештаји	60% наставника је усавршило своје дигиталне компетенције	Тим за професионални развој
Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Предметни наставници	Током школске 2020/21. године	Постављање задатака у дигиталној учионици	Ученици успешно користе могућности свремене технологије	Актив за развојно планирање На крају сваког полугодишта
Израда базе примера добре праксе	Наставници	На крају сваког полугодишта	Извештаји о евалуацији	Дискусија којом су прецизиране добре и мање	Тим за самовредновање

			реализоване пројектне и тематске наставе База података са примерима добре праксе Ес дневник (садржај часа) Оперативни планови рада наставника	успешне стране пројектне (тематске) наставе и сугестије наставнику који је одржао иновативни час; Написан извештај о евалуацији (Документација директора и стручних сарадника, евалуациони лист за самопроцену наставника, извештаји са часова, разговор)	Актив за развојно планирање На крају сваког полугодишта сваке школске године
Израда описа нивоа постигнућа и критеријума оцењивања на основу планираних исхода	Стручна већа Педагошки колегијум	Током школске године	Документ Критеријуми оцењивања по модулима /темама; Педагошке свеске наставника; Записник са Педагошког колегијума Резултати на завршном испиту	Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања у свом стручном већу и примењују их у свом наставном раду; Израђени критеријуми, Анализа извештаја ЗУОВ-а о успешности на завршном испиту (Увид у записнике стручних већа, педагошке свеске наставника, дискусија на Стручном већу, Педагошком колегијуму)	Директор, педагог на почетку школске године
Упознавање ученика са планираним исходима и критеријумима оцењивања	Предметни наставници	На почетку сваке теме (модула) Током школске године	Књига евиденције (садржај часа); Дневне припреме наставника	Сви ученици су прописно и благовремено упознати са планираним исходима и критеријумима оцењивања; Повећана мотивација ученика за постизање бољег успеха и објективност у процени	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године

				сопственог и туђег знања (Разговор са ученицима на Чос-у, анкета, Увид у дневне припреме наставника, књигу евиденције)	
У оцењивању наставник уважава и мишљења ученика о свом раду, праве договоре и реализују их складу са договорима	Предметни наставници	Током школске године	Дневници учења ученика Педагошка свеска наставника	Ученик је стекао вештину да поставља себи циљеве учења и прати напредовање у учењу (разговор ученика и ПП-службе, анкета, педагошка свеска наставника)	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године
Праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања	Директор Одељењска већа педагог	Током школске године континуирано	Анализа успеха ученика на класификациони м периодима Записници са одељењских већа Записници о педагошко инструктивном раду	Наставници поштују прописане поступке вредновања и оцењивања ученика (Увид у педагошке свеске наставника, разговор и интервју са наставником, педагошко инструктивни тим, Увид у записнике са Одељењских већа)	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године
Стручна већа формирају културу давања потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом напредовању и даљим корацима	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	Педагошка свеска наставника Паралалени дневник учења ученика	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (Разговор са ученицима на ЧОС-у, анкета, увид у дневнике учења ученика...)	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приоритет: Побољшање остварености образовних стандарда

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту су на напредном нивоу образовних стандарда					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Развијање методологије провере и праћења напредовања ученика на свим нивоима	Директор Одељењске старешине	На крају сваке школске године	Записници Наставничког већа и Педагошког колегијума	Успех најмање 80% ученика на крају школске године и на завршном испиту је идентичан (Табеле ЗВКОВ и анализа успеха на крају школске године)	Директор, педагог након завршног испита, на крају школске године
Пружање подршке свим ученицима којима је подршка потребна	Одељењске старешине, предметни наставници	континуирано	Оперативни планови рада наставника Припреме наставника за час Педагошка свеска наставника	Наставници користе разноврсне поступке за подршку ученицима (Увид у Оперативне планове наставника, Педагошку свеску наставника, разговор, анкета са ученицима)	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске године
Анализа постигнућа ученика и давање предлога за унапређење	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка свеска наставника	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (Разговор са ученицима на	Директор, педагог током педагошко инструктивног рада током школске

				ЧОС-у, анкета, увид у дневнике учења ученика...)	године
--	--	--	--	--	--------

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПРИОРИТЕТ: Унапређење система пружања подршке

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Унапредити програме намењене пружању подршке ученицима за лични, професионални и социјални развој ученика					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Континуирана промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе)	Руководиоци секција Ученици Тим за промоцију	фебруар, април, мај сваке школске године	Презентације Постери	Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у ваннаставне активности (број ученика који су присуствовали презентацији, број посетилаца сајта , број постера на огласној табли, анкете)	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Фебруар, август сваке школске године
Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе	Ученички парламент, наставници ликовне културе	Континуирано током године	На видним местима школе налазе се налепнице и постери који промовишу позитивне моделе понашања	Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у прикупљање и израду илустративног материјала који прикатују позитивне моделе понашања (број ученика који су присуствовали презентацији, број постера на огласној табли,)	Тим за заштиту ученика Јануар, мај сваке школске године
Реализација активности у циљу професионалног развоја ученика, - Презентације	Тим за ПО	Друго полугодиште сваке школске	Записници састанака тимова	Сви актери живота школе су информисани о активностима тимова за професионалну	Тим за самовредновање

- Посете средњим школама		године		орјентацију (анкета, упитници)	сваке школске године
Организовати Спортски дан у циљу развијања социјалних вештина, тимског духа и здравих стилова живота ученика	Наставници физичког васпитања, учитељи	Новембар Мај	Извештај задужених особа; списак тимова и ученика	Већи број ученика, у односу на претходну годину, је укључен у спортске игре; Већи број ученика у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Тим за превенцију насиља крај школске године

ОБЛАСТ: ЕТОС

ПРИОРИТЕТ: Побољшање међуљудских односа свих актера живота и рада школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Резултати рада ученика и наставника се подржавају и јавно промовишу					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Осмислити простор за промоцију успеха и ученика и наставника	Тим за промоцију школе Ученички парламент	Током школске. године	Осмишљен простор и извештаји стручних већа и наставника о постигнутим успесима	Већа информисаност и укљученост свих актера образовања у живот и рад школе (извештаји са такмичења...)	Ученички парламент Актив за развојно планирање крај сваког полугодишта
Наставници и управа школе благовремено разматрају и прихватају иницијативе ученика	Директор Педагошки колегијум	Током школске године	Писани захтеви ученика Писани захтеви	Повећан број активности које су иницијали ученици Јачање осећања ученика о припадности школи	Тим за самовредновање крај школске године

			наставника	(анкете, упитници)	
Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (дан школе, излети, отворена врата, акције локалне самоуправе)	Ученици Родитељи Наставници	Током школске године	Документација са одржаних активности	Повећан број заједничких активности (увид у документацију са одржаних активности- чек листа)	Тим за самовредновање крај школске године
Укључивање родитеља у реализацију наставних и ваннаставних активности (члан стучног тима и актива, асистент у настави, сарадник у ваннаставним активностима, партнер у ПВР и у пројектним активностима)	Одељењске старешине Савет родитеља Наставници	Током школске године	Записници стр. тимова Књига евиденције Документација са одржаних активности	Повећан број родитеља учесника у наставним и ваннаставним активностима (увид у записнике, чек листа)	Тим за самовредновање крај школске године
Организовати превентивне активности путем СНА у старијим разредима (радионице на СНА: бонтон, дигитално насиље, здрави стилови живота,) које доприносе безбедности у ученика	Одељењске старешине,	Током школске године	Књига евиденције Записник тима за спречавање насиља	Сви ученици доприносе препознатљивости школе (упитници, анкете, разговор на ЧОС-у, родитељским састанцима)	Директор, педагог крај школске године

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПРИОРИТЕТ: Подизање ефективности и ефикасности организације рада школе и управљања ресурсима

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Унапредити организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (начин, поступак, техника)	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израдити организациону шему, дефинисати процедуре и	Директор Секретар педагог	Током школске године	Усвојене процедуре Записници ПК	Примена процедура Проценат испоштованих процедура	Директор Тим за обезбеђивање

носиоце активности	Наставници		и НВ Евиденције тимова	Смањен број мера просветних саветника и инспекције (увид у документацију)	квалитета током школске године
Промоција стручних органа на Савету родитеља, Ученичком парламенту, ЧОС...	Стручни сарадници Одељењске старешине	Септембар – Октобар	Књиге евиденције Постери	Успешнија реализација активности тимова, предвиђених акционим плановима тимова (у односу на претходну годину) (увид у Књигу евиденције- садржај Чос-а, чек листе,)	Директор Тим за самовредновање током школске године
Укључити родитеље за сва важна питања за живот школе, реаговање на насиље, појачан васпитни рад ...)	Директор Секретар педагог Наставници	Током школске године	Усвојене процедуре Записници Педагошког колегијума и Наставничког већа Евиденције тимова	Примена процедура Проценат испоштованих процедура Смањен број мера просветних саветника и инспекције Закључак Просветне инспекције (увид у документацију)	Директор Секретар током школске године
Учешће у пројектима којима се унапређује васпитно-образовни прицес	Тим за реализацију пројеката	Током сваке школске године	Написани предлози пројеката Извештаји о реализованим пројектима	Повећан број учешћа у пројектима и број установа са којима је остварена сарадња	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Унапредити вођење евиденције о постигнућима ученика	Септембар	Наставници, руководиоци стручних већа педагог	Педагошка свеска наставника
- Унапређивање транспарентност постигнућа ученика	Током године	Предметни наставници, учитељи	Истицати постигнућа ученика на паноима, путем вибер група, сајта школе и фејсбук странице
- Укључивање ученика у међународна истраживања и тестирања	Током школске године	Наставници	Реализована међународна тестирања и истраживања

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Распоред ученика по одељењима и изборним предметима

Разред	Одељ	Бр.уч	Грађанско	Верска	Хор и оркестар	Живот у прошлости	Чувари природе
Први	1	26	11	15			
	2	29	23	6			
	3	19	19	0			
Други	1	29	22	7			
	2	20	20	0			
Трећи	1	15	15	0			
	2	21	19	0			
	3	25	17	9			
Четврти	1	21	18	7			
	2	26	21	5			
Укупно 1-4	9	196	8 група 167 уч	4групе 29 уч			
Пети	1	22	19	2			
	2	21					
		53	2 групе 42 уч.	1група 11 уч	гр уч.		.
Шести	1	28	18	2	11	9	
	2	27	20	7	16	11	
укупно			3 групе 58 уч.	1групе 13 уч.	2 гр 41 уч.	1 гр 30 уч.	
Седми	1	21	24	3	9		18
	2	28	17	10	7		20
	3	25					
		74	2 групе 41 уч.	1група 13 уч	1 гр 16 уч.		2групе 38 уч.
Осми	1	27	22	/	8	14	
	2	27	18	6	5	19	
		54	3 групе 61 уч.	1група 11 уч.	1 гр. 18 уч	2 гр. 54 уч	
Укупно 5-8	10	248	202	46			
Укупно 1-8		444	369	75			

4.2. Целодневна настава - број ученика, група, организација

Укупан број одељења целодневне наставе: 2

Укупан број ученика уписаних у целодневну наставу: 56

Радно време продуженог боравка је од 07,00 до 16,30.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7-7:30h	ПРИЈЕМ УЧЕНИКА				
7:30-7:50h	ДОРУЧАК				
8-8:45h	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
8:50-9:35h	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка
9:35-9:55h	ВЕЛИКИ ОДМОР И УЖИНА				
9:55-10:40h	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
10:45-11:30h	Физичко васпитање	ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет	Ликовна култура
11:35- 12:25	Математика	Физичко васпитање	Математика	Математика	Грађанско васпитање/ Верска настава
12:30-13h	РУЧАК				
13:13:45h	Израда домаћег задатка	Математика	Израда домаћег задатка	Израда домаћег задатка	Математика
13:45-14:30h	Музичка култура	Израда домаћег задатка		Физичко васпитање	Израда домаћег задатка
14:30-15:30h	Слободне активности				
15:30- 16:00h	Слободно време				

4.3. Број ученика којима је потребна додатна подршка

Ову школску годину похађа 14 ученика који су укључени у инклузивно образовање. У први разред уписано је два ученика којима је неопходна додатна подршка и који су обухваћени инклузивним образовањем.

4.4. Предшколско васпитање: број деце, група

У школи су организоване две предшколске групе у склопу Установе за децу “Ђурђевдан” које тренутно броје 28 деце.

4.5. Распоред одељења по сменама

С обзиром на број одељења, просторије и могућности рад Школе је организован у две смене: преподневној и послеподневној. Од 2013/2014 школске године у школи је отворен продужени боравак, па су ученици по једног одељења првог и другог разреда увек у преподневној смени. Ученици старијих разреда су у поподневној смени по групама наизменично, а ученици млађих разреда у преподневној смени по групама сваки дан.

Школску 2020/21.г. старији разреди ће започети у поподневној смени, група Б.

4.6. Распоред коришћења школског простора

Школа располаже са учионицама које се у старијим разредима користе као кабинети, а у млађим разредима као учионице. Кабинетска настава постоји за следеће предмете: српски језик, енглески језик, немачки језик, биологија, математика; настава историје и географије одвија се у једном кабинету, настава физике и хемије у једном, а настава музичке и ликовне културе у једном кабинету. Настава техничког и информатичког образовања одвија се у специјализованој радионици, а настава информатике у кабинету за информатику. Настава грађанског васпитања и веронауке се реализује у слободним учионицама. Настава физичког васпитања у физкултурној сали и спољашњим спортским теренима.

Слободне и ваннаставне активности се такође реализују у кабинетима или школском дворишту.

Током школске 2020/2021.године свако одељење ће имати своју учионицу где ће ученици боравити по групама, наставници ће смењивати учионице.

Исхрана ученика се реализује у специјализованом простору школске кухиње са трпезаријом. Здравствена заштита ученика се реализује у зубној амбуланти школе.

4.7. Радно време запослених у школи

Директор школе од 7,00 до 15,00 часова

Секретар установе од 7,00 до 15,00 часова

Рачуноводство од 7,00 до 15,00 часова

Администрација од 7,00 до 15,00 часова

Педагог школе с обзиром на то да се настава реализује у две смене ради по потреби у складу са реализацијом наставног процеса

Библиотекари

Домар 6,00 -14,00 и 14,00 – 22,00

Кувар и сервирка 6,00 -14,00 и 14,00 – 22,00

Помоћни радници 6,00 -14,00 и 14,00 – 22,00

4.8. Критеријуми за израду распореда часова

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи.

Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље.

На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе, као и рад наставника у две смене и две школе.

Посебну тешкоћу представља преобиман наставни план који много оптерећује ученике, тако да неке наставне области морају да се реализују у супротној смени.

Распоред часова је израђен без часова грађанског васпитања, верске наставе, обавезних физичких активности и слободних наставних активности

	Week A - Monday							Week A - Tuesday							Week A - Wednesday							Week A - Thursday							Week A - Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
J.Glisic (srpski)	7/2	5/1	5/2			x	x	5/2	7/3	5/1	7/2	x	x	5/2	5/1	7/3				x	7/2		5/1	5/2	7/3		x	7/3	5/1	5/2	7/2	5/2	x		
N.Zoric(srpski)	6/1	6/2	8/2	8/1			x			6/2	8/1	8/2	x			6/2	8/2	6/1	8/1	x		8/1	6/1			x	x	8/2		6/2	6/1		x	x	
J.NSmiljkovic	x	x	x	x	x	7/1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/1	x	7/1						x	x	x	x	x	x	7/1	x	
Branovic (engleski)	8/2	x	x	x	x	x	x	6/1	8/1	6/2			x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	6/1	6/2	x	x	x	x	6/1		8/1		x	x		
Markovic (engleski)		5/2		7/3	5/1		x	7/2	x	x	x	x	x	x	7/1	7/3	7/2	5/1	5/2		x	x	x	x	x	x	x	7/2	7/1	x	x	x	x		
J.Lazovic(nemacki)	5/2	6/1	5/1	7/2			x			8/2	7/3	7/1	8/1	x	6/2	5/2					x			7/3		7/2	x	6/2	8/2	6/1	7/1	8/1	5/1	x	
Timotejevic (muzicko)	x	x			5/2	8/1	x	x	x	5/1	8/2			x	x	x		6/1	6/2		x	x	x		7/1	5/1	7/3	x	x	x	7/2	5/2		x	
M.Nikolic (ikovno)	x	x	x	x	x	x	x	7/3	6/2	7/1		5/2	x	x	x		5/1			x	x	x	7/2	8/2	8/1	6/1	x	x	x	x	x	x	x		
M.Katanic (istorija)	6/2	7/3	8/1	x	x	x	x	7/1	7/2	x	x	x	x	x	8/1	6/1	5/1	7/1	8/2	7/2	x	6/2	7/3		x	x	5/2	5/1		8/2	6/1		x		
Petrovic (geografija)	7/1	8/2	7/2	6/2	8/1	7/3		x	x	x	x	x	x	x			7/1	6/2			x	x	x	x	x	x		8/1	7/2		7/3	8/2			
M.Simic (geografija)	x	x	x	x	x	x	x			6/1		5/1	x	x	x	x	x	x	x	x			5/2	6/1	5/2	5/1	x	x	x	x	x	x	x		
K.Petrovic (fizika)	x	x	x	x	x	x	x	6/2	6/1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6/1	6/2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
S.Mijailovic (fizika)	x	x	x	x	x	x	x	8/1	8/2	7/2	7/1		7/3		x	x	x	x	x	x	7/3	7/1							8/1	8/2	7/2		x		
A.Smolovic (fizika)			7/1						5/2		6/1			7/2									8/2						7/3		6/2				
GMilosevic (matem)	8/1	7/2	7/3		7/3	8/2	x	8/2	7/1	8/1	7/2	7/3	x	7/3	8/1	8/2	7/2	7/3		x	8/1	7/2	8/2			x	7/3	7/2			x	x	x		
R.Milosevic(matem.)	5/1	7/1	6/2	5/2			x					6/2	7/1	x	5/1	8/2	5/2	6/2		x	5/2	5/1		6/2	6/2	7/1	8/1	7/1	6/2	5/2	5/1		x		
Vlajkovic(matematika)				6/1	5/1	8/1		7/1		6/1	6/2	5/1	8/1			6/1	7/2	7/3	5/2	6/1					6/1	5/2	8/2					6/1	8/2		
M.Nesic (biologija)				7/2	6/1			5/2	7/3		8/1	8/2	6/2	x				7/3	8/2	5/1	5/2	7/1	7/2		x	5/1	6/1	8/2	6/2	7/1	8/1				
Lj.Vasovic (hemija)	7/3	8/1	7/1	8/2		7/2	x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	7/1				x		7/3	8/1	7/2		x	x	x	x	x	x	x	x		
J.Stojadinovic (TO)			7/1					5/1		5/2		6/1		7/2		8/1						8/2						7/3		6/2	7/1				
S.Veljovic(TO)	x	x	x	x	x	x	x	5/1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
S.Kostic(fizicko)			5/1	8/2	5/2	7/2					7/2	7/3			5/2	8/1	8/2	7/1		8/2	8/1	5/1	7/1	8/1	7/3	8/1	5/2	7/1		5/1	7/3	7/2			
Z.Perovic (fizicko)		6/1	6/1	6/2	6/2			x	x	x	x	x	x	x	6/1	6/2	7/1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Mladenovic(gradjan)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/3	7/2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Grujovic(gradjan)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
N.Stojkovic(verska)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8/2	7/1	7/3	7/2	6/1	8/2	x			5/2	5/1	8/1	x	x	x	x	x	x		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШК. 2021/2022.ГОДИНУ

	Понедеља	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Музичка култура	Грађанско васпитање/ Верска настава	Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2 РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Допунска настава	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
3.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС	Слободне активности	Ликовна култура
4.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
5.	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	Грађанско/Верска настава	Физичко васпитање

Распоред часова III разред

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Грађанско в./Верска настава	Физичко и здравствено в.
Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика
Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво
Математичка секција	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Пројектна настава	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV РАЗРЕД ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Грађанско васпитање / Верска настава	Ликовна култура
4.	Час Одељењског старешине	Пројектна настава	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава

4.9. Задужења за одељењско старешинство од 1. до 8. разреда

Разред	Разредни старешина
ПРВИ	Катарина Несторовић
	Анета Павловић
	Славица Стојковић
Мирјана Пелевић	
ДРУГИ	Ивана Ђурђевић
	Биљана Пешић
Весна Алексић	
ТРЕЋИ	Верица Јовановић
	Вања Јовановић
	Александра Крунић
ЧЕТВРТИ	Славица Несторовић
	Марија Цвејић
ПЕТИ	Мирослав Катанић
	Јадранка Глишић
ШЕСТИ	Милош Брановић
	Ружица Милојевић
СЕДМИ	Јелена Стојадиновић
	Марија Марковић
	Гордана Милојевић
ОСМИ	Срећко Косић
	Милица Нешић Станковић

4.10. Формирање стручних већа и руководиоци

У школи постоје следећа стручна већа:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
Разредне наставе	Вања Јовановић
Српски језик, историја и верска настава	Јадранка Глишић
Енглески језик, немачки језик, грађанско васпитање	Марија Марковић
Математика, техника и технологија и информатика	Ружица Милојевић
Природне науке-биологија, физика, географија и хемија	Милица Нешић-Станковић
Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање	Магдалена Николић

4.12. Школски календар за школску 2021/22. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

4.13.Дежурство наставника

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ружица Милојевић - улаз	Гордана Милојевић - улаз	Магдалена Николић -улаз	Милица Нешић Станковић – улаз	Марија Марковић - улаз
Нина Зорић филиповић - павиљон	Милица Симић - павиљон	Гордана Петровић - павиљон	Крстиња Петровић/Иван Младеновић - павиљон	Драгана Тимотојевић - павиљон
Јелена Лазовић - спрат	Светлана Мијаиловић - спрат	Аница Смолковић - спрат	Јелена Стојадиновић - спрат	Јадранка Недељковић– спрат
Љубиша Васовић - двориште	Милош Брановић - двориште	Жарко Перовић - двориште	Катанић Мирослав –двориште	Срећко Костић – двориште
Аница Смолковић - кухиња	Славица Вељовић - кухиња	- кухиња	Јелена Лазовић - кухиња	- кухиња

Поред обавеза прописаних Законом, директор школе у складу са овлашћењима посебно истиче следеће обавезе:

Дежурни наставници:

1. Воде рачуна о реду, раду и дисциплини ученика у делу школе и школског дворишта за који су задужени планом дежурства
2. Дежурни наставник са главног улаза води књигу дежурства
3. Све проблеме у току дежурства пријављују код дежурног наставника са улаза који то евидентира у књигу дежурства
4. Књига дежурства стоји у Наставничкој канцеларији

4.14. ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Тим за Развојни план школе:

1. Светлана Мијаиловић - КООРДИНАТОР
2. Ружица Милојевић
3. Љиљана Ракоњац (Јелена Лазовић)
4. Милица Нешић Станковић
5. Александра Крунић (Мирјана Пелевић)
6. Маријана Голубовић

Тим за израду и праћење реализације Школског програма

1. Милош Брановић - КООРДИНАТОР
2. Маријана Голубовић
3. Јелена Стојадиновић
4. Марија Цвејић
5. Славица Стојковић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Марија Цвејић - КООРДИНАТОР
2. Елена Максић (Сања Јаковљевић)
3. Гордана Милојевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Милан Грујовић- КООРДИНАТОР
2. Маријана Голубовић
3. Марија Марковић
4. Славица Стојковић
5. Бранкица Новитовић

Стручни тим за инклузивно образовање

1. Маријана Голубовић - КООРДИНАТОР
2. Марија Марковић
3. Јелена Стојадиновић
4. Славица Несторовић
5. Верица Јовановић

Тим за израду Годишњег плана рада школе, за његову реализацију, као и за израду извештаја о његовој реализацији

1. Јелена Стојадиновић - КОРДИНАТОР
2. Аница Смолковић
3. Маријана Голубовић
4. Вања Јовановић
5. Катарина Несторовић

Тима за самовредновање

1. Ивана Ђурђевић- КОРДИНАТОР
2. Маријана Голубовић
3. Милица Симић
4. Снежана Влајковић
5. Јелена Лазовић
6. Љубиша Васовић
7. Срећко Костић
8. Нина Зорић Филиповић

Тима за културну и јавну делатност и маркетинг школе

1. Јадранка Глишић - КООРДИНАТОР
2. Славица Стојковић
3. Марија Марковић
4. Нина Зорић Филиповић
5. Драгана Тимотијевић
6. Магдалена Николић
7. Немања Стојковић

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Мирослав Катанић- КОРДИНАТОР
2. Милош Брановић
3. Маријана Голубовић
4. Милан Грујовић
5. Бранкица Новитовић
6. Срећко Костић

Тим за професионални развој (стручно усавршавање)

1. Гордана Милојевић - КОРДИНАТОР
2. Гордана Петровић
3. Маријана Голубовић
4. Биљана Пешић
5. Анета Павловић

Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Љиљана Ракоњац (Јелена Лазовић) - КОРДИНАТОР
2. Маријана Голубовић
3. Старешине 7 и 8 разреда

Тим за заштиту животне средине

1. Милица Нешић Станковић - КОРДИНАТОР
2. Верица Јовановић

Школски спорт

1. Срећко Костић - КОРДИНАТОР
2. Жарко Перовић
3. Весна Алексић

Рад са ученичким парламентом

Маријана Голубовић - координатор

Координатори есДневника

- Маријана Голубовић
- Снежана Влајковић

Чланови Тима за увођење нових радника у посао:

- Маријана Голубовић
- Милош Брановић
- Славица Стојковић

Чланови Тима за упознавање нових ученика са школом:

- Марија Марковић
- Маријана Голубовић
- Ученик члан парламента

Чланови Комисије задужене за исхрану ученика:

- Гордана Вранић
- Бојана Сретеновић
- Борка Николић

Чланови Комисије за јавне набавке:

- Бранкица Новитовић
- Мирослав Катанић
- Милош Брановић

Чланови комисије за мерење утрошка енергената:

- Мирослав Катанић
- Милош Брановић
- Срећко Костић

Координатор за рад са приправницима:

- Биљана Пешић
- Снежана Влајковић

Вођење записника Наставничког већа:

- Марија Марковић

Вођење Летописа школе:

- Мирослав Катанић

Руководиоци смена, израда распореда часова и распореда дежурства, контрола дежурства наставника и ученика, израда распореда ваннаставних активности-допунске и додатне наставе, одржавање уредног изгледа кабинета:

- Славица Стојковић (млађи разреди)
- Милош Брановић (старији разреди)

Особа задужена за ажурно вођење и преглед школске документације:

Маријана Голубовић

Особе задужене за рад у библиотеци:

- Јелена Грујовић

Особе задужене за набавку књига:

- Марија Марковић
- Мирослав Катанић

Тим за информисање ученика и запослених и ажурирање огласних табли:

- Маријана Голубовић
- Мирослав Катанић

Особе задужене за организацију и спровођење завршног испита ученика осмог разреда:

- Милан Грујовић
- Маријана Голубовић
- Бранкица Новитовић
- Славица Стојковић
- Аница Смолковић
- Милица Нешић Станковић
- Срећко Костић

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У НАСТАВИ, ТИМОВИМА И АКТИВИМА ЗА ШК 2020/2021.ГОДИНУ

Ред. Бр.	Име и презиме	Предмет / % ангаж.	Задужења	Задужења
1.	Гордана Милојевић	Математика Информатика	6/3 7/1,7/2,7/3 8/1,8/2	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <u>Тим за професионални развој</u>
2.	Снежана Влајковић	Математика Информат.	6/1 Сви	Кординатор е-дневника, Тима за самовредновање
3.	Ружица Милојевић	Математика 100%	6/2 5/1,5/2, 6/2,7/1	Тим за Развојни план школе <u>Стручно веће</u>
4.	Милош Брановић	Енглески 100%	6/1 3/1,3/2,3/3, 2/1,2/2 6/1, 6/2, 8/1,8/2	Распоред часова <u>Тим за израду и праћење реализације Школског програма</u> Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5.	Марија Марковић	Енглески 100%	7/2 1/1,1/2, 1/3, 4/1,4/2 5/1,5/2, 7/1,7/2,7/3	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни тим за инклузивно образовање Тима за културну и јавну делатност школе <u>Стручно веће</u> <u>Рад са учбеницима</u>
6.	Јелена Грујовић	Енглески Грађанско	Библиотека 6/1,6/2	Библиотека
7.	Љиљана Бућковић	Немачки 100%	сви	Тим за Развојни план школе <u>Тим за професионалну оријентацију ученика</u>
8.	Јадранка Глишић	Српски	5/1,5/2 7/2,7/3	Стручни тим за инклузивно образовање Тима за културну и јавну делатност школе

		100%		<u>Стручно веће</u>
9.	Јелена Никић Смиљковић	српски језик	7/1	
10	Нина Зорић Филиповић	српски језик	6/1,6/2 8/1,8/2	<u>Тима за културну и јавну делатност школе</u>
11	Мирослав Катанић	Историја 100%	7/3 сви	<u>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u> Координатор ЈИСП-а
12	Срећко Костић	Физичко 100%	8/1 5/1,5/2, 7/1,7/2,7/3 8/1,8/2,	Тима за самовредновање <u>Школски спорт</u> Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
13	Жарко Перовић	физичко	6/1,6/2,	Школски спорт
14	Љубиша Васовић	Хемија	7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2,	Тима за самовредновање
15	Светлана Мијаиловић	физика	7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2,	<u>Тим за Развојни план школе:</u> Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
16	Кристиња Петровић	физика	6/1,6/2	
17	Аница Смолковић	Техника и технологија	6/1,6/2 8/1,8/2,	Тим за израду Годишњег плана рада школе
18	Славица Вељовић	Техничко и технологија	5/1	
19	Јелена Стојадиновић	ТО и инфор. образ.	7/1 сви	Тим за израду и праћење реализације Школског програма <u>Тим за израду Годишњег плана рада школе</u>
20	Гордана Петровић	географија	6/27/1,7/2,7 /3 8/1,8/2,	Тим за професионални развој
21	Милица Симић	географија	5/1,5/2,6/1	Тима за самовредновање
22	Милица Нешић Станковић	биологија	8/2 сви	Тим за Развојни план школе: <u>Тим за заштиту животне средине</u> <u>Стручно веће</u>

23	Драгана Тимотијевић	музичко	сви	Тима за културну и јавну делатност школе
24	Магдалена Николић	ликовно	сви	Тима за самовредновање Тима за културну и јавну делатност школе
25	Немања Стојковић	вероучитељ	сви	Тима за културну и јавну делатност школе
26	Иван Младеновић	грађанско	7/2,7/3,	
27	Катарина Несторовић	учитељица	1/1	
28	Ивана Ђурђевић	учитељица	2/1	<u>Тим за самовредновање</u>
29	Анета Павловић	учитељица	1/2	
30	Верица Јовановић	учитељица	3/1	Тим за заштиту животне средине
31	Вања Јовановић	учитељица	3/2	<u>Стручно веће</u>
32	Александра Крунић (Мирјана Пелевић)	учитељица	целодневна	Тим за Развојни план школе:
33	Елена Максић (Сања Јаковљевић)	учитељица	3/3	Тима за сарадњу са породицом
34	Славица Несторовић	учитељица	4/1	Стручни тим за инклузивно образовање
35	Славица Стојковић	учитељица	1/3	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
36	Пешић Биљана	учитељица	2/2	Тим за професионални развој
37	Марија Цвејић	учитељица	4/2	Тим за израду и праћење реализације Школског програма

				<u>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</u>
38	Весна Алексић	учитељица	целодневна	

Ред бр.	Име и презиме	Радно место/ % ангаж.	задужење
1.	Милан Грујовић	Директор 100	<u>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</u> Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2.	Маријана Голубовић	Педагог 100	<u>Кординатор е дневника,</u> Тим за Развојни план школе: Тим за израду и праћење реализације Школског програма <u>Стручни тим за инклузивно образовање</u> Тим за израду Годишњег плана рада школе Тима за самовредновање Тим за професионални развој Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тима за сарадњу са породицом <u>Ученички парламент</u>
3.	Бранкица Новитовић	Секретар 100	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор ЈИСП-а и Е Уписа

V ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Наставни план и програм

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе
први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИРАЗРЕД		ДРУГИРАЗРЕД		ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗР.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи								
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	—	—	—	—
6.	Природа и друштво	—	—	—	—	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1					
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	20	720
Ред. Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1.	Верска настава/Грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴								
3.	Народна традиција							1	36
4.	Рука у тесту – откривање							1	36
5.	Чувари природе							1	36
6.	Од играчке до рачунара							1	36
7.	Шах							1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	2	72
УКУПНО: А + Б		21	756	21	756	21	756	22	792

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21–23*	756–828*	21–23*	756–828*	21–24*	756–864*	21–24*	756–864*
2.	Пројектна настава ⁵					1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи**	7–10		7–10 дана		7–10		7–10 дана	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ^б	1–2	36–	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана		1–3 дана		1–3 дана		1–3 дана	

Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Ученик бира један од понуђених изборних програма.

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

Пројектна настава је обавезна за све ученике.

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

б) Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А) НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шестиразред		Седмиразред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144		
2.	Српски језик							4	136
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здрав. васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
13.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68

14.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
У К У П Н О		24	918	25	954	28	1008	28	952

Ред. број	В) ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ*	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О		3	108	3	108	3	108	3	102

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности : -Хор и оркестар -Свакодневни живот у прошлости -У школи растем и сазревавам	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. број	ОБЛИК	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзије	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Глобални и оперативни планови рада представљају саставни део Годишњег плана рада школе и представљају његов прилог.

5.2. Изборни програм

У школској 2021/22. години реализоваће се изборни програм, за ученике од 5 до 8 разреда хор и оркестар, свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање и вајање и чувари природе кроз слободне активности са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње.

Школа има услове за реализацију овог облика рада у школи и прибавила је сагласност ученика, родитеља и Министарства просвете и спорта.

Законом о основама система образовања и васпитања у школској 2020/21. години реализују се обавезни изборни предмети: верска настава и грађанско васпитање у свим разредима са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње; немачки језик у старијим разредима са два часа седмично, 72 часа.

5.3. Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава. Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, немачки језик, физика и хемија. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

5.4. Припремна настава

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2021. године.

Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита, и то из математике и српског језика по 10 часова и по 5 часова наизменично из историје, географије, биологије, физике и хемије у другом полугодишту.

5.5. Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

Законом о основама система образовања и васпитања за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана (у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП-ом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

1. Дневни распоред активности и распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку, распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке.
2. Циљеви образовно-васпитног рада;
3. Стандарди постигнућа прилагођене појединцу или за све предмете са образложењем за одступање
4. Индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком
5. Индивидуализован начин рада наставника, тј. индивидуални приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима школа доноси ИОП, сходно ставу 3 овог члана.

ИОП доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Тим за инклузивно образовање чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са ИОП-ом ученика.

Спровођење ИОП-а прати просветни саветник.

5.6. Додатни рад

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње. У старијим

разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, енглески језик, историја, немачки језик, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

5.7. Школска и друга такмичења

Школа организује и спроводи спортска такмичења, као интегрални део процеса физичког васпитања, према плану стручног актива, и то:

Обавезна унутар школска и међуодељењска такмичења у:

- шаху (Новогодишњи турнир, децембар)
- стоном тенису (април)
- кошарци (април)
- малом фудбалу (новембар)

Носиоци активности: наставници физичког васпитања и ученици старијих разреда.

Стручно веће и школа планирају и програмирају унутаршколска такмичења и прилагођавају их календару школских спортских такмичења у организацији Министарства просвете и спорта.

5.8. Производни и други друштвено користан рад

Производни и други друштвено-корисни рад као део васпитно-образовног рада основне школе обухвата посебне радно-производне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова рада своје школе и околине. Ученици, наставници и остали радници школе учествоваће у акцијама локалног значаја на више нивоа:

- естетско уређивање и одржавање школских просторија, зграде, дворишта и игралишта.
- одржавање и уређивање насеља,
- активности на заштити животне средине
- брига и помоћ деце, старим и изнемоглим лицима.из насеља
- сакупљање секундарних сировина - флаша, старог папира
 - учешће у акцијама солидарности које организују хуманитарне организације
 - израда употребних и украсних предмета, дидактичких материјала, наставних средстава и других предмета за потребе школе.

5.9. Екскурзије ученика

Процедура организовања екскурзија радиће се по Правилнику и програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања и упутства Министарства просвете

Појам екскурзије

Екскурзија је облик образовно - васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Сагласност на програм екскурзије даје савет родитеља школе, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика свих одељења

за која се организује екскурзија.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – 1. и 2. РАЗРЕД

Раз.	Маршута	Садржај	Трајање	Носиоци	Време
I, II	Аранђеловац-Топола	Опленац, црква Светог Ђорђа, Карађорђевог конач, пећина Рисовача, Буковичка бања	1 дан	Одељењске старешине, Туристичка агенција	мај-јун 2022.
III, IV	Ниш-Нишка бања	Ниш-Нишка тврђава, Ђеле кула, Медијана, Нишка бања	1 дан	Одељењске старешине, Туристичка агенција	мај-јун 2022.
V, VI	Крагујевац - Крушевац-Крагујевац	Манастир Љубостиња, манастир Лазарица, манастир Света Петка, Врњачка Бања	1 дан	Одељењске старешине, Туристичка агенција	мај-јун 2022.
VII	Крагујевац –Овчар Бања – Мокра Гора - Златибор- Тара	Манастири у Овчарско-кабларској клисури, Дрвенград, Митровац на Тари, Златибор, Шарганска осмица	2 дана	Одељењске старешине, Туристичка агенција	мај-јун 2022.
VIII	Крагујевац– Фрушка гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Крагујевац	Одлазак на Петровараднску тврђаву, обилазак Матице Српске у Новом Саду, посета манастира Крушедол на Фрушкој гори, обилазак гроба Бранка Радичевића у Стражилову, посета Гимназије у Сремским Карловцима као и Богословије, Спенс, Рибњак Ечка, Парк природе- Палић, посета зоо врту, обилазак и посета Градске куће у Суботици, посета дворцу Дунђерског.	3 дана	Одељењске старешине, Туристичка агенција	Април-мај 2022.

Релација : Крагујевац – Топола – Аранђеловац - Крагујевац

Важнији садржаји за проучавање

- Опленец
- црква Светог Ђорђа
- Карађорђев конак
- Пећина Рисовача
- Буковичка банја

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

- Упознавање са крајевима, природним лепотама и културно-историјским споменицима наше земље
- Очување културне традиције, историјског наслеђа
- Развијање еколошке свести, унапређење здравља и животне средине и потребе очувања природног богатства
- Развијање хуманих односа међу половима, међусобног уважавања и културе понашања на јавним местима.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:

Активно учествују у непосредном уочавању објеката који сведоче о далекој прошлости; уочавању узрочно – последичних веза и односа у друштвеним и природним условима. Активно учешће у стварању и изграђивању еколошких навика и позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и схватању значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:

Мотивација ученика за утврђивање знања о далекој прошлости као и пружање нових информација и појединости везане за објекте који ће бити посећени. Развија повратну информацију за рељеф, природна богатства и лепоте. Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја код ученика. Праћење понашања ученика као и њихова заинтересованост.

Корелација наставних предмета:

- свет око нас
- српски језик
- музичка култура
- ликовна култура
- физичко васпитање
- народна традиција

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Мај или јуни 2020.године.

НОСИОЦИ ОРГАНИЗАТОРИ: Школа; Туристичка агенција; Одељењске старешине

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – 3. и 4. РАЗРЕД

Релација: Крагујевац – Ниш – Нишка Бања – Крагујевац

Важнији садржаји за проучавање:

- Ниш
- Нишка тврђава
- Теле кула
- Медијана

- Нишка Бања

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- Упознавање са Нишом и његовом околином, природним лепотама и културно – историјским споменицима
- Очување културне традиције, историјског наслеђа
- Развијање еколошке свести, унапређење здравља и животне средине и потребе очувања природних богатстава
- Развијање хуманих односа међу половима, међусобног уважавања и културе понашања на јавним местима.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:

Активно учествују у непосредном уочавању објеката који сведоче о далекој прошлости; уочавању узрочно – последичних веза и односа у друштвеним и природним условима. Активно учешће у стварању или изграђивању еколошких навика и позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних односа.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:

Мотивација ученика за утврђивање знања о далекој прошлости као и пружање нових информација и појединости везане за објекте који ће бити посећени. Развија повратну информацију за рељеф, природна богатства и лепоте. Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја код ученика. Праћење понашања ученика као и њихове заинтересованости.

Корелација наставних предмета:

- српски језик
- природа и друштво
- ликовна култура
- музичка култура
- физичко васпитање
- народна традиција

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Мај или јуни 2020.године.

НОСИОЦИ ОРГАНИЗАТОРИ: Школа; Туристичка агенција; Одељењске старешине

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – 5. И 6. РАЗРЕД

Релација: Крагујевац - Крушевац – Крагујевац

Важнији садржаји за проучавање: Манастир Љубостиња, манастир Лазарица, манастир Света Петка, Врњачка Бања

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма, непосредним упознавањем појава и односа у природној средини, упознавање привредних достигнућа и културног наслеђа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно- здравствени опоравак ученика. Упознавање рељефа Србије и њених природних лепота и богатстава. Упознавање далеке прошлости Србије.,

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Прва дестинација је манастир Свете Петке у Извор код Параћина. Ученици се упознају са манастиром који је настао у другој половини 14.века, али је свој данашњи изглед, у већој мери, добила током прве половине 18.века. Овај манастир се налази под заштитом Републике Србије, као споменик културе од великог значаја.

Потом је на реду посета Крушевцу и Народном музеју. Ученици се унутар средњовековног Крушевачког града, упознају са музејском поставком која сведочи о историјском и културном развоју и преображају крушевачког краја. У сталној поставци изложено је безмало хиљаду и пет стотина експоната чији је историјски корак дуг преко шест миленијума - од праисторије, преко антике и средњег века, кроз раздобље турског ропства и обнове српске државности до првих деценија двадесетог века.

Потом се ученици упознају са црквом Светог Стефана у центру Крушевца, задужбином кнеза Лазара. По свом ктитору, у народу је позната као црква Лазарица. Она је настала као дворска црква у оквиру утврђеног града Крушевца, главног града кнеза Лазара и такође је један од најлепших примера моравског архитектонског стила.

Ученици се упознају и са географским положајем Крушевца.

Затим следи посета манастиру Љубостиња који се налази у близини Трстеника. Ученици се упознају са историјом овог манастира чији је задужбинар кнегиња Милица и који је један од најзначајнијих споменика Моравске школе.

Следећа дестинација је Врњачка Бања. Ученици се упознају са највећом бањом у Србији. У њој се налази седам извора минералних вода које се примењују у лечењу различитих болести. Ова бања има веома дугу традицију лечилишта, још из времена старих Римљана.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Активно учествују у непосредном уочавању објеката који сведоче о далекој прошлости. Учешће у изграђивању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:

Мотивација ученика за утврђивање знања о далекој прошлости као и пружање нових информација и појединости везаних за објекте који ће бити посећени. Развијање повратне информације везане за рељеф, природна богатства и лепоте. Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја код ученика.

Корелација наставних предмета:

- СРПСКИ ЈЕЗИК

У српској књижевности сачувана је похвала кнезу Лазару коју је саставила монахиња Јефимија која је сахрањена у манастиру Љубостињи

- ГЕОГРАФИЈА

Упознавање са географским положајем Крушевца и Врњачке Бање.

- ИСТОРИЈА

Упознавање са српском средњовековном историјом кроз посету манастирима Свете Петке, Љубостињи и цркви Лазарици.

Време реализације: Мај или јуни 2020.године.

НОСИОЦИ (организатори) : Школа,Туристичка агенција;Одељењске старешине.

Дводневна екскурзија – 7. разред

Релација: Крагујевац – Овчар Бања – Златибор - Мокра Гора - Дрвенград

Време реализације екскурзије: мај.2020. године

Важнији садржаји за проучавање:

Манастири у Овчарско-кабларској клисури, Дрвенград, Тара, Златибор, возња возићем

Циљ екскурзије: У циљу допуне и реализације наставног плана и програма и начина његовог остваривања упознати појаве и односе у одређеној природној средини, упознавање културних наслеђа из прошлости. Упознавање специфичности природне средине ових крајева као и привредних достигнућа.

Задаци екскурзије: Проучавање планираних објеката и феномена у природи , интересовање за природу,изграђивање еколошких навика , упознавање живота и рада људи ових крајева с обзиром на неке специфичности рељефа и климатских услова у овим крајевима. Развијање позитивних навика код ученика према националним и естетским вредностима као и емоционалних осећања. Омогућити ученицима у слободним тренуцима спортско.рекреативну забаву, која је неопходна за њихово здравље.

Активности ученика:

-активно учествују у непосредном уочавању објеката који сведоче о далекој прошлости , износе припремљене информације и податке о објектима који се посећују на датој релацији,према задужењу наставника. Постављају питања у току путовања у вези одређених објеката и појава у природи које их интересују (водичу и наставнику).

Активности наставника:

-мотивација ученика за утврђивање знања о далекој прошлости и природној средини предела који ће бити посећени . Наставник координира излагање ученика о појединим објектима који ће

бити посећени на датој релацији. Подстицање ученика на песму, хумор и опуштање. У вечерњим часовима организовати журке у дискотеци.

Тродневна екскурзија — 8. разред

Релација: Крагујевац- Нови Сад –Суботица -Крагујевац

Време реализације екскурзије: април - мај. 2020. године.

Циљеви извођења екскурзије:

Продубљивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са културним наслеђем, појавама и односима у природи (продубљивање еколошке и националне свести код ученика), као и са привредним достигнућима која су у вези са делатношћу школе. Циљ екскурзије такође је и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци извођења екскурзије:

Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Упознавање живота и рада људи појединих крајева. Развијање позитивних навика према националним вредностима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије:

- посета манастиру Крушедол на Фрушкој гори
- посета Гимназији и Саборној цркви у Сремским Карловцима у пратњи стручног водича
- одлазак на Петроварадин-са кога се пружа импресиван поглед на панораму Н.Сада
- посета Матице српске у Новом Саду уз пратњу стручног водича
- разгледање центра Новог Сада
- посета Зоолошком врту Палић и Палићком језеру
- посета Градске куће у Суботици
- обилазак, шетња у града Суботице
- путовање бродом по Царској бари
- посета комплексу дворца Дунђерски

Корелација са наставним предметима:

***Српски језик:**

Планина Фрушка Гора, као место замонашења Доситеја Обрадовића у директној је вези са наставним планом и програмом 8. разреда. Обилазак Карловачке гимназије која је изграђена крајем 18. века, омогућиће ученицима посету најстаријој и богатој школској библиотеци у Србији, која садржи преко 18000 књига, међу којима је и фототипско издање *Мирослављевог јеванђеља* из 12. века. Карловачка гимназија и Сремски Карловци уопште, нераскидиво су повезани са животом и радом једног од најпознатијих српских песника, Бранком Радичевићем, што ће подстаћи ученике да се присете његових песама које смо у претходним разредима обрађивали. Матица српска је најстарија књижевна, културна и научна институција српског народа. Разговором о њеном настанку и раду продубиће се национална свест код ученика.

***Историја:**

Манастир Крушедол на Фрушкој Гори, задужбина породице последњих српских деспота у Срему – Бранковића, саграђен је почетком 16. века. У њему је сахрањена породица Ђорђа Бранковића, Милан Обреновић и два српска патријарха. Петроварадинска тврђава налази се на десној обали Дунава, у Новом Саду. На месту претходне средњовековне грађевине, садашњу тврђаву изградила је Аустрија у 17. веку, због сталне опасности од Турака и близине границе са Османским царством. Дворац Дунђерски, где је водич упознао ученике са историјатом дворца који је подигао чувени земљопоседник Богдан Дунђерски, његовим пријатељством са сликаром Урошем Предићем, који је и осликао капелу у склопу имања. Такође су обишли и Ергелу која спада у ред најпознатијих у овом делу Европе.

***Географија:**

Сагледавање равничарског рељефа Војводине, планине Фрушка Гора, највеће српске реке – Дунава, као и привредног капитала и развоја Војводине.

***Биологија:**

Зоолошки врт *Палић* налази се у центру насеља Палић, и 6 км је удаљен од Суботице. Основан је средином 20. века и данас се простире на 10 хектара површине. Његове основне функције су: зоолошка, ботаничка, образовна и заштита природе. Врт садржи преко 65 врста животиња и више од 270 различитих врста дрвећа и жбуња, од којих су многе ретке и егзотичне. Специјални резерват природе „Царска бара“ са богатством биљних и животињских врста које живе у том станишту.

***Ликовна култура:**

Ученици би требало посебну пажњу да обрате на специфичан иконопис манастира Крушедол, као и прелепе Саборне цркве у Сремским Карловцима у стилу барокне архитектуре. Архитектонско уређење Новог Сада, нарочито центра града, катедрала, синагоге, градске скупштине, омогућиће ученицима да уоче утицај Аустроугарске владавине у Војводини.

***Физичко васпитање:**

Рекреативне шетње приликом обиласка различитих објеката и предела.

Активности ученика:

Ученици активно учествују у непосредном уочавању објеката који сведоче о далекој прошлости, као и о савременом развоју. Такође, учествују и у изграђивању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Активности наставника:

Наставници би требало да мотивишу ученике за утврђивање знања о далекој прошлости, као и да пружи нове информације и појединости везане за објекте који ће бити посећени. Такође, наставници су ту и да код ученика развију повратне информације у вези са рељефом, природним богатствима и културом. Наставници подстичу ученике на дружење.

Настава у природи Копаоник (мај-јун)

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до

четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља. Трошкове за организовање наставе у природи сnose родитељи.

Место реализације рекреативне наставе(климатског опоравка) је изабрао Савет родитеља на предлог актива наставника разредне наставе, у зависности од могућности одговарајућих објеката и цене услуге.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ

- савлађивање дела наставног програма
- побољшање моторних карактеристика деце кроз разне физичке активности
- побољшање здравља ученика као и отклањање евентуалних здравствених сметњи
- развој интересовања за природу
- изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи на планини
- развој националне свести
- развој позитивног односа према културним и естетским вредностима
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

САДРЖАЈИ

Садржаји остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

- Музичке вечери
- Предавања на тему очувања природне средине
- Културне вечери где ученици могу самостално иницирати одређене теме везане за програмски садржај васпитно.образовног рада школе

Носиоци : припреме , организације и реализације плана и програма путовања су:

- Директор школе
- стручни вођа
- одељењске старешине (учитељ, наставник)

УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА

Извођење остварује се у складу са Годишњим планом рада школе , уз сагласност родитеља ученик

VI. Планови рада управних, руководећих и саветодавних органа школе

6.1. Школски одбор

Ред. бр. седн.	Активност	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носиоци активн.
1.	Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год.	Утврђивање пропуста у раду као основе за унапређивање квалитета рада	Седница Школског одбора	IX	Директор, Чланови ШО
	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Директор, Чланови ШО
	Усвајање Извештаја о раду директора школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја о раду школе у школској 2020/2021. год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја Стручног актива за Развојно планирање	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о самовредновање школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика у школској 2020/21. год.	евалуација и унапређивање безбедности ученика	Седница Школског одбора	IX	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о стручном усавршавању и Доношење плана стручног усавршавања запослених за 2021/22.год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Чланови ШО
	Финансијска давања ученика у школској 2021/22. години - избор осигуравајућег друштва, ужина , целодневна настава – ученички динар	Побољшање услова рада и унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX	Чланови Школског одбора

Ред. бр. седн.	Активност	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носиоци активн.
2.	Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места	Усаглашавање са Правилником о финансирању	Седница Школског одбора	IX/ X	Чланови Школског одбора
	Закупа простора у школској 2021/22. г.	Побољшање услова рада и унапређење наставе	Седница Школског одбора	IX/ X	Чланови Школског одбора
3.	Одлука о образовању Комисије за попис имовине и обавеза	Евиденција стања имовине	Седница Школског одбора	XI	Чланови Школског одбора
4.	Усвајање пописа имовине, обавеза и потраживања Доношењефинансијског плана установе Доношење плана набавки	Побољшање услова рада и унапређење наставе Евиденција средстава по контима	Седница Школског одбора	I	Чланови Школског одбора
5.	Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и завршног рачуна	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	II	Чланови Школског одбора
6.	Усвајање извештаја о раду директора школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	II	Директор, Чланови ШО
	Усвајање извештаја о раду школе у I полугодишту школске 2021/2022. год.	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	II	Чланови Школског одбора
7.	Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика од I-IV разреда и наставе у природи за ученике млађих разреда	Подизање културног нивоа ученика	Седница Школског одбора	VI	Чланови Школског одбора
	Усвајање извештаја са изведених екскурзија ученика V - VIII разреда	евалуација и формирање основе за будуће планирање	Седница Школског одбора	X/ XI	Чланови Школског одбора
8.	Усвајање извештаја о програму стручног усавршавања запослених	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	VIII	Чланови Школског одбора
	Усвајање извештаја о раду тимова школе	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	VIII	Директор школе
	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	VIII	Чланови Школског одбора

Ред. бр. седн.	Активност	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носиоци активн.
	школе				
9.	Доношење Анекса Школског програма, и других аката	Унапређење наставе	Седница Школског одбора	По потреби	Чланови Школског одбора
10.	Остали послови из делокруга (доношење анекса аката, разматрање записника о инспекцијском прегледу, давање мишљења о кандидатима...)		Седница Школског одбора	По потреби	Чланови Школског одбора

6.2. План рада савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају школске године - Реализација завршног испита - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину - Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП - Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи - Учесће родитеља у акцијама школе	- извештај - договор, дискусија - извештај, дискусија - извештај, дискусија -извештај - извештај, дискусија - договор	Председник, секретар, Директор, Чланови
Фебруар	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за	- извештај, дискусија	Председник,

	унапређивање образовно-васпитног рада - Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе - Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са другим школама и институцијама	- договор, анализа - дискусија, договор - договор	Директор, чланови и наставници
Април	- Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Вредновање рада школе - Избор чланова Савета задужених за израду предлога маршрута за екскурзије и наставу у природи	- анализа, договор - анкета, анализа - подела задужења	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
Јун	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта - Успех ученика на такмичењима - Извештај са реализованих екскурзија и наставе у природи у школској 2021/2022. години - Предлог Плана рада Савета у школској 2022/2023. години - Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта	- извештај, дискусија - извештај - извештај, дискусија - договор, дискусија - договор - извештај, дискусија	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Извештаји, записници; секретар, председник Савета родитеља, педагошки колегијум.			

Школа сматра да је најважнија сарадња родитеља и одељењског старешине која се остварује кроз опште родитељске састанке, групне разговоре, индивидуалне консултације, дописе, телефонске разговоре и слично. У школи се у принципу одржавају општи родитељски састанци на крају класификационих периода а остали облици сарадње по потреби. Уколико одељењски старешина процени да су неки облици рада не целисходни може, у сарадњи са стручним сарадницима, да изабере најефикаснији начин.

6.3.. План рада директора школе

План рада директора школе за шк.2021/2022.год.											
Активности	Гантограм активности										Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ											
Израда сопственог плана рада											Израда писаног плана рада директора
Учешће у изради плана за самовредновање											Састанак и консултације са школским тимом
Учешће у изради финансијског плана											Састанак и консултације са рачуновођом
Учешће у изради програма истраживања											Сатанак и консултације са школским тимом, стручним сарадником, наставницима и учитељима, локалном средином
Учешће у изради Годишњег плана школе, Школског програма Школског развојног плана											Предлог за израду и учествовање у изради
Организовање рада на почетку школске године, образовање стручних тела и тимова у складу са задужењима запослених у четрдесеточасовној радној недељи											Организовање рада на почетку школске године
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних већа и тимовима											Подела обавеза и задужења
Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада											Израда распореда наставног и ваннаставног рада

Израда документације за праћење реализације програма рада школе											Израда чек листа и листа за праћење часа
Пријем странака и комуникација са окружењем											Састанци
Увид у оперативне планове рада											Анализа оперативних планова рада и давање потребних инструкција наставницима ради усклађивања са стандардима
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години											Анализа извештаја о самовредновању и сачињавање предлога мера за унапређивање квалитета
Ажурирање сајта школе (задужења, реализација, скупљање материјала, донатори)											Ажуриран сајт школе
Организација припреме и прославе Светог Саве Дана школе											Припрема и прослава Светог Саве
Упућивање планова и програма установе, као и нових правилника и аката органу управљања на доношење											Седница Школског одбора
Израда извештаја о раду школе, о раду директора, израда извештаја о стручном усавршавању запослених, о стручном усавршавању руководећег кадра, учешће у изради извештаја о реализацији активности из Школског развојног плана, као и извештај о самовредновању											Директор израђује извештаје са члановима тимова

Учествовање у процесу самовредновањаи заједно са запосленима анализира резултате											Учешће у самовредновању
Преузимање корективних мера када резултати установе одступају од планираних											Израда плана за унапређивање квалитета
Обезбеђивање обуке запослених за рад са информационо-комуникационом технологијом											Организовање обуке на нивоу школе
Подстицање запослених да у свом раду користе информационо-комуникациону технологију и као подршку процесу учења											Прављење распореда коришћења дигиталног кабинета
Кроз Развојно планирање и самовредновање, у складу са стандардима квалитета рада установе, директор развија и реализује осигурање квалитета рада установе											Реализација свих планираних активности
Праћење и анализирање резултата ученика на завршним и матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе											Увид у податке из ЛИСП-а и осмишљавање мера за побољшање резултата
Организација пријемног испита за упис у 7 и 8 разред и специјализована одељења											Спровођење пријемног испита
Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе											Сарадња са просветним саветницима и надлежном школском управом
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДОМ											

Руковођење седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељењских већа											Сповођење седница по Плану
Обезбеђивање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика											Директор води рачуна о спровођењу мера за унапређивање ове области, истрајавати у покушајима да се набаве потребна наставна средства
Стално стручно усавршавање и праћење савремених кретања образовању											Праћење и упознавање законске регулативе, читање литературе, примена стандарда, како за рад установе, такко и за компетенције директора, пише приказе чланака, презентује на већу новине, похађа семинаре у складу са могућностима школе
Организује присуство вршњачког тима и ученичког парламента седницама саветодавних и управних органа и подстиче њихову сарадњу											Обавештава ученике на време и у сарадњи са одељењским старешинама, бодри ученике да се заинтересују и учествују у животу и раду школе
Организовање примене превентивних активности за безбедност и заштиту ученика											Ради на остваривању мера за заштиту ученика
Планирање техничких радова у установи											Извођење техничких радова
Планирање и реализација школских и републичких такмичења											Извештаји са такмичења
Обезбеђивање услова и средстава за одржавање хигијене на високом нивоу											Набавка квалитетних средстава за хигијену и средстава за рад

Иницирање и организација екскурзија, посете сајмова, стручних посета											Реализоване посете
Обезбеђивање услова за одржавање Фестивала науке											Одржавање фестивала науке
Отварање Парка науке											Отворен Парк науке
Промовисање иновација и подстицање наставника да у раду користе савремене методе и савремене технологије по плану активности из Школског развојног плана											Иницирање примене иновација
Иницирање израде адекватног профила документације за евалуацију и самоевалуацију рада директора, стручних сарадника, наставника, наставног процеса и исхода учења											Уз сарадњу са стручним сарадницима и наставницима наставити евалуацију и самоевалуацију
Стварање услова за квалитетно образовање и васпитање за све ученике с обезбеђивањем инклузивног приступа у образовно васпитном процесу у складу са потребама ученика											Пружање подршке наставницима за примену ИОП-а
Праћење и подстицање постигнућа ученика											Редовно прати постигнућа ученика и подстиче их на рад, похваљивањем и награђивањем
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ											

Спроводи поступак пријема запослених у радни однос											У складу са законом и колективним уговором за запослене
Обезбеђује спровођење плана за увођење приправника у посао											У складу са законом
Обезбеђује услове за стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе и кроз различите облике стручног усавршавања											У складу са законом и планом стручног усавршавања
Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно-образовног рада (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала а поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и др)											Разговори, објашњења, давање савета, посете часовима, анализа дискусија
Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно-образовни рад											Израда листа за праћење
Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса											Разговори, објашњења, давање савета, посете часовима, анализа, дискусија
Евалуација наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и др). Коришћење различитих начина за мотивисање запослених											Разговори, објашњења, давање савета, посете часовима, анализа, дискусија

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ											
Обезбеђивање услова за остваривање плана сарадње са родитељима, подстицање партнерства установе и родитеља ради укључивања родитеља у рад школе											Склапање партнерства и реализација заједничких активности
Обезбеђивање сарадње са Заједницом школа											Реализоване заједничке активности
Обезбеђује органу управљања информације о извршеном самовредновању и процењеним резултатима квалитета											Правовремено и потпуно извештавање
Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи у складу са посебним колективним уговором и законом											У складу са законом и колективним говором за запослене
Остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе											Правовремено и потпуно обавештавање о потребним средствима
Сарадња са сродним школама на Међународном нивоу											Остварена сарадња

Остваривање плана сарадње са другим школама и установама и остваривање плана учествовања школе у националним и међународним пројектима											Склапање партнерства и реализација заједничких активности
У сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире примену буџета установе											
Издавање благовремених и тачних налога за плаћање											
Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђивања потребних ресурса											
Учествује у поступцима јавних набавки и прати извођење радова											
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ											
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закони, правилници, упутства и други прописи)											У складу са законом
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима											

Праћење Етоса у колективу											
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка											
Обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима											

План педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања огледних часова	Канцеларија директора и педагога	Септембар	Анализа и извештавање	Директор и педагог
Распоред праћења редовне наставе Преглед дневника васпитно-образовног рада	Канцеларија директора и педагога	Октобар	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење огледних часова 3. Праћење редовне наставе	Канцеларија директора и педагога, мултимедијална учионица	Новембар	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
Праћење огледних часова Праћење редовне наставе	Канцеларија директора и педагога	Децембар	Анализа и извештавање	Директор, педагог,

Преглед дневника образовно-васпитног рада	педагога, мултимедијална учионица			наставно особље
Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Канцеларија педагога	Јануар	Анализа и извештавање	Директор, педагог
Преглед оперативних планова Праћење огледних часова Праћење редовне наставе Преглед дневника образовно-васпитног рада	Канцеларија педагога, учионица и мултимедијална учионица	Фебруар	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
Праћење огледних часова Праћење редовне наставе	Канцеларија педагога, учионица и мултимедијална учионица	Март	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење огледних часова 3. Преглед дневника образовно-васпитног рада	Канцеларија педагога и мултимедијална учионица	Април	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење огледних часова 3. Преглед дневника образовно-васпитног рада	Канцеларија педагога и директора, мултимедијална учионица	Мај	Анализа и извештавање	Директор, педагог, наставно особље
1. Преглед оперативних планова 2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Канцеларија педагога и директора	Јун-јул	Анализа и извештавање	Директор, педагог
1. Преглед дневника образовно-васпитног рада 2. Преглед матичних књига	Канцеларија педагога и директора	Август	Анализа и извештавање	Директор, педагог

УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА:	50
РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:	35
ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:	4
ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:	4
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	7

6.3. План рада наставничког већа

Активности	време реализације	Носиоци
Усвајање Оперативног плана рада школу Извештај о раду школе у протеклој школској години Извештај о раду директора школе у предходној школској години Годишњи план рада школе Инклузија	СЕПТЕМБАР	Директор, педагог, Координатор СТИО
Мере ради унапређивања рада у наредном периоду Процес инклузивног образовања у нашој школи – анализа	ОКТОБАР	Директор, педагог, Координатор СТИО
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању на крају првог класификационог периода Аналитички преглед рада Стручних актива и одељенских старешина и њихових планова рада Извештаји са екскурзија	НОВЕМБАР	Директор, педагог Председници Стручних актива, одељенске старешине
Оцена сарадње школе са друштвеном средином посебно са родитељима ученика Реализација Годишњег плана рада школе Анализа успешности примене савремене наставе кроз рад Стручних већа Процес инклузивног образовања у нашој школи - анализа Анализа безбедности ученика и заштите од насиља	Д Е Ц Е М Б А Р	Верица Јовановић Гордана Петровић Директор педагог Председници Стручних већа Координатор СТИО
Број наставника у процесу стручног усавршавања Завршне припреме за обележавање Светог Саве Организација будућих школских такмичења	ЈАНУАР	Директор, педагог наставници задужени за организацију
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Такмичења ученика Реализација ШРП-а	ФЕБРУАР	Директор, педагог Предметни наставници Координатор СТИО
Пробни завршни испит Уџбеници за школску 2022-2023.годину	МАРТ	Директор, педагог Предметни наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Обележавање Дана школе Припреме за извођење екскурзије	А П Р И Л	Директор, Педагог Одељењске старешине

Анализа рада на професионалној оријентацији Анализа успеха ученика на такмичењима Аналитички преглед рада Стручних већа	М А Ј	Педагог Предметни наставници Председници Стручних већа Координатор СТИО
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта Анализа безбедности ученика и заштите од насиља Похвале и награде ученицима Комисије за поправне испите Завршни испити – организација Самовредновање евалуација Реализација Годишњег плана рада	Ј У Н	Педагог Одељењске старешине
Резултати са разредних и поправних испита Анализа успеха на крају школске 2021-2022. године Анализа завршног испита Предлог школском одбору за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање Извештаји Стручних већа и Стручних актива Календар рада Доношење програма рада настав. већа Задужења наставника за наредну школску годину	А В Г У С Т	Директор, педагог Председници Стручних већа и Стручних актива

6.5. План рада одељењских већа

Садржај рада	Време	Начин	Носиоци
Упознавање наставника са структуром одељења	август, септембар	Информисање, презентације, увид, размена	педагог, одељ. старешине, директор
Усвајање плана одељењског већа	Септембар	Планирање, усаглашавање	сви чланови ОВ
Утврђивање распореда допунске, додатне, секција	Септембар	Планирање, усаглашавање	сви чланови ОВ
Утврђивање распореда писмених провера	Септембар	Планирање, усаглашавање	Предметни наставници
Утврђивање плана и програма екскурзија	Септембар	Планирање, осмишљавање	Стручне вође пута
Идентификација ученика за допунски и додатни рад	септембар, октобар	Размена,	сви чланови већа, педагог,
Оптерећеност ученика захтевима редовне, изборне наставе, слободних активности	септембар-јуни	Увид, размена, разговор	педагог, сви чланови
Укључивање родитеља у иницијативе и пројекте школе	септембар-новембар	Размена, примери добре праксе	Одељенске стар. сви чланови већа
Утврђивање успеха и владања ученика Реализација планова и програма редовне наставе, допунске, додатне, сл. активности	на крају класификационих периода	Размена, анализа, увид	Сви чланови
Сагледавање индивидуалних могућности ученика за савладавање предвиђених програмских захтева	новембар	Приказ, презентација, размена	педагог и сви чланови
Реализација посебних програма и пројеката	септембар-јун	Праћење, размена	Сви чланови
Анализа рада ОЗ, секција	на крају 2. Полугодишта	Анализа, увид	Сви чланови
Анализа сарадње са родитељима	на крају 2. Полугодишта	Евалуација	Сви чланови
Размена искуства при посети часова	септембар-јун	Размена	Сви чланови
Реализација посета, излета, екскурзија и њихова евалуација	октобар, мај	Припрема, извођење, евалуација	Сви чланови

6.6. План рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милан Грујовић – директор школе
2. Маријана Голубовић – педагог
3. Марија Марковић – Стручно веће за стране језике и грађанско васпитање
4. Ружица Милојевић – Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање и рачунарство и информатику
5. Милица Нешић Станковић – Стручно веће за природне науке – биологија, хемија, физика и географија
6. Магдалена Николић – Стручно веће за уметност, ликовна, музичка, физичко и здравствено васпитање
7. Вања Јовановић – Стручно веће за разредну наставу
8. Милош Брановић – Стручни актив за развој Школског програма
9. Светлана Мијаиловић – Стручни актив за развојно планирање
10. Маријана Голубовић – СТИО

Садржај рада	Време	Место	Начин рада	Носиоци
Конституисање Педагошког колегијума Доношење плана рада Педагошког колегијума Разматрање предлога Акционог плана РПШ за школску 2021/22. Усвајање оперативног плана рада школе за време пандемије Планирање мера унапријивања међупредметних компетенција и предузетништва Утврђивање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/22. Разматрање предлога плана самовредновања за школску 2021/22.годину	Август - Септембар	Школа	Размена, анализирање, планирање, одлучивање	директор Координатор ТМКП Координатор Тима за ПР Координатор Тима за самовредновање

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Евалуација оперативног плана рада школе за време пандемије Анализа процеса Инклузивног образовања у нашој школи Усвајање ИОП-а за ученике са израженим сметњама у развоју Праћење стручног усавршавања запослених	новембар	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање	Директор Координатор Тима за ПР
Остваривање Школског програма Педагошко-инструктивни рад; унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	Децембар	Школа	Презентација информисања, анализа, саветовање	Педагог Руководиоци стручних већа
Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Евалуација оперативног плана рада школе за време пандемије Анализа рада Стручних већа, Актива и Тимова Унапређење сарадње школе са социјалним партнерима Вредновање ИОП-а; праћење мера додатне подршке деци са сметњама у развоју и тешкоћа у учењу	Фебруар	Школа	Праћење, извештавање, мапирање, анализа, информисање презентација	Координатор Тима за ПР Директор Координатори Тимова, Стручних већа и Актива
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Праћење стручног усавршавања запослених Разматрање извештаја о самовредновању	Април	Школа	Извештавање презентација планирање	Директор, Координатор Тима за ПР Педагог
Евалуација оперативног плана рада школе за време пандемије Разматрање Акционог плана на основу самовредновања области Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника Анализа реализације Акционог плана за РПШ 2021/2022.године Анализа педагошко-инструктивног рада за школску 2021/ 2022. Анализа рада стручних већа Извештај о реализацији пројекта и посебних програма	Јуни	Школа	Извештавање информисања презентација	Координатор Тима за ПР Координатор САРП Педагог Директор

VII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Активност	Носиоци реализације	Циљ активности	Време реализације
Доношење плана рада већа на основу РПШ-а и избор руководиоца. Договор о раду већа у складу са епидемиолошком ситуацијом.	Чланови већа	Конкретизација циљева из развојног плана и имплементирање у рад већа	Август
Упознавање са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август
Прављење плана стручног усавршавања ван установе.	Чланови већа	Унапређивање компетенције наставника	Август
Прављење плана стручног усавршавања унутар установе-реализација угледних и огледних часова	Чланови већа	Унапређивање компетенција наставника	Август
Израда глобалних и оперативних планова на основу стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција и исхода.	Чланови већа	Ефикасан и ефективан рад школе	Август, септембар
Израда плана реализације пројектне и тематске наставе за		Унапређење	Септембар

школску 2021-2022.годину	Чланови већа	васпитно-образовне праксе	
Имплементација елемената школског програма у План рада стручног већа	Чланови већа, педагог	Усклађивање важних школских докумената	Август
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу планираних исхода и израда описа нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно- образовне праксе	Август 2020.године
Упознавање ученика са критеријумима оцењивања ученика на основу планираних исхода и са описом нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2020.године
Израда и реализација иницијалних тестова	Чланови већа	Унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2020.године
Дефинисање правила самопроцене ученика	Чланови већа, ученици	Самопроцена ученичких постигнућа у форми бољег учења и савладавања градива	Континуирано током школске године
Предлог чланова већа за укључивање у тимове	Чланови већа	Унапређивање рада наставника укључивањем у тимове ради ефикасног рада школе	Септембар 2020.године
Сарадња међу Стручним већима- утврђивање динамике писмених и	Чланови	Равномерна	Септембар

контролних задатака између различитих предмета. Корекција наставних планова и програма	Стручних већа	оптерећеност ученика	2021.године или по потреби
Сарадња са Стручним већем за разредну наставу због упознавања са ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа математике, информатике и технике и Стручног већа разредне наставе	Пружање подршке ученицима	Септембар 2021.године
Редовна повратна информација о напредовању и постигнућима ученика	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе, пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Реализација инклузивног образовања- пружање помоћи ученицима са тешкоћама у раду и идентификовање даровитих ученика	Чланови већа, педагог	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка и даровитих ученика у заједничке активности са другим ученицима	Током целе школске године
Додатни рад и улога наставника-рад са ученицима петог разреда и прилагођавање на предметну наставу	Чланови већа	Пружање подршке ученицима	Септембар-октобар 2021.године
План амбијенталне наставе	Чланови већа, чланови других Стручних већа, ученици	Учење засновано на практичним примерима	Континуирано током школске године
Израда паноя	Чланови већа	Промоција рада ученика и сарадња са ваншколским установама	Континуирано током школске године
Договор око реализације РПШ-а и самовредновања	Чланови већа	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Током школске године по потреби

Обележавање важних датума	Чланови већа	Активно учешће ученика у обележавање важних датума	Током школске године
Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста	Чланови већа	Активно учешће ученика у акцијама на нивоу школе	Октобар 2021.године
Реализација ИКТ-а у настави	Чланови већа	Побољшање квалитета наставе	Током школске године
Анализа успеха и дисциплине ученика; реализација наставних планова и програма, додатне, допунске и припремне наставе на крају класификационих периода	Чланови већа, педагог	Унапређивање васпитно-образовног рада	На крају сваког класификационог периода
Промоција позитивних модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Чланови већа	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Током школске године
Организовање одласка у биоскоп или позориште	Чланови већа, одељењске старешине	Подстицање интелектуалне радозналости код ученика. Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета.	Током школске године, кад се стекну услови
Припреме за такмичења и њихова реализација	Чланови већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада. Промовисање успеха ученика и наставника	Током школске године
Организовање	Чланови већа	Јачање осећања	Током школске

заједничких активности са циљем јачања осећања припадности школи (Дан отворених врата,...)		припадности школи	године
Хоризонтална размена искуства са семинара	Чланови Стручних већа	Размена сазнања и искуства са колегама	Током школске године
Јавно приказивање свих крајњих резултата у раду са ученицима	Чланови већа	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године
Припреме ученика за завршни испит	Чланови већа (наставници математике)	Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика.	Октобар-јун 2021-2022.године
Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу	Чланови већа	Развијање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године
Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручног већа	Чланови већа	Развијање наставничких компетенција	Током школске године
Предметни наставници вреднују час других наставника и присуствују часовима у разредној настави	Чланови већа и чланови свих осталих Стручних већа	Развијање и унапређивање рада наставника	Током школске године
Реализовање квизова, такмичења,...	Чланови већа, ученици	Подстицање такмичарског духа код ученика	Јануар- мај 2022.године
Обавештавање свих интересних група о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Чланови већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета	јануар-мај 2022.године
Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови већа- наставници математике	Разматрање ученичких постигнућа за потребе планирања и унапређивања припремне наставе	Април 2022.
Анализа резултата	Чланови већа-	Дефинисање	Јун, август 2022.

завршног испита	наставници математике	ученичких постигнућа	
Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Председник већа	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе односно свих циљних група.	Током школске године

Председник Стручног већа:
Ружица Милојевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Активност	Носиоци реализације	Циљ активнсти	Време реализације
Избор руководиоца већа, доношење плана рада већа као и договор о раду и унапређивање квалитета наставе у 2021/2022.години	Чланови Стручног већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.
Упознавање са Планом реализације наставе за школску 2021/2022.годину сачињеном у складу са упутством Министарства просвете и епидемиолошком ситуацијом	Чланови већа	Унапређење васпитно- образовне праксе	Август 2021.године
Доношење плана стручног усавршавања ван установе- планирани семинари	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе-реализација угледних часова у складу са утврђеним процедурама	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.године
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу прописаних стандарда	Чланови Стручног већа	Унапређивање васпитно- образовне праксе	Август 2021.

Имплементација елемената Школског програма у Годишњи план школе	Чланови Стручног већа, педагог	Усклађивање важних школских докумената	Август 2021.
Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања ученика на основу планираних исхода и са описом нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године
Израда тема за тематско и пројектно планирање - За 2, 3 и 4.разред	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.
Реализација инклузивног образовања Пружање подршке свим ученицима којима је неопходна подршка,идентификовање даровитих ученика	Чланови Стручног већа, педагог	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка у заједничке активности са другим ученицима	Током целе школске године
Договор око реализације РПШ-а и самовредновања	Чланови Стручног већа	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Током школске године, по потреби
Утврђивање динамике и распореда писмене провере знања и писмених задатака између различитих предмета и договор око иницијалног тестирања. Корекција наставних планова и програма.	Чланови Стручног већа	Равномерна оптерећеност ученика	Септембар 2021.године или по потреби
Подела задужења и израда Глобалних и Оперативних планова, као и планова ваннаставних активности на основу интресовања ученика	Чланови Стручног већа	Израда плана у складу са законским регулативама. Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе	Септембар-октобар 2021.године

		планирања додатног рада	
Континуирана промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе)	Чланови Стручног већа	Пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Израда листе тема из наставних планова свих предмета који ће се реализовати кроз пројектну и тематску наставу	Чланови Стручног већа	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године
Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Чланови Стручног већа	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Током целе школске године
Сарадња са Стручним већем за предметну наставу због упознавања са ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручних већа предметне наставе и Стручног већа разредне наставе	Пружање подршке ученицима	Септембар 2021.године
Обележавање важних датума	Чланови Стручног већа	Активно учешће ученика у обележавању важних датума	Током целе школске године
Израда базе примера добре праксе	Чланови Стручног већа	Пружање подршке ученицима	На крају сваког класификационог периода,
Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста	Чланови Стручног већа	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Октобар 2021.године
Анализа успеха и дисциплине ученика; Самоевалуација и самовредновање рада наставника; Реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе	Чланови Стручног већа, педагог	Дефинисање ученичких постигнућа. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне	На крају сваког класификационог периода

		практике	
Промоција позитивних модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Чланови већа	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Током целе школске године
Организовање одласка у биоскоп или позориште	Чланови већа, одељењске старешине	Подстицање интелектуалне радозналости код ученика, неговање личних потреба ученика и њихових афинитета	Током школске године, кад се стекну услови
Припреме за такмичења и њихова реализација	Чланови Стручног већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада. Промовисање успеха ученика и наставника.	Од октобра па током другог полугодишта текуће школске 2021/2022. године.
Дан отворених врата	Чланови Стручног већа	Упознавање будућих ученика првог разреда са радом школе	Март - април 2022.године
Активности и учешће поводом новогодишњег и ускршњег и вашара	Чланови Стручног већа	Развијање предузетништва и љубави према традицији, развијање сарадње ученик-родитељ-наставник	Децембар 2021. Април 2022.
Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Председник већа	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе, односно свих циљних група	Током школске године

Председник стручног већа
Вања Јовановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА и ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Активност	Носиоци реализације	Циљ активности	Време реализације
Избор руководиоца већа и доношење плана рада већа. Договор о раду и унапређивање квалитета наставе у школској 2021/2022.години	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.године
Упознавање са Оперативним планом рада школе за школску 2021/2022.годину сачињеном у складу са упутством Министарства просвете и епидемиолошком ситуацијом	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2021.године
Доношење плана стручног усавршавања ван установе-планирани семинари	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе-реализација угледних часова у складу са утврђеним процедурама	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2021.године
Израда описа нивоа постигнућа и критеријума оцењивања на основу планираних исхода	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2021.године
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу планираних исхода и израда описа нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2021.године
Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања ученика на основу планираних исхода и са	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године

описом нивоа постигнућа			
Имплементација елемената школског програма у План рада стручног већа	Чланови већа, педагог	Усклађивање важних школских докумената	Август 2021.године
Пружање подршке свим ученицима којима је неопходна подршка. Реализација инклузивног образовања-пружање помоћи ученицима са тешкоћама у раду и идентификовање даровитих ученика	Чланови већа, педагог	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка и даровитих ученика у заједничке активности са другим ученицима	Током целе школске године
Договор око реализације РППШ-а и самовредновања	Чланови већа	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Током школске године, по потреби
Утврђивање динамике и распореда писмене провере знања и писмених задатака између различитих предмета и договор око иницијалног тестирања. Корекција наставних планова и програма.	Чланови већа	Равномерна оптерећеност ученика	Септембар 2021.године или по потреби
Подела задужења и израда глобалних и оперативних планова који садрже стандарде постигнућа, међупредметне и предметне компетенције и исходе учења	Чланови већа	Израда плана у складу са законским регулативама.. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада	Септембар-октобар 2021.године
Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Чланови већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета	Септембар-октобар 2021.године
Израда листе тема из наставних планова свих			

предмета који ће се реализовати кроз пројектну и тематску наставу	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године
Сарадња са Стручним већем за разредну наставу због упознавања са ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа страних језика и Стручног већа разредне наставе	Пружање подршке ученицима	Септембар 2021.године
Праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања. Развијање методологије провере и праћења напредовања ученика на свим нивоима	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе, пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Обележавање важних датума	Чланови већа	Активно учешће ученика у обележавању важних датума	Током целе школске године
Додатни рад и улога наставника-рад са ученицима петог разреда и прилагођавање на предметну наставу	Чланови Стручног већа страних језика	Пружање подршке ученицима	Септембар-октобар 2021.године
Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста	Чланови већа	Активно учешће ученика у акцијама на нивоу школе	Октобар 2021.године
Реализација ИКТ-а у настави. Усавршавање дигиталних компетенција наставника	Чланови већа	Побољшање квалитета наставе	Током целе школске године
Анализа успеха и дисциплине ученика; реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе; самоевалуација и самовредновање рада наставника	Чланови већа, педагог	Дефинисање ученичких постигнућа. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе.	На крају сваког класификационог периода
Промоција позитивних			

модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Чланови већа	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Током целе школске године
Организовање одласка у биоскоп или позориште	Чланови већа, одељењске старешине	Подстицање интелектуалне радозналости код ученика. Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета.	Током школске године, кад се стекну услови
Припреме за такмичења и њихова реализација	Чланови већа (наставници енглеског и немачког језика)	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада. Промовисање успеха ученика и наставника	Током другог полугодишта текуће школске године
Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (на пример Дан отворених врата)	Чланови већа	Јачање осећања припадности школи	Током целе школске године
Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Председник већа	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе односно свих циљних група.	Током школске године

Председник Стручног већа
Марија Марковић

План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Усклађивање плана рада Стручног већа са акционим развојним планом	Чланови стручног већа	Осмишљавање активности којима се остварују задаци из развојног планирања	Остваривање активности из развојног планирања	Септембар
2.	Школску документацију израдити на основу претходних истраживања, анализа и самовредновања рада	Чланови стручног већа	Истраживања и анализе школских докумената који су основа за израду нове документације	Имплементација резултата анализе у школска документа ради побољшања резултата	до 15. септембра до 30. јуна
2.	Планови стручних већа и тимова кокретизовани су са акционим развојним планом и школским програмом	Руководилац актива	У акционим плановима стручних већа и тимова налазе се одговарајуће активности предвиђене РП (увид у урађене планове)	Заједничко деловање ка истом циљу	до 15. септембра
3.	Праћење и вредновање реализације активности и писање извештаја	Чланови актива	На стручним већима се дискутује, анализира и вреднује оствареност предвиђених активности	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Новембар, март, јун
4.	Припремање за наставу садржи део самовредновања	Предметни наставници	Увид и анализа припрема наставника	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Током шк.године

	часа и мишљење о реализацији				
5.	Израда плана угледних часова и плана реализације у складу са утврђеним процедурама	Чланови актива	Угледни часови се реализују према утврђеним процедурама	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Септембар
6.	Израда листе тема за тематско и пројектно планирање	Чланови актива	Листа тема које се остварују кроз тематску и пројектну наставу, записник стручног већа	Стварање добрих услова за извођење тематске и пројектне наставе	До 20.септембра
7.	Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Чланови актива	Постављање задатака у дигиталној учионици и израда истих од стране ученика	Да ученици успешно користе могућности свремене технологије	Током школске године
8.	Израда базе примера добре праксе	Чланови актива	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране пројектне (тематске) наставе и сугестије наставнику који је одржао иновативни час;	Побољшање квалитета наставе и учења	На крају сваког полугодишта
9.	Усаглашавање и усклађивање критеријума оцењивања на основу планираних исхода	Чланови актива	Дискусија, анализа, извештај	Унапређивање васпитно-образовне праксе	На почетку школске године
10.	Упознавање ученика са планираним исходима и критеријумима оцењивања	Сви наставници	Упознавање ученика са планираним исходима и критеријумима оцењивања	Да сви ученици прописно и благовремено буду упознати са планираним исходима и	На почетку сваке теме (модула) Током школске године

				критеријумима оцењивања;	
11.	Стручна већа формирају културу давања потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом напредовању и даљим корацима	Чланови актива	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Добијање тачне информације о напретку ради предузимања даљих корака за напредовање	Током школске године
12.	Извештај о стручном усавршавању	Чланови актива	Дискусија, анализа, сугестија	Стручно усавршавање	Јануар, јун
13.	Учешће на предстојећим ликовним конкурсима	Магдалена Николић, наставник ликовне културе	Подстицање ученика за учешће на ликовним конкурсима, извештај	подстицање креативног изражавања ученика	Током школске године
14.	Континуирана промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, дани Отворених врата, огласна табла, сајт школе, фејсбук страница)	Руководиоци секција Ученици	Постављање постера, цртежа на паное у ходницима, презентације, сајт школе.	Развој личности ученика на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. упознавање будућих ученика првог разреда са радом школе	Јануар,април, мај
15.	Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу школе	Ученички парламент, наставник ликовне културе	Већи број ученика и одељења је мотивисан за укључивање у прикупљање и израду илустративног материјала који приказују позитивне моделе понашања	Утицај на позитивно понашање помоћу визуелних средстава комуникације	Континуирано током школске године
16.	Анализа успеха	Чланови	Дискусија,	Разматрање	Новембар,

	и дисциплине ученика на крају класификационих периода	тима	анализа, извештај	ученичких постигнућа за потребе планирања допунске, додатне и припремне наставе	јануар,април, јун
17.	Обележавање и прослава школске славе Свети Сава и Дана школе	Чланови актива	Учешће хора у приредби, панои,извештај	Активно учешће ученика и наставника у обележавању важних датума у раду школе	Јануар, април
18.	Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2020/2021.год.	Чланови тима	Дискусија, анализа, извештај	Повећање нивоа ученичких постигнућа на завршном испиту	Мај
19.	Организовати Спортски дан у циљу развијања социјалних вештина, тимског духа и здравих стилова живота ученика	Наставници физичког и здравственог васпитања	Екипа такмичења у различитим спортовима.	Давање шансе свим ученицима да постигну што боље резултате.	Новембар Мај
20.	Промовисати успехе ученика и наставника остварене изван школе (спорт, пројектне, хуманитарне и културне активности)	Чланови актива	Извештај, увид у базу података о постигнућима ученика,дискусија	Промоција успеха као подстрек даљем напретку ученика и наставника	Током школске године
21.	Обележавање Дана здраве хране	Чланови актива	Предавања, панои, промотиван материјал	Подизање и јачање свести о здравом начину живота	Октобар,нове мбар
22.	Израда и усвајање годишњег	Чланови актива	Дискусија, анализа, извештај	Анализирање структуре и садржаја свих	Јун

	извештаја о раду Стручног већа за ликовну, музичку културу, физичко и здравствено васпитање			сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе односно свих циљних група.	
23.	документовање/ извештавање	Председник актива, записничар	Записници, извештаји, излагање на педагошком колегијуму и одељенским већима	Постојање доказа о спроведеним активностима	Август-јун

Председник Стручног већа
Магдалена Николић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, ИСТОРИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Активност	Носиоци реализације	Циљ активности	Време реализације
Доношење плана рада већа на основу Акционог плана РПШ- а и избор руководиоца. Договор о раду већа у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете.	Чланови већа	Конкретизација циљева из развојног плана и имплементирање у рад већа	Август 2021.године
Упознавање са препорукама Министарства просвете за			

безбедан повратак у школе током трајања пандемије вирусом Ковид 19.	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2021.године
Школску документацију израдити на основу претходних истраживања, анализа и самовредновања рада	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август / септембар 2021.године
Израда плана стручног усавршавања ван установе.	Чланови већа	Унапређивање компетенције наставника	Август 2021.године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе-реализација угледних и огледних часова	Чланови већа	Унапређивање компетенција наставника	Август 2021.године
Израда глобалних и оперативних планова на основу стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција и исхода.	Чланови већа	Ефикасан и ефективан рад школе	Август, септембар 2021.године
Израда плана реализације пројектне и тематске наставе за школску 2020-2021.годину	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године
Имплементација елемената Школског програма у План рада стручног већа	Чланови већа, педагог	Усклађивање важних школских докумената	Август 2021.године
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу планираних исхода и израда описа нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно- образовне праксе	Август 2021.године
Упознавање ученика са критеријумима оцењивања на основу планираних исхода и са описом нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2021.године
Израда и реализација иницијалних тестова	Чланови већа	Унапређивање	Септембар

		васпитно-образовног рада	2021.године
Дефинисање правила самопроцене ученика	Чланови већа, ученици	Самопроцена ученичких постигнућа у форми бољег учења и савладавања градива	Континуирано током школске године
Предлог чланова већа за укључивање у тимове	Чланови већа	Унапређивање рада наставника укључивањем у тимове ради ефикасног рада школе	Септембар 2021.године
Сарадња међу Стручним већима- утврђивање динамике писмених и контролних задатака између различитих предмета. Корекција наставних планова и програма	Чланови Стручних већа	Равномерна оптерећеност ученика	Септембар 2021.године или по потреби
Сарадња са Стручним већем за разредну наставу због упознавања са ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа математике, информатике и технике и технологије и Стручног већа разредне наставе	Пружање подршке ученицима	Септембар 2021.године
Редовна повратна информација о напредовању и постигнућима ученика	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе, пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Реализација инклузивног образовања- пружање помоћи ученицима са тешкоћама у раду и идентификовање даровитих ученика	Чланови већа, педагог	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка и даровитих ученика у заједничке активности са другим ученицима	Током целе школске године
Додатни рад и улога наставника-рад са ученицима петог разреда и прилагођавање на предметну	Чланови већа	Пружање подршке ученицима	Септембар-октобар

наставу			2021.године
План амбијенталне наставе	Чланови већа, чланови других Стручних већа, ученици	Учење засновано на практичним примерима	Континуирано током школске године
Израда паноя	Чланови већа	Промоција рада ученика и сарадња са ваншколским установама	Континуирано током школске године
Договор око реализације РПШ-а и самовредновања	Чланови већа	Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Током школске године по потреби
Обележавање важних датума	Чланови већа	Активно учешће ученика у обележавање важних датума	Током школске године
Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста	Чланови већа	Активно учешће ученика у акцијама на нивоу школе	Октобар 2021.године
Усавршавање дигиталних компетенција наставника. Реализација ИКТ-а у настави	Чланови већа	Побољшање квалитета наставе	Током школске године
Анализа успеха и дисциплине ученика; реализација наставних планова и програма, додатне, допунске и припремне наставе на крају класификационих периода	Чланови већа, педагог	Унапређивање васпитно-образовног рада	На крају сваког класификационог периода
Промоција позитивних модела понашања и успеха ученика и наставника употребом визуелних средстава на нивоу школе	Чланови већа	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Током школске године
Организовање одласка у биоскоп или позориште	Чланови већа, одељењске старешине	Подстицање интелектуалне разноликости код ученика. Неговање личних потреба	Током школске године, кад се стекну услови

		ученика и њихових афинитета.	
Обележавање Школске славе и Дана школе	Наставници српског језика и књижевности	Пригодно и традиционално прослављање организовањем свечаних академија	Јануар 2022. Април 2022.
Припреме за такмичења и њихова реализација	Чланови већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада. Промовисање успеха ученика и наставника	Током школске године
Организовање заједничких активности са циљем јачања осећања припадности школи (Дан отворених врата,...)	Чланови већа	Јачање осећања припадности школи	Током школске године
Хоризонтална размена искустава са семинара	Чланови Стручних већа	Размена сазнања и искуства са колегама	Током школске године
Јавно приказивање свих крајњих резултата у раду са ученицима. Израда базе примера добре праксе.	Чланови већа	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године
Припреме ученика за завршни испит	Чланови већа (наставници математике)	Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика.	Октобар-јун 2021-2022.године
Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу	Чланови већа	Развијање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године
Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручног већа	Чланови већа	Развијање наставничких компетенција	Током школске године
Предметни наставници вреднују час других наставника и присуствују	Чланови већа и чланови свих осталих	Развијање и унапређивање рада наставника	Током школске године

часовима у разредној настави	Стручних већа		
Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови већа-наставници математике	Разматрање ученичких постигнућа за потребе планирања и унапређивања припремне наставе	Април 2022.
Анализа резултата завршног испита	Чланови већа-наставници математике	Дефинисање ученичких постигнућа	Јун, август 2022.
Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Председник већа	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе односно свих циљних група.	Током школске године

Руководилац већем
Јадранка Глишић

План рада Стручног већа за биологију, хемију, физику и географију

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење програма рада стручног већа на основу РПШ-а Договор о раду већа у складу са епидемиолошком ситуацијом и упознавањем Планом реализације у случају непосредне ратне опасности, ванредних ситуација и др околности	Милица Нешић Станковић	Имплементирање РПШ-а у програм рада већа	Конкретизација циљева из развојног плана и имплементирање у рад већа	Август септембар 2021.
2.	Израда глобалних и оперативних планова на основу стандарда постигнућа, међупредметних и предметних компетенција и исхода и ЗУОВ-ог плана Израда иницијалних тестова	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић, Љубиша Васовић	Уношење међупредметних и предметних компетенција у глобалне планове и исхода и стандарда постигнућа у оперативне планове	Ефикасан и ефективан рад школе	Септембар 2021.
3.	Прављење плана реализације тематских блокова, пројектне наставе за школску 2021/22.год	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић, Љубиша Васовић	Дискусија, анализа, сугестија	Унапређивање васпитно-образовног рада	септембар 2021.
4.	Примена дигиталне учионице у настави -ИКТ у настави	Чланови стручног већа, ученици	Платформа гугл учионице	Унапређење образовно-васпитног рада свременим технологијама	септембар 2021. Континуирано током школске године
5.	Разрада начина активирања свих ученика и интеракције у функцији учења и постизања бољи резултата-уважавање мишљења ученика о	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, сугестија	Унапређење образовно-васпитног рада и постигнућа ученика	Септембар 2021. Континуирано током 94 школске године

	напредовању				
6.	Прављење плана стручног усавршавања,извођење угледни и огледних часова	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић, Љубиша Васовић	Дискусија, анализа, сугестија	Унапређивање компетенције наставника	септембар 2021. Континуирано током школске године
7.	Припремање за наставу-припрема са делом самовредновања часа и мишљења о реализацији	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа сугестија	Унапређивање образовно васпитног рада и постигнућа ученика	Септембар 2021. Континуирано током школске године
8.	Предлог чланова већа за укључивање у тимове и слободне наставне активности на основу избора ученика	Чланови стручног већа	Размена мишљења,договор	Унапређивање рада наставника укључивањем у тимове ради ефикасног рада школе, подржавање ученичких жеља	Септембар 2021.
9.	Прављење базе часова реализованих корелацијом између више предмета и примера добре праксе	Светлана Мијаиловић	Реализација тематске наставе,прављење сценарија,евалуација	Унапређивање васпитно-образовне праксе	Континуирано током школске године
10.	План амбијенталне наставе	Чланови стручног већа-Светлана Мијаиловић, ученици,друга стручна већа	Прикупљање података,фотографија,снимака о реализованим ваншколским активностима	Учење засновано на практичним примерима,	Континуирано током школске године
11.	Упознавање ученика са нивоима постигнућа, исходима,циљевима и образовним стандардима,критеријумима оцењивања	Чланови стручног већа,ученици	За сваку тему направити нивое постигнућа и поставити их на видном месту у учионици, свескама ученика	Прилагођавање образовно васпитног рада индивидуалним карактеристикама учења	Септембар2021. Континуирано током школске године
12.	Дефинисање правила самопроцене ученика	Чланови стручног већа,ученици	За сваку тему направити нивое постигнућа са чек листом	Самопроцена ученичких постигнућа у форми бољег учења и савладавања градива	Континуирано током школске године

13.	Континуирана и редовна повратна информацијаа о напредовању и постигнућима ученика	Чланови стручног већа,ученици	Провера напредовања ученика путем самооцењивања,упитника,кратких тестова	Унапређивање васпитно-образовне праксе,ученичких постигнућа	Континуирано током школске године
14.	Праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања	Чланови стручног већа	Формативна свеска праћења наставника	Унапређење поступка вредновања у функцији даљег учења	Континуирано током школске године
15.	Сарадња међу стручним већима-утврђивање динамике контролних задатака између различитих предмета	Чланови стручног већа Љубиша Ваовић и остала стручна већа	Договор редовно и благовремено објављивање термина за проверу уз међусобно усаглашавање међу наставницима и ученицима	Усаглашавање термина у функцији бољих ученичких постигнућа	Септембар 2021.
16.	Предметни наставници вреднују час других наставника и присуствују часовима у разредној настави	Чланови већа и свих стручних већа	Вредновање часа на основу чек листе, посета часова	Развијање и унапређивање рада наставника	Континуирано током школске године
17.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а, кроз записнике и извештаје,увид у документацију	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са другим стручним већима	Септембар 2021.
18.	Израда паноя за хол школе	Милица Нешић Станковић,Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић,Љубиша Васовић	Објављивање података,фотографија о реализованим ваншколским и школским активностима	Промоција рада ученика и сарадња са ваншколским установама	Континуирано током школске године
19.	Израда планова прилагођавања и ИОП-а	Чланови стручног већа,разредни старешина,педагог	Праћење,анализа,	Прилагођавање рада образовно васпитним потребама ученика	Октобар2021. ,након израде профила,континуирано
20.	Праћење и евалуација ПП и ИОП-а	Чланови стручног већа,разредни старешина педагог	Израда ПП и ИОП-а, евалуација	Примена специфичних задатака,материјала на основу ИОП-а и плана	Октоба2021.. ,након израде профила,континуирано.

				индивидуализације	
21.	Реализација наставе са диференцираним задацима прилагођеним ученицима	Чланови стручног већа	Прилагођавање захтева могућностима ученика	Прилагођавање рада образовно васпитним потребама ученика	Континуирано током школске године .
22.	Континуирано праћење напредовања ученика за који је сачињен ИОП	Чланови стручних већа, СТИО	Анализа процента остварености постављених циљева у ИОП-у	Унапређивање постигнућа ученика	Континуирано током школске године
23.	Хоризонтална размена искуства са семинара	Чланови стручног већа Гордана Петровић,наставници разредне наставе	Анализа и евалуација семинара	Размена сазнања и искуства са колегама	Током школске године
24.	Успех ученика,реализација наставних планова и програма,додатне,допунске,слободних активности наставе за први класификациони период	Чланови стручног већа	Извештаји,анализа стања	Унапређивање васитно образовног рада	Новембар 2021.
25.	Анализа корелације и комплементарности наставних планова и програма биологије,хемије,физике и географије	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, извештај	Постизање бољих образовних постигнућа ученика	новембар 2021.
26.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума,Наставничког већа	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић.Гордана Петровић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а,Тима за СУ, СТИО кроз записнике и извештаје,увид у документацију	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са другим стручним већима и тимовима	Новембар 2021.
27.	Јавно приказивање свих крајних резултата у раду са ученицима	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић,Гордана Петровић	Организовање и благовремено најављивање јавног часа ,изложбе	Подстицање личног,професионалног и социјалног развоја ученика	Континуирано током школске године
28.	Промоција хуманих вредности кроз различите хуманитарне акције	Милица Нешић Станковић,Светлана Мијаиловић	Организовање акција сакупљања новца,гардеробе	Стварање услова за ученике из осетљивих група	Током школске године
29.	Календар такмичења за	Чланови стручног	Анализа стања	Развијање	Децембар

	школску 2021/22.	већа		ученичких постигнућа	јануар 2021/22.
30.	Припрема ученика за завршни испит	Чланови стручног већа	Анализа и припрема	Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика	Децембар 2020 1-јун 2022.
31.	Обележавање важних датума	Чланови стручног већа	Преглед, извештај дискусија,	Активно учешће ученика	Јунуар-јун 2022.
32.	Израда тестова за школска такмичења из биологије, хемије, физике и географије Општинско, окружно такмичење	Чланови стручног већа	Израда тестова	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада	Јануар – мај 2022.
33.	Анализа успеха и реализација наставних планова и програма на крају првог полугодишта Евалуација рада већа	Чланови стручног већа Милица Нешић СТанковић	Извештај, анализа стања, евалуација	Разматрање ученичких постигнућа за потребе планирања допунске, додатне и припремне наставе	Децембар-јануар 2021-2022.
34.	Обавештење свих интересних група о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Светлана Мијаиловић	Информисање на седници Наставничког већа о постигнутим резултатима	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета	Новембар 2021. јануар-2022., април 2022., јун 2022.
35.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а, Тима за СУ, Тима за промоцију школе кроз записнике и извештаје, увид у документацију	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са другим стручним већима и тимовима	Јануар – фебруар 2021.
36.	Презентација успешно реализованих часова	Чланови стручног већа-Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић	Прављење збирке сценарија	Рад на унапређењу квалитета рада школе, иновацији васпитно образовног рада	Март-мај 2021.
37.	Укључивање садржаја	Чланови стручног	Упознавање ученика	Развијање личног	Током

	Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу	већа Милица Нешић СтанковићГордан а Петровић,Љубиша Васовић,Светлана Мијаиловић	са различитим професијама унутар наставног садржаја	,професионалног и социјалног развоја ученика	школске године
38.	Размена припрема(примера добре праксе) на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа,педагог	Размена припрема и евалуација одржаног часа	Развијање наставничких компетенција	Континуирано током школске године
39.	Отворена врата	Чланови стручног већа	Дискусија,анализа,извештај	Упознавање будућих ученика првог разреда са радом школе	Март 2022.
40.	Обележавање битних датума везаних за природне науке	Чланови стручног већа	Дискусија,анализа,извештај,постери,вршњачка едукација	Активно учешће ученика	Континуирано током школске године.
41.	Дан школе	Чланови стручног већа	Дискусија,анализа,извештај	Активно учешће ученика у обележавању дана школе	Април 2022.
42.	Обавештење свих интересних група о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Чланови стручног већа,Милица Нешић Станковић,Светлана Мијаиловић	Информисање на седници Наставничког већа о постигнутим резултатима	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета	април 2022.
43.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума,Наставничког већа	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић, Гордана Петровић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а,Тима за СУ, Тима за професионалну оријентацију, Тима за маркетинг школе кроз записнике и извештаје,увид у документацију	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са другим стручним већима и тимовима	Април 2022.
44.	Реализовање квизова, такмичења,дебата	Чланови стручног веча	Извештај фотографије	Подстицање такмичарског духа између ученика, иницијативе ученика, заједничких активности наставника и	Април,мај 2022.

				ученика	
45.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, извештај	Разматрање ученичких постигнућа за потребе планирања допунске, додатне и припремне наставе	април 2022.
46.	Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, извештај Издавање слабије урађених области и интензивнији рад на њима	Разматрање ученичких постигнућа за потребе планирања припремне наставе	Април 2022.
47.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума	Светлана Мијаиловић, Горда на Петровић, Милица Нешић Станковић, Љубиша Васовић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а, Тима за маркетинг школе кроз записнике и извештаје, увид у документацију	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са другим стручним већима и тимовима	Јун 2022.
48.	Успех ученика од 5. До 8. Разреда на крају школске године	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа	Дефинисање нивоа ученичких постигнућа на крају школске године	Јун, август 2022.
49.	Анализа резултата завршног испита	Чланови стручног већа	Праћење постигнућа ученика према различитим параметрима, анализа	Дефинисање ученичких постигнућа	Јун, август 2022.
50.	Предлог израде програма рада стручног већа и избор руководиоца стручног већа Евалуација рада већа	Чланови стручног већа	Дискусија, записник	На основу акционих планова РПШ-а, самовредновања, као и устаљених активности у раду стручног већа	Јун, август 2022.
51.	Извештавање Стручног већа, Педагошког колегијума	Милица Нешић Станковић, Светлана Мијаиловић	Благовремено извештавање о активностима из плана рада и РПШ-а, Тима за школски програм, Тима за	Усаглашавање рада већа са РПШ.ом, праћење рада по плану Стручног већа, поређење са	Август 2022.

			маркетинг школе кроз записнике и извештаје,увид у документацију	другим стручним већима и тимовима	
--	--	--	--	---	--

Председник Стручног већа :
Милица Нешић Станковић

ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Редовна настава

Глобални, годишњи планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу.

Оперативни планови наставника налазе се у овирu школске документације

Допунска настава

Допунска настава изводиће се за све ученике за које се укаже потреба, према плану и програму који ће наставници достављати који су саставни део Годишњег плана рада.

Додатна настава

Додатна настава изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати који су саставни део Годишњег плана рада.

Планови рада секција

Рад у секцијама изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати који су саставни део Годишњег плана рада.

VIII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1.План рада стручног актива за праћење и развој школског програма

Активност	Носиоци реализације	Циљ активности	Време реализације
Доношење Програма и плана рада	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Формирање плана, договор о раду за школску 2021/2022.	Август 2021.
Анализа структуре постојећег школског програма и његова усклађеност са законском регулативом	Чланови Стручног актива за развој школског програма, педагог	Усклађивање законских аката са ЗОСОВ-ом	Август-септембар 2021.
Анекси Школском програму	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Праћење промена Закона и усклађивање са истим. Измене у циљу побољшања квалитета наставе.	Август-септембар
Обавезне наставне и ваннаставне активности	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Јачање предметних и међупредметних компетенција, неговање предузетништва, побољшање квалитета наставе и учења, јачање односа ученик-наставник-школа.	Септембар 2021.
Састанак са представницима Стручних већа	Чланови Стручног актива за развој школског програма, председници Стручних већа	Размена искуства. Предлагање и потреба приоритета за даљи развој школе и наставног процеса.	Новембар 2021.
Увид у наставне планове и праћење њихове реализације	Чланови Стручног актива за развој школског програма, педагог	Анализа извештаја и праћење остварености наведеног.	Током школске године
Сарадња са Тимом	Чланови Стручног	Размена искуства.	Током школске

за самовредновање	актива за развој школског програма, представници тимова за самовредновање	Предлагање и потреба приоритета за даљи развој школе и наставног процеса.	године
Организација посете часовима	Чланови Стручног актива за развој школског програма, педагог	Развијање наставног процеса, утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних јединица – нове методе...	Током школске године
У сусрет обележавању важних датума: Дана Светог Саве, Дана школе	Чланови Стручног актива за развој школског програма, наставници задужени за припремање приредбе	Унапређење квалитета пружање додатне подршке ученицима и развој компетенција.	Јануар, април
Праћење стручног усавршавања наставника	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Развој школе и наставног процеса.	Током школске године
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Чланови Стручног актива за развој школског програма, педагог	Јачање предметних и међупредметних компетенција, неговање предузетништва, побољшање квалитета наставе и учења, јачање односа ученик-наставник-школа. Ослушкивање потребе ученика и њихово активно укључивање у наставни процес.	Током школске године
Формирање тимова за израду анекса Школског програма за 2021/2022.годину и подела задужења	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Израда плана, дефинисање активности.	Април 2022.
Примери добре праксе уграђују се у	Чланови Стручног актива за развој		Јун 2022.

школски програм	школског програма, Стручна већа Педагошки колегијум		
Анализа рада Актива и израда извештаја	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Ниво остварености активности предвиђених планом и разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и васпитно- образованог процеса.	Август 2022.

Напомена: Због пандемије вирусом SARS-COVID19, могуће је одржавање седница и онлине или путем вибер група или маила.

8.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Анализа Школског развојног плана	Координатор и чланови тима	Дискусија, анализа, сугестија, размена идеја	Анализа и дискусија	Август 2021.
2.	Израда Плана рада стручног актива за РППШ	Светлана Мијаиловић	Планирање, усаглашавање	Конкретизација циљева о раду Тима	Август 2021.
3.	Израда Акционог плана за школску 2021/2022. годину	Педагог и координатор Тима	Ефикаснији и ефективнији рад	Конкретизација циљева о раду Тима	Август 2021.
4.	Прикупљање извештаја и остале документације	Координатор и чланови тима	Дискусија, анализа, сугестије	Унапређење образовно-васпитног рада	Од септембра 2021. до јуна 2022.
5.	Састанак Тима за Самовредновање и Тима за израду и праћење реализације Школског програма ради евалуирања Акционог плана ШРП-а	Координатори ових Тимова, Чланови	Дискусија, анализа, сугестије, размена идеја	Координација и унапређење образовно-васпитног рада	Новембар 2021. Јануар 2022. Април 2022. Јун 2022.
6.	Праћење примене стечених знања са похађаних семинара	Координатор и чланови тима	Дискусија, анализа, сугестије	Координација и унапређење образовно-васпитног рада	Од септембра 2021. до Јуна 2022.
7.	Праћење реализације активности планираних Планом за побољшање квалитета рада школе предвиђених Годишњим планом	Координатор и чланови тима	Дискусија, анализа, сугестије	Унапређење образовно-васпитног рада	Од септембра 2021. до Јуна 2022.

	рада школе				
8.	Израда извештаја о реализацији Акционог плана за 2021/2022.	Координатор и чланови тима	Дискусија, анализа, сугестије	Преиспитивање, мењање и унапређивање образовно-васпитне праксе	јануар и јун 2022.

Координатор Стручног актива за развојно планирање
Светлана Мијаиловић

IX ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

План рада Тима за осигурање квалитета и развој установе

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Усвајање оперативног плана рада школе за време пандемије Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	Директор, чланови ТОКРУ
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	Директор, чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	Септембар, по потреби	Школа, ШУ	Размена, анализа, координација	Директор
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, ПП, чланови ТОКРУ
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор,

органи, тимови, ПК				
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	октобар	Школа	Анализа, размена	Директор, ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација	Представник ТОКРУ
Праћење развоја компетенција запослених	периодично	Школа	Анализа извештаја, ПИР	Педагог, Координатор ТПО
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Школа	Анализа утврђених показатеља	Педагог, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, новембар, периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	Координатори САРП и ТС
Анализа резултата самовредновања кључне области <i>1. Планирање,</i>	април	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, ПК
Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, ПК
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе Дигитална школа	континуирано	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада	периодично	Школа	Анализа, планирање	ПП, координатори САРП и ТС
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	април	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Ационог плана за самовредновање	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Анализа реализације Акционог плана РПШ.	Јун	Школа	Договор, размена	координатор САРП,

				психолог
Самовредновање рада ТОКРУ	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ
Израда извештаја о раду ТОКРУ 2021/22.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ

План рада Тима за самовредновање

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
- Конституисање тима, договор о раду, подела задужења	септембар	Школа	Консултације, размена	Директор, чланови тима
- Заједнички састанак са САРП		Школа	Разматрање акционог плана РПШ, извештаја самовредновања из протеклог периода	Директор, координатор Тима и координатор САРП
- Израда плана самовредновања		Школа	Договарање, планирање	Чланови Тима
-Предлог области за самовредновање		школа	Договарање, планирање	Чланови Тима
- Припрема инструмената за самовредновање у области	Новембар, децембар	Школа	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима, педагог
- Спровођење процеса самовредновања у области	новембар Децембар	Школа	Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података анализирање стања	Чланови Тима
- Обрада добијених података	Јануар фебруар	Школа	Статистичка обрада	Чланови Тима

- Анализа добијених података Спровођење процеса самовредновања у области Извештавање о добијеним подацима	Март/ април	Школа	Интерпретација и приказ резултата	Чланови Тима
		Школа	Презентација на органима школе	Чланови Тима
Израда акционог плана у области	јун	Школа	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови тима
Заједнички састанак са САРП	јун	Школа	Анализа извештаја, планова, размена	
Евалуација плана ...	август	Школа		Чланови тима

**Тим за развој међупредметних компетенција и
предузетништва**

Активности	Одговорности	Временска динамика
Формирање тима	директор	септембар
Израда акционог плана тима	ТРМП	почетак септембара
Састанци тима	ТРМП	периодично
Извештавање о активностима тима	ТРМП	два пута у току школске године
Извештавање о степену примене међупредметних компетенција и предузетништва и давање мера за побољшање	ТРМП	два пута у току школске године
Идентификовање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру стручних већа - заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовних предмета - заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру ЧОС-а - заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру ваннаставних активности	ТРМП Стручна већа	септембар

Праћење начина развијања међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру стручних већа кроз: - Аспект развоја међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру наставних активности. - Аспект развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз тематску наставу. - Аспекти развоја међупредметних компетенција и предузетништва компетенције у оквиру пројектних активности. - Аспекти развоја међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру ваннаставних активности.	ТРМП педагог	током целе школске године
<i>Аспект развоја међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру наставних активности (избор садржаја, метода и облика рада).</i>		
Пружање помоћи наставницима у припреми часова у избору садржаја, метода и облика рада.	стручна већа ТРМП педагог психолог	током целе школске године
Праћење одржаних часова (угледних, огледних,...) са фокусом на активности на којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво	стручна већа ТРМП педагог	током целе школске године
Формирање базе примера добре праксе	ТРМП педагог	током школске године
<i>Аспект развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз тематску наставу.</i>		
Издавање тема за тематску наставу	стручна већа	септембар
Пружање помоћи наставницима у припреми тематске наставе повезивањем садржаја различитих наставних предмета (дисциплина) у логичке целине које су организоване око једног проблема, појма или појаве.	ТРМП педагог	током целе школске године
Презентовање пројектних активности	наставници стручних већа	након реализације пројекта
<i>Аспекти развоја међупредметних компетенција и предузетништва компетенције у оквиру пројектних активности.</i>		
Излиставање пројектних активности	стручна већа	

Пружање помоћи наставницима у припреми наставног рада на начин који повезује садржаје учења са стварним животом (развијање предузетништва)	стручна већа ТРМП педагог	током целе школске године
Презентовање пројектних активности	стручна већа	након реализације пројекта
<i>Аспекти развоја међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру ваннаставних активности.</i>		
Учествовање на сајмовима и такмичењима	Стручна већа	током целе школске године
Представљање ваннаставних активности са фокусом на развој међупредметних компетенција и предузетништва - наставницима - ученицима	ТРМП, Стручна већа	након учествовања на сајмовима и такмичењима
Успостављање школског партнерства - Партнерство са локалном заједницом		
<i>Партнерство са локалном заједницом</i>		
Сарадња са локалном заједницом, предузетницима, здравственим установама, полицијом (радионице, дебате,...)	наставници секретар педагог	

План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Конституисање Тима, избор координатора	септембар	Школа	Размена, доношење одл.	Директор,
Договор о раду Тима за ИО и израда плана рада	септембар	Школа	Планирање, размена	Чланови ТИО
Анализа реализације уписа у први разред	септембар	Школа	Размена, информисање	ППП служба
Сарадња са координаторима ИОП тимова и тимова за додатну подршку деци са сметњама	квартално	Школа	Размена, информисање	Координатор
Мапирање деце која имају	септембар	Школа	Размена,	ППП служба,

потребу за додатном подршком			прокупљ.података увид у докум.	чланови ТИО
Сагледавање потреба за стр.усавршавањем из области ИО	септембар	Школа	Испитивање потреба, самовредновање,пл анирање	Координатори ТИО и ПР, директор
Размена информација са ТИО ПУ "Нада Наумовић" и "Ђурђевдан" о нашим ученицима који долазе из ПУ	август, септембар, мај, јун	Школа	Састанак, размена, увид	Координатори ТИО школе и ПУ
Размена информација са ТИО средњих школа у циљу пружања одбразовне подршке деци из осетљивих група	Јул,август	Школа	Састанак, размена, увид	Координатори СТИО школе и ПУ
Договор и планирање заједничких активности са ТИО СОШО "Вукашин Марковић"	септембар, октобар	Школа	Састанак	Директори школа и координатори ТИО
Организовање хуманитарних акција помоћи деци са здравственим проблемима	Октобар и по потреби	Школа	Хуманитарни концерт, прикупљање помоћи	Координатор, директор, УП,ВТ, Црвени крст
Снимање потреба за додатном набавком дидактике и опреме	октобар	Школа	Размена, увид, анализа	Директор, руководиоци стручних већа, ПП
Анализа ресурса локалне средине за ИО	октобар, новембар	Школа	Мапирање, размена	координатор
Сарадња са тимовима за ИО других школама	периодичн о на састанцима	Друге школе	Размена идеја, материјала, искуства	Координатор ТИО
Сарадња са ИРК, МИО	периодичн о	школе	Размена	Координатор ТИО
Информисање ПК, НВ, СР, ШО, УП, ТОКРУ о процесу ИО	периодичн о на састанцима	Школа	Презентације, извештавање	Координатор, чланови Т ИО
Праћење стручног усавршавања у области ИО	тримесечно	Школа	Увид, извештавање, присуство активностима хориз. усавр.	Координатори Стручног тима за ИО и Тима за стручно усавршав
Сарадња са колегама који раде	У складу са	Школа	Размена искуства,	,педагог

са децом са одређеним сметњама и тешкоћама у развоју	динамиком одр. дешавања		материјала, литературе	
Подношење предлога за доношење ИОП-а уколико се процени да су искоришћене све друге мере прилагођавања	октобар	школа	На предлог ИОП тима	Координатор ТИО
Достављање ИОП-а на усвајање ПК	По потреби	школа	На предлог ИОП тима	Координатор ТИО,
Иницирање, планирање, праћење и вредновање мера додатне подршке	континуирано	школа	На предлог Тима за ДП	Координатор Тима
Иницирање и праћење мера индивидуализације/планови прилагођавања	Октобар, по потреби	школа	На предлог Тима за ДП	Координатор Тима
Организовање презентација и угледних часова на тему ИО	1-2 часа	Школа	Подршка, планирање, припремање, евалуација	Координатор, наставници који раде са децом са сметњом
Обезбеђивање додатне стручне литературе из области ИО	периодично	Школа	Преузимање са интернета, са семинара	Библиотекар, ПП служба
Успостављање и развијање сарадње са установама, удружењима, појединцима у циљу унапређивања ИО	континуирано	Школа, град	Размена, посете, радионице, предавања	Директор, координатор
Праћење реализације и вредновање ИОП-а и планова прилагођавања	шестомесечно	Школа	Вредновање	Координатор, , координатори ИОП тима
Самовредновање процеса ИО у школи	тримесечно	Школа	На састанку са Тимом за самовредновање	координатори СТИО и самовредновања
Састанак са родитељима ученика са сметњама у развоју	годишње	Школа	Размена	Директор, координатор
Израда извештаја о раду Стручног тима за ИО	Фебруар јун	Школа	Извештавање	Координатор

План пружања подршке новим наставницима

Области	Активности	Носиоци	Време реализације	Одговорна особа
Планирање, програмирање ,	Упознавање са структуром глобалних и			

остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	оперативних планова Упознавање са програмима и плановима образовно – васпитног рада Пружање помоћи при изради припрема за час Упознавање са начинима вредновања свога рада и професионалног развоја	Чланови Тима	Током школске године	педагог
Праћење развоја и постигнућа ученика	Упознавање са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика Упознавање са Правилником о оцењивању ученика	Чланови Тима	Током школске године	- педагог
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Пружање подршке у сарадњи са колегама Упознавање са Планом сарадње породице и школе Упознавање са облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	Чланови Тима	Током школске године	педагог
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Упознавање са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	Чланови Тима	Током школске године	педагог
Професионални развој	Упознавање са значајем континуираног професионалног развоја Пружање помоћи при изради плана стручног усавршавања Пружање помоћи при одабиру адекватних семинара	Чланови Тима	Током школске године	педагог

Документација	Упознавање са прописима из области образовања и васпитања Упознавање са начином вођења педагошке документације Упознавање са обавезном документацијом одељења, обавезном документацијом школе и личном документацијом наставника	Чланови Тима	Током школске године	педагог
---------------	--	-----------------	----------------------------	---------

План пружања подршке новим ученицима

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Упознавање нових ученика са новим одељењем	Ђачки парламент	Током школске године
Упознавање нових ученика са школским простором	Ђачки парламент	Током школске године
Упознавање нових ученика са Правилником о понашању у школи	Ђачки парламент	Током школске године
Пружање помоћи при набавци уџбеника	Ђачки парламент	Током школске године
Пружање помоћи у превазилажењу првих потешкоћа у учењу	Ђачки парламент	Током школске године
Укључивање у активности Ђачког парламента	Ђачки парламент	Током школске године
Укључивање нових ученика у школске активности	Ђачки парламент	Током школске године

План рада тима за професионалну оријентацију

Планиране активности	Реализатор	Време
Професионално информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација (презентација школа и факултета)	Тим	У току школске године
Професионално саветовање (индивидуални рад): упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог проф. развоја	Педагог	Прво полугодиште
„Кроз свет занимања“ (предавање за ученике осмог разреда)	Тим	У току школске године
Мотивисање ученика да се што чешће како у школи (педагог), тако и ван школе, обраћају стручним службама које се баве професионалном оријентацијом и заједно са стручњацима анализирају индивидуалне могућности и намере у односу на захтеве појединих подручја рада и да идентификују она занимања који највише одговарају постојећим способностима, особинама личности, стеченим знањима и вештинама, преферираним вредностима као и актуелним кадровским потребама.	Сви запослени	Прво полугодиште
"Дан професионалне оријентације" - родитељи и истакнути стручњаци у појединим занимањима представљају своја занимања	Одељењске старешине	У току школске године
Укључивање чланова тима у програме стручног усавршавања фондације Темпус и ERAZMUS+, информативном дану о могућностима школа	Чланови Тима	У току школске године
Укључивање чланова тима у програме стручног усавршавања кроз различите пројекте и информативном дану о могућностима школа	Чланови Тима	У току школске године
„Хоћу-нећу баш ту средњу школу“	Ђачки парламент	Друго полугодиште

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задачи Тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика

-спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља

-праћење и евидентирање свих врста насиља

-јачање и одржавање сарадње са надлежним службама СЗМ (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

-тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

-саветодавни рад са ученицима и родитељима

Циљ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Израда Програма заштите деце од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања за текућу школску годину на основу евалуације Програма реализованог у претходној школској години	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Израда програма	Август
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила , Протоколом поступања у случајевима сумње или дешавања НЗЗ ; Протоколом о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања ; Правилником о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада; Програмом заштите од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, УЗМ и СЗМ (унутрашња заштитна мрежа и спољашња заштитна мрежа)	Учитељи, Одељењске старешине , чланови Тима	Презентација наведених активности на ЧОС-у, састанцима Ученичког парламента, Вршњачког тима, родитељским састанцима, састанцима стручних орагана школе (НВ, ПК , СР, ШО), истицањем на огласној табли	На почетку школске године, септембар
Организовано дежурство радника	Дежурни наставници, помоћно особље	Распоред дежурства, евидентирање књиге дежурства	Током школске године

Редовно вођење књиге дежурства и бележење свих активности везаних за нарушавање реда, евиденција о појавама насиља	Дежурни наставник, ОС, стручни сарадник	Евидентирање књиге дежурства, евиденциони лист о појави насиља	Током године
Остваривање сарадње са ПУ	Директор школе	Регулација саобраћаја око школе, дежурство у току школских игранки (журке), осталих манифестација на нивоу школе (екскурзије, излети...)	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Педагошко-психолошка служба	Разговори, дописи, извештаји	Током године
Радионице из области <i>Ненасилне комуникације</i>	Учитељи, Одељењске старешине, стручна служба, представници ЦСР, МУП	Реализација радионица	Током године
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	Ученици, учитељи, Одељењске старешине	Реализација тих активности (секције)	Током школске године
Едукативна предавања стручњака из других институција	Психолог, лекари, инспектори	Организација предавања	По потреби
Обележавање Дана толеранције	Учитељи, Одељењске старешине	На ЧОС-у, јачање свести ученика да треба бити толерантан без обзира на пол или расу	Новембар
Хуманитарне акције за развијање емпатије и солидарности код ученика	Ученици, учитељи, Одељењске старешине, стручна служба	Организација, реализација и учешће у акцији	Током године
Пано на тему <i>ТОЛЕРАНЦИЈЕ и НЕНАСИЛЈА</i>	Ученици, учитељи, одељењске старешине	Израда паноа	Током године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор,	Директор, тим за заштиту од НЗЗ	састанци	Током школске године

Ученички парламент, Наставничко веће)			
Подизање свести и осетљивости детета и ученика едукативна предавања на тему БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ	Тим за заштиту деце од насиља , педагог, представници Саветовалишта за брак и породицу , МУП	Радионице и предавања	Новембар-децембар , фебруар-април
Едукација наставника за препознавање злостављене и занемарене деце	Саветовалиште за брак и породицу	Презентација, предавање, радионица	У зависности од временског плана овог пројекта
Стручно усавршавање запослених	Директор , наставници , чланови Тима	Радионице за наставнике , едукативна предавања, семинари	Током године
Активности поводом обележавања 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Координатор,одеље њске старешине	Презентација, разговор, филм, ликовни радови	Октобар
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Координатор, обучени наставници	Презентација	Новембар Март
Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље – Дечја права и обавезе	Ученици, учитељи , одељењске старешине , стручна служба	Реализација свих активности предвиђених планом Дечје недеље (еколошка журка, приредба,најлепше поруке..)	октобар
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Сазнање о насиљу /откривање насиља	Сви који имају сазнање о насиљу	Непосредни увид да је насиље у току или посредно , препознавање спољашњих знакова или поверавањем	Током године
Прекидање и заустављање насиља	(најближи присутни запослен у школи) Дежурни наставници, чланови тима ,	Адекватно реаговање и обавештавање	Током године

	одељењски старешина , стручна служба, Директор, помоћник директора	(по процени МУП или здравствене службе)	
Смиривање ситуације	Дежурни наставници, чланови тима , одељењски старешина , стручна служба (најближи присутни запослен у школи)	Удаљавање ученика из ситуације , смањење напетости , разговор	Током године
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција	Одељењски старешина, стручни сарадник , координатор тима, чланови тима	Обавештавање одмах након заустављања насиља (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи , обавештавање полиције и Центра за социјални рад)	По потреби
Прикупљање информација	Одељењски старешина, стручни сарадник, чланови тима , Директор школе	Разговор, белешке , извештаји	Током године
Консултације у оквиру установе	Одељењски старешина , запослени у школи , тим за заштиту деце од насиља, стручна служба , директор, по потреби СЗМ	Анализа , разговор, процена , консултације	Током године
Мере и активности	Тим за заштиту деце од насиља, одељењски старешина, стручна служба, директор, представници одељењске заједнице , представници УП , учесници у насиљу	Израда плана заштите за сваку ситуацију	По потреби у току школске године
Заузимање става школе о догађају и евентуално предузимање акција -позивање родитеља -информисање о догађају -спровођење консултација	Директор	1.Разговор са родитељима, 2.Пријава надлежним органима 3.Обавештавање	Током године

-закључци и предлагање мера (3. ниво насиља)		Школске управе	
Праћење и вредновање о остваривању и ефектима Програма заштите	Одељењски старешина, стручна служба, тим за заштиту од насиља	Извештаји одељењског старешине, стручне службе школе, резултати спроведених анкета, евидентирани случаји насиља (евиденциони листови о пријави насиља)	Током године
Извештавање органа установе о ефектима програма	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Директор школе	Извештаји одељењских старешина и документација и извештај Тима	Децембар, јун
Евидентирање и вођење документације	Одељењске старешине, стручна служба, тим за заштиту од насиља	Извештаји, евиденциони листови о пријави насиља, књига дежурства, педагошка документација наставника	Током године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВИМ СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА У КОЛИМА ТИМ УЧЕСТВУЈЕ ЈЕ ПЕДАГОГ ШКОЛЕ.

План рада Тима за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за стручно усавршавање:

- ☐ јачање компетенција наставника
- ☐ унапређивање образовно-васпитног рада
- ☐ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- ☐ извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- ☐ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- ☐ студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- ☐ остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Носиоци	Временска динамика
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника који се заснивају на процени и праћењу личних компетенција.	директор, стручни сарадник	Септембар, Август
Израда и вођење портфолија запосленог	Наставник, стручни сарадник,	Током школске године
Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и тромесечно извештавање директора (стручни сарадник)	стручни сарадник	Децембар, Март, Јун
Извештавање органа	директор	Јануар, Јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активности	Носиоци активности	Циљ активности	Време реализације
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима Израда годишњег плана рада Тима	Координатор Тима Чланови Тима	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израда плана, дефинисање активности.	Септембар
Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год	Координатор Тима Чланови Тима	Прикупљање података о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.202/22.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе Јачање предметних и међупредметних компетенција, неговање предузетништва,	Септембар

		побољшање квалитета наставе и учења, јачање односа ученик-наставник-школа.	
Упознавање директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим Директор школе Секретар школе	Упознавање са планом тима и размена искуства. Предлагање и потреба приоритета за даљи развој школе и наставног процеса.	Септембар-октобар
Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим	Израда личних планова стручног усавршавања - Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год.	
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Тим Директор школе	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара – реализација семинара у школи	У току школске године
Вођење евиденције о стручном усавршавању	Тим за СУ	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању, развијање квалитета наставе	У току школске године
Ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Ажурирање електронске базе података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ – праћење нивоа остварености наведеног	континуирано
Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и вредновања и самовредновања школе	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ Тим за вредновање и самовредновањ	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Јануар и јун, август

	е		
Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање		Јун -
Евалуација и извештај о остварености плана СУ	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања- извршена евалуација плана стручног усавршавања	Јануар, јун-август

План сарадње са породицом

ЦИЉ: Организовати облике активности који ће:

-подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика)

-пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

ЗАДАЦИ:

-допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика

-обезбеђивати и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе

-остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ

-обезбедити информисаност родитеља у променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

ОБЛАСТ (АКТИВНОСТ)	САДРЖАЈ	ОБЛИК РАДА (НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални разговори-информације	Информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Комуникација учитеља и родитеља (Распоред информација за родитеље)	Једном до два пута недељно
Одељењски родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом, уџбеницима,	Представљање на родитељским састанцима наставног плана и програма,	Термине и дневни ред утврђује одељењски

	облицима и методама рада, кућним редом школе, Правилником о правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса, Правилником о безбедности	учбеника, облика и метода рада, кућног реда и Правилника. Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује одељењски старешина	старешина
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, давање информација, упућивање на додатну подршку	Индивидуални разговори учитеља или стручног сарадника са родитељем. Заједнички разговор групе родитеља и учитеља или стручног сарадника (округли сто)	Према потребама родитеља
Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону	Упознавање чланова Савета родитеља о њиховој улози у Савету Информисање родитеља на родитељским састанцима о предлозима и договорима са Савета родитеља од стране представника родитеља одељења	Од октобра до јуна
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника, организација Новогодишњег, Осмомартовског и Ускршњег вашара	Према планираним активностима секција, организација(15. мај, међународни дан породице) наставника...	Заједничко постављање паноа, учешће на приредбама	Према програму секција и презентација из наставе
Дан отворених врата школе	Посета родитеља часовима по избору Питања за директора	Истаћи наставне садржаје који се реализују Директор одговара на питања родитеља	Током школске године

Х ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. План рада педагога школе

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Учешће у припреми: - концепције Школског програма - појединих делова Школског програма - концепције Развојног плана установе - концепције Годишњег плана рада школе - појединих делова Годишњег плана рада школе: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина	Април-јун Август, Септембар	Једном годишње, а по потреби и чешће	руководиоци стручних већа, координатори тимова,

ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, самовредновања			
Учесће у изради: Израда Оперативног плана рада школе у ванредној ситуацији Годишњег плана рада школе: - Посебних и превентивних програма - Планова рада стручних органа и тимова (план рада Педагошког колегијума, план рада Наставничког већа, план рада Савета родитеља, план рада Тима за самовредновање, план рада Актива за развојно планирање, план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, план рада Тима за ИО, план рада Тима за лични и социјални развој ученика и подршку у учењу...) тако што усклађује планове рада са акционим развојним планом тако да активности доприносе реализацији задатака из акционог развојног плана План рада стручног сарадника Плана посете часовима наставних и ваннаставних активности, плана педагошко инструктивног рада Школског програма Развојног плана установе	Август, Септембар- Новембар	Током целе школске године	руководиоци стручних већа, координатори тимова, директор
Пружање помоћи у изради: - глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности; • Провера да ли су јасно истакнути стандарди постигнућа, међупредметне и предметне компетенције у глобалним плановима рада наставника • Провера да ли су јасно истакнути исходи учења за сваку тему и разред у оперативним плановима рада наставника • Пружа подршку наставницима при изради листе тема из наставних планова свих предмета које ће се реализовати кроз пројектну и тематску наставу - изради планова рада часова одељењског старешине • Сугерише садржаје – родна равноправност, недискриминаторно понашање, трговина	Септембар- Јануар Јуни Септембар		

људима, дигитално насиље, једнака права, припадност школи, разумевање и поштовање школских правила... • Планира сарадњу са одељењским старешинама за зајеничку реализацију ЧОС-а - изради програма: • личног и социјалног развоја ученика и подршку учењу • Професионалне оријентације • заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • социјалне заштите • сарадње са породицом			
Формирање одељења првог и петог разреда и давање мишљења за избор одељењских старешина	Август	Једном годишње	директор
Напомена:			
ОБЛАСТ РАДА			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, • вредновање остваривања оперативног плана школе за време пандемије • посете часовима према утврђеном плану и инструктивни разговор са наставницима • анализа успеха на класификационим периодима • предлог мера за унапређење уочених препрека у напредовању како ученика, наставника тако и самог процеса наставе • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и иоп-а	Октобар, Децембар, Март, Мај, Јун, Август	Током целе школске године периодично	Одељењске старешине, Одељењска већа, Стручна већа
Континуирано праћење и подстицање вредновања остварености исхода учења, стандарда постигнућа ученика,			Одељењске старешине, Одељењска

међупредметних компетенција - припрема, организација, реализација и евалуација угледних и огледних часова, тематске и пројектне наставе - Учешће у тестирањима и проверама остварености исхода и стандарда постигнућа ученика - Анализа учешћа ученика на такмичењима свих нивоа, ангажовање у ваннаставним активностима, успеха на завршном испиту	Октобар, Новембар, Март, Април	Током целе школске године (једном месечно; 12 часова редовне наставе и 4 слободних активности;)	већа, Руководиоци стручних већа, Координатори тимова, Руководиоци секција
Учешће у изради извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	фебруар, Август	Током целе школске године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Припрема истраживања васпитно-образовне праксе које реализује установа, Дигитална школа	Март	Током целе школске године	одељењске старешине, ученици
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе - израда инструмената за самовредновање - Чек листе и инструменти за вредновање различитих активности школског живота (појединца, стучних већа, стручних актива и тимова) – богаћење базе инструмената за рад педагога	Септембар-Јун	Током целе школске године	Просветни саветник, Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика - Праћење поступака вредновања постигнућа ученика за време реализације комбиноване наставе - Пружање подршке наставницима при изради или доради критеријума оцењивања - Праћење благовремене информисаности ученика о критеријумима оцењивања - Благовремено и континуирано праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања - Праћење коришћења разноврсних поступака вредновања постигнућа и оцењивања ученика	Октобар-Април	Током целе школске године периодично	наставници

- Праћење уважавања мишљења ученика у процесу оцењивања и вредновања ученичких продуката - Пружање подршке ученицима током наставе на даљину			
Напомена:			
ОБЛАСТ РАДА			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
<i>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета рада, јачању компетенција и порасту мотивације. Помоћ при:</i> - конкретизацији и операционализацији цињева и исхода у оперативним плановима и дневним припремама - усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста - посебно у оквиру рада СТИО - коришћењу савремених метода, техника и облика рада, кроз заједничку реализацију часова, планирање или размену искустава на тематким наставничким већима или састанцима стручних већа - осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - организацији и реализацији угледних и огледних часова, излагања, презентација - увођењу иновација и коришћења савремених метода и облика рада - реализацији појединих садржаја ЧОС-а - остваривању задатака Професионалне оријентације - подршка при вођењу ученичког колектива и пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компоненти развоја личности - подршка у свим видовима сарадње са породицом ученика - израда и примена различитих техника и поступака евалуације рада и самоевалуације	Током целе школске године	Током целе школске године	Руководиоци стручних већа, Координатори Тимова, Одељењске старешине, Ученици

наставника - реализацији свих видова хоризонталног усавршавања - вођењу документације, - мотивисању за стручно усавршавање ван установе уз благовремено информисање и понуду семинара и обука - праћењу наставног процеса, изради извештаја и евалуацији угледних, огледних и иновативних часова - организацији тимског рада, реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова (реализација активности из Акционог развојног плана које подразумевају кооперацију наставника и осталих актера школског живота на различитим нивоима у циљу развоја социјалних вештина, тимског рада - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, у складу са протоколом			
Упознавање одељенских старешина и одеље. већа са карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка, заједничко планирање индивидуализације и праћење напредовања ученика • Ученици који брже напредују • Ученици који имају потешкоће у учењу • Ученици који имају потешкоће у понашању • Новопридошли ученици • Ученици из маргинализованих или осетљивих група • Ученици који живе у посебним породичним условима, околностима • Ученици који су евидентирани као жртве насиље	IX-IX	Током целе школске године (на почетку године)	ТОМОВИ
Напомена:			
ОБЛАСТ РАДА			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ

	Е		САРАДНИЦИ
Саветодавни групни и индивидуални рад	Септембар- Август	Четвртком	одељенске старешине, наставници родитељи
Праћење развоја и напредовања ученика: а) ученика којима је потребна додатна подршка у развоју б) ученика са проблемима у понашању в) даровитих ученика г) ученика који остварују запажене резултате на такмичењима различитих нивоа д) праћења напредовања и развоја ученика	Септембар- Јуни	Током целе школске године	одељенске старешине, наставници родитељи, ученици
Испитивање ученика: - испитивање ученика за полазак у први разред - идентификовање ученика са изузетним способностима - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у развоју - испитивање професионалних способности ученика ради пружања помоћи у развоју професионалне каријере	Април – Мај Октобар, Новембар	Током целе школске године	одељенске старешине, наставници родитељи, ученици Национална служба за запошљавање
Учествовање у појачаном васпитном раду	Септембар- Јуни	Током целе школске године	одељенске старешине, наставници родитељи, ученици
Рад са ученичким организацијама - изналагање мера за унапређење ваннаставних активности, - популарисање здравих стилова живота - превенција насиља развој толеранције – - давање предлога за унапређење свакодневног живота и рада у школи подршка при ПО - пружање подршке ученицима у ваннаставним активностима (секцијама) - пружање подршке у раду ученичког парламента	Септембар- Јуни	Четири пута током школске године	одељенске старешине, задужени наставници, ученици
Организовање трибина, округлих столова и предавања на различите теме из области очувања здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Септембар- Јуни	Током целе школске године	Родитељи, ученици, представници стручних друштава
Напомена:			

ОБЛАСТ РАДА			
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима - прикупљање података од значаја за ученика и праћење његовог развоја - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена... - подршка јачању родитељских компетенција - усмеравање на поштовање правила понашања - пружање помоћи родитељима чијој деци је потребна додатна подршка у развоју - пружање помоћи у професионалном развоју њихове деце	Септембар-Јуни	Током целе школске године	наставници, одељењске старешине, родитељи, Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и школске тимове Сарадња са Саветом родитеља -Детаљно информисање родитеља о саставу и активностима тимова за подршку развоју ученика и помоћ у учењу - Организовати Седмицу тимских игара у циљу развијања социјалних вештина, тимског духа и здравих стилова живота ученика - Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (поводом значајних датума, дан школе, излети, отворена врата, акције локалне самоуправе) - Организовати трибину Школа, родитељи и локална заједница у сузбијању насиља у школама	Септембар-Јуни	Током целе школске године	наставници, руковод. стручних већа и тимова и родитељи
Напомена:			
ОБЛАСТ РАДА			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Сарадња на обезбеђивању ефикасности,	Септембар-	Током целе	Директор,

економичности и флексибилности образовно васпитног рада: - подела старешинстава - припреми документације, извештаја и анализа - приговори и жалбе ученика и родитеља на оцене	Август	школске године	
Сарадња са другим стручним сарадницима: - организација трибина, предавања, радионица - припрема и реализација интерних семинара - припрема информација за наставнике из свих области	Септембар-Август	Током целе школске године	
Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација)	Септембар-Август	Током целе школске године	Директор,
ОБЛАСТ РАДА			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Учешће у раду: - <u>Наставничког већа</u> : Утврђивање основних елемената за израду планова стручних актива и тимова, стручних већа за области предмета, стручних сарадника и одељењских старешина; Анализа остварености исхода и анализа пружања подршке ученицима у процесу саморегулисаног учења; Разматрање извештаја о реализованим активностима стручних органа, тела и тимова; - <u>Педагошког колегијума</u> : Разматрање понуде семинара и обука; Информисање о и новим школским документима (Извештај о раду за претходну школску годину, Годишњи план рада, Акциони развојни план, Акциони план за самовредновање); Усвајање плана за реализацију пројектне наставе; Информације о реализованим наставним и ваннаставним активностима у којима су учествовали родитељи; Разматрање остварености исхода, остваривању процеса <u>саморегулисаног учења и изостанцима ученика...</u> - <u>Савета родитеља</u> : Информисање о Акционом развојном плану; Разматрање предлога укључивања родитеља у наставне и ваннаставне активности школе у циљу остваривања	Септембар-Август	Током целе школске године	директор, наставници, стр. сарадници, руковод. стручних већа и тимова

развојних задатака Учесће у организацији и реализацији седмице тимских игара; Учесће у организацији и реализацији активности у оквиру обележавања Светског дана породице; Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе... -<u>Стручних већа</u>: планирање, реализација и евалуација пројектне наставе, размена искуства, знања и стручне литературе, подршка у разумевању ширег контекста реформе, подршка у осмишљавању мера унапређења за рад стручних већа, помоћ у организацији наставних и ваннаставних активности... - Стручних актива и тимова: • Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за израду годишњег плана рада школе, Тим за ПО, Тим за инклузивно образовање, , Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,			
Напомена: У своје месечне планове педагог имплементира активности и задужења која имају у стручним тимовима и стручним активима у складу са динамиком предвиђеном у плановима рада тимова и актива.			
ОБЛАСТ РАДА			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Сарадња са : - Центром за социјални рад - МУП-ом - Домом здравља - Активом стручних сарадника - Другим школама - Скупштином Града - Установама који организују стручно усавршавање - Центром за стручно усавршавање наставника	Септембар-Август	Током целе школске године	
Напомена: Сарадња педагога са другим институцијама се заснива на потреби да се размењују информације о личном и социјалном развоју ученика (МУП, ЦЗСР, ДЗ), реализацији трибина и пројеката, стручном усавршавању запослених, реализацији истраживања.			

ОБЛАСТ РАДА			
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
Документација: - Дневник рада стручних сарадника; - Евалуација рада стручних сарадника - Ученички досијеи; - Анализе и извештаји, резултати истраживања; - Документација о посећеним часовима;	Септембар-Август	Током целе школске године	
Стручно усавршавање: - лични планови професионалног развоја, план напредовања у струци - праћење стручне литературе; интернет информација значајних за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, трибина, презентација у школи,	Септембар-Август	Током целе школске године	
Припрема за рад	Септембар-Август	Током целе школске године	

10.2. План рада библиотекара

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- БИБЛИОТЕКАРА

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Планирање набавке литературе и библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Током школске године, у зависности од финансијских средстава	Директор, библиотекари	Увид у бројно стање књига
	Израда годишњег плана рада библиотеке	Август-септембар	Библиотекари	Увид у план
	Израда распореда рада наставника задужених за рад у библиотеци	Август-септембар	Директор	Увид у распоред
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради годишњег плана рада рада школе	Током целе школске године	Библиотекари, чланови	Увид у планове

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства	Током целе школске године	Библиотекари, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Увид у извештај
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током целе школске године	Библиотекари, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Увид у извештај
	Сарадња са учитељима и наставницима српског језика око утврђивања годишњег плана школске лектире	Септембар-октобар	Библиотекари, учитељи, наставници српског језика	Увид у план
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током целе школске године	Библиотекари, предметни наставници	Увид у извештај
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	Током целе школске године	Библиотекари, предметни наставници, ученици	Увид у извештај
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање ученика првог и петог разреда са начином рада школске библиотеке	Септембар	Библиотекари, учитељи и ученици првог и петог разреда	Увид у извештај
	Упознавање ученика свих разреда са поштовањем прописаних епидемиолошких мера у просторијама библиотеке	Током трајања пандемије изазване вирусом COVID 19	Библиотекари, предметни наставници, ученици	Увид у план и извештај
	Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење разних извора сазнања и свих врста информација	Током целе школске године	Библиотекари, предметни наставници, ученици	Увид у извештај
	Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту	Током целе школске године	Библиотекари, ученици	Увид у извештај
	Пружање помоћи ученицима код учења на даљину(упознавање са начином коришћењаплатформи за учење- гугл учионице)	Током трајања пандемије изазване вирусом COVID 19	Библиотекари, предметни наставници, ученици	Увид у план и извештај
	Пружање помоћи	Током целе	Библиотекари,	Увид у извештај

	ученицима у припреми и обради задате теме	школске године, по потреби	ученици	
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада	Током целе школске године	Библиотекари, ученици	Увид у извештај
	Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво чувају и користе библиотечку грађу и да развијају навику доласка у библиотеку	Током целе школске године	Библиотекари, ученици	Увид у извештај
	Организовање радионица са ученицима	Током целе школске године	Библиотекари, ученици, предметни наставници	Увид у извештај
	Рад са ученицима на реализацији школских пројеката	Током целе школске године	Библиотекари, ученици, предметни наставници	Увид у извештај
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током целе школске године	Библиотекари, ученици, родитељи односно старатељи ученика	Увид у извештај
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са сталном акцијом прикупљања књига за школску библиотеку	Током целе школске године	Библиотекари, ученици, родитељи односно старатељи ученика	Увид у евиденцију
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА	Сарадња са Стручним већима, директором и педагогом у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе, као и њихово информисање о набавци исте	Током целе школске године	Библиотекари, директор, педагог, чланови Стручних већа	Увид у извештај
	Учествовање у организацији културних активности школе	Током целе школске године	Библиотекари, предметни наставници	Увид у извештај
	Учешће у изради летописа школе и интернет презентације	Током целе школске године	Библиотекари, директор, педагог, чланови Стручних већа	Увид у извештај
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана рада школе и школског програма	Током целе школске године	Библиотекари, чланови тимова	Увид у извештај

ТИМОВИМА	Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током целе школске године	Библиотекари, чланови тимова	Увид у извештај
	Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током целе школске године	Библиотекари, чланови тимова	Увид у извештај и евиденцију
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са другим школама и другим библиотекама на територији локалне самоуправе	Током школске године, уколико постоји могућност	Библиотекари	Увид у извештај
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током школске године, уколико постоји могућност	Библиотекари, чланови локалне самоуправе	Увид у извештај
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Током школске године, уколико постоји могућност	Библиотекари, установе	Увид у извештај
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Набавка програма за електронски попис књига и спровођење истог	Током школске године	Библиотекари	Увид у попис
	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	Библиотекари	Увид у извештај и евиденцију
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	Током школске године	Библиотекари	Увид у извештај и документацију
	Стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима	Током школске године	Библиотекари, реализатори семинара	Увид у извештај

Напомена : План рада стручног сарадника библиотекара за школску 2021/2022.годину биће прилагођен условима рада узрокованим пандемијом вируса COVID 19

План урадили
Школски библиотекари

ХІ УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КРОЗ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

План рада Ученичког парламента

За ученике седмог и осмог разреда школа ће организовати ученички парламент сагласно Закону о основама система образовања и васпитања.

Активност	Начин	Место	Време	Носилац активности
Упознавање са Пословником о раду, Конституисање УП / избор председника, заменика , министара	Увид у Пословник, разговор, објашњење , гласање	учионица	IX	Ментор, Координатор, Председник, чл. УП
Доношење плана рада УП	Упознавање са планом, увид , сугестије , предлози , гласање	учионица	IX	Ментор, Координатор, чл. УП
Избор представника УП у тиму за самовред.	Гласање чл. УП	учионица	IX	Ментор, Координатор, Чл. УП
Избор представника УП у ШО	Гласање и предлог	учионица	IX	Ментор, Координатор Чл.УП
Упознавање чланова УП са Протоколом, Правилника поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Програмом заштите од дискриминације, насиља, правима, обавезама и одговорностима ученика	Разматрање и суштинска анализа Протокола и Програма заштите од дискриминације ,насиља , упознавање са мерама превенције насиља , УЗМ	школа	IX	Педагог Координатор, председник
Учешће у реализацији активности поводом Дечије недеље	Помоћ у реализацији и осмишљавању активности	Школа, Општина	X	чл .УП Наставници
Такмичење у креативности везано за уређење учионица и хола школе	Уређивање паноа школе на актуелну тему и процена комисије за уређење школе	Учионице , холови	X	Министар за екологију, ком . за уређење шк.

Обележавање 21.октобра , сусрети са другим УП из града	Посета Шумарицама ,сарадања са другим УП	Шумарице	X	Чланови УП
Пружање помоћи у организацији спортске недеље	Давање предлога , планирање , реализација , анимирање ученика	школа	XI	Чл.УП, наставници фв., Тим за безбедност
Разматрање правила понашања у школи и безбедности ученика	Упознавање са обавезама и одговорностима ученика	школа	XI	Министар за безбедност , ВТ
Хуманитарана акција, помоћ друг-другу	Прикупљањем прибора (свесака, оловака ,бојица...) , подела материјал. угроженим	Хол школе	XII	Председник, чл. УП, ОС, ПП служба
Акција УП поводом новогодишњих празника	Уређење шк.простора, израда новог. Украса , кићење јелке , праваљење новог.пакетића за материјално угрожене ученике, ометене у развоју	Хол школе	XII	Председник, чл. УП
Помоћ у припреми школске славе Светог Саве	Уређење паноя у холу , учионица , припрема програма	Хол школе	I	Чланови УП
Разговарамо о односу ученика и наставника	Разговор , размена искуства, дискусије	учионица	II	Председник, чл.УП, ВТ
Разговор са ученицима о учешћу на такмичењима	Мотивација , подстицај за учеш. на такмичењима	учионица	II	ПП служба , наставници
Израда едукативних паноя за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника	Припрема материјала , израда паноя	Хол школе	III	Чл.УП, ВТ
Упознавање чл. УП са резултатима самовредновања	Размена искуства са састанака и упознавање са изштајем о раду Тима	учионица	IV	Координатор Тима за самовреднов.
Разговор о томе шта нас брине и шта треба да знамо о заврш.испит	Разговор са тимом ПО, презентација ВОДИЧА за избор будућег занимања	Кабинет инфор.	IV	ПП служба Тим за ПО

Организација едукативних предавања на тему : "То није мој избор – пушење, алкохол,наркоманија", "Болести зависности", ``Промене у пубертету``	Едукативно предавање на актуелну тему , представници МУП-а,Удружење за превенцију болести зависности , Школски диспанзер	медијатека	III IV	чл. УП, ПП служба , представници МУП-а
Пружање помоћи у организацији спортске недеље	Давање предлога , планирање , реализација , анимирање ученика	школа	IV	Чл.УП, наставници фв., Тим за безбедност
Организација квиза знања (ниво 5, 6)	Осмишљавање и прикупљање питања од стр. Предметних наставника (5-10) ,избор кандидата за учешће, израда плаката	Школа , хол	IV	Министар за образовање , председник УП , наставници , ОС
Упознавање са реализацијом АП РПШ	Упознавање са РП и давање предлога, иницирање акц РП	Учионица	V	Координатор тима ШРП,
Екскурзије , матура : можемо ли креативније и безбедније?	Договор , упознавање са правилима понашања	Школа	V	Руководиоци ОВ
Сарадња са другим УП у граду	Упознавање са радом других УП(средња школа)	Средња школа	V	председник УП, чл. УП
Извештај о раду УП	Презентација рада (видео бим) на НВ, СР	Настав. Канцел.	VI	Председник , координат.УП

Циљ рада је:

- Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору школе о правилима понашања у школи, годишњем програму рада. школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима. учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих осталих манифестација у школи и ван ње.
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Спортска такмичења
- Такмичења у области науке
- Друштвено користан рад

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Бирају се сваке године и од тих представника бирају свог председника. У прилогу се налази план рада Ученичког парламента.

Програм заштите ученика од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

Циљ и задаци програма: Стварање и неговањеклиме, прихватање толеранције и уважавања, дефинисање поступака и процедура и реаговање у ситуацијама насиља, информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима. Успостављање система ефикасне заштите. Информисање колектива и ученика о проблемима и случајевима вршњачког насиља. Комуникација са надлежним службама.

Школа треба да омогући пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика. Она треба да буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине.

Да би могла да испуни ове задатке у школи мора бити добро осмишљен рад на превенцији дискриминације, насилничког понашања, злостављања, занемаривања, наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције.

Остваривање ових задатака може се реализовати кроз:

1. рад са ученицима,
2. рад са родитељима,
3. рад са наставницима,
4. сарадњу са школским полицајцем,
5. сарадњу са установама из области здравства и социјалне заштите.

Циљ ових активности је смањење учесталости и интензитета насилних ситуација међу ученицима, предупређивање и смањење присуства негативних видова понашања као што су наркоманија, алкохолизам и малолетничка делинквенција.

Садржаји овог програма се реализују кроз различите наставне и ваннаставне активности. Један део садржаја реализује се кроз наставне предмете (српски језик, страни језици, свет око нас, природа и друштво, ликовна култура, музичко васпитање, биологија, историја, географија, православна веронаука, грађанско васпитање) и кроз часове одељенских заједница, док се други део активности реализује кроз активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Ученичког парламента, Хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом, као и кроз слободне активности (драмска, литерарна, новинарска секција).

Реализоване активности треба да допринесу развоју интересовања ученика, да омогуће њихово испољавање и афирмацију, организовано и квалитетно провођење слободног времена, подстицање на укључивање у различите акције и манифестације у школи и локалној средини.

АКТИВНОСТ ПРОГРАМА	РЕАЛИЗАТОРИ
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања Дефинисање правила понашања у школи Вршњачки тим Решавање случаја насиља међу ученицима	Тим, одељенске старешине, педагог
Разврставање насиља по нивоима. Подизање свести о последицама насиља Конфликти у школи и начин решавања	Тим, одељенске старешине, педагог
Такмичење по разредима – спорт Истраживање појава насилног понашања међу децом и над децом – анкета за родитеље Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља.	Професори физичког
Решавање случаја насилног понашања од стране школског полицајца Полугодишњи извештај о евентуалним случајевима насиља у школи	Тим, одељенске старешине, педагог, школски полицајац
Корекција правила понашања на спортским теренима Инклузија у школи	Наставници физичког васпитања Тим за ИОП
Сарадња са школским полицајцем – предавања Организовање школских такмичења за ученике	Тим, педагог Школски полицајац наставници физичког
Спортом против насиља Понашање ученика на излетима и екскурзијама и последице прекршаја правила	Наставници физичког васпитања предметни наставници Одељењске старешине
Организовање и учешће на турниру у стоном тенису и шаху Сарадња са школским диспансером везано за упис ученика у средње школе и екскурзије	Наставници физичког васпитања одељенске старешине
Правила понашања – корекција и доношење нових за наредну школску годину. Анализа сарадње са Центром за социјални рад. Годишњи извештај о раду Тима у школи Доношење плана рада за наредну школску годину	Одељенске старешине педагог Тим

План часова предметне наставе ради упознавања ученика IV разреда са предметним наставницима

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Музичка култура	Октобар	Наставник Музичке културе Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво		Наставник Историје Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Математика	Новембар	Наставник Математике Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Физичко васпитање		Наставник Физичког васпитања Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво		Наставник Географије Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво	Децембар	Наставник Биологије Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација

Ликовна култура		Наставник Ликовне културе Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво	Јануар	Наставник Техничког и информатичког Образовања Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Српски језик	Јануар	Наставник Српског језика Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Енглески језик		Наставник другог страног језика	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво	Фебруар	Наставник Техничког и информатичког Образовања Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Српски језик	Март	Наставник Српског језика Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Ликовна култура		Наставник Ликовне културе Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Математика	Април	Наставник Математике Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Енглески језик		Наставник другог страног језика	Евиденција разредног старешине Педагошка документација

Природа и друштво	Мај	Наставник Историје Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Физичко васпитање		Наставник Физичког васпитања Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво		Наставник Географије Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Музичка култура	Јун	Наставник Музичке културе Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација
Природа и друштво		Наставник Биологије Разредни старешина	Евиденција разредног старешине Педагошка документација

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална оријентација је саставни део целокупног васпитно-образовног рада у школи. Основни циљ професионалне оријентације као процеса пружања помоћи појединцу је да сваки ученик добије целовиту слику о себи и да сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз свој рад, постигао лично задовољство и био користан у друштву.

У млађим разредима професионална оријентација оствариваће следеће задатке:

- стицање елементарних појмова у раду
- развијање свести и индивидуалне вредности људског рада
- формирање општих радних навика
- изграђивање и развијање позитивних вољних и карактерних особина личности
- постепено упознавање ученика са светом рада и занимања
-

У старијим разредима основни задаци на овом пољу рада су :

- формирање сложених и комплексних појмова о раду
- подстицање и испољавање развоја способности и интересовања
- давање ширих информација о свету рада и занимања

- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи и према свету рада
- упознавање ученика са организацијом и програмском структуром средњег образовања
- оспособљавање ученика за активан однос према сопственом професионалном развоју

О програму професионалне оријентације

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу професионалне оријентације, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - млади кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери - млади истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. Упознавање са путевима образовања - млади се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању;
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - млади боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

Професионална оријентација оствариваће се:

1. у свим облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма слободних активности ученика у оквиру рада одељенске заједнице
2. у посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су: предавања, разговори, игре, изложбе, посете радним организацијама и школама, самостални радови ученика и истраживачки радови
3. сарадња школе са другим институцијама

РАЗРЕДНА НАСТАВА - поред предавања наставници разредне наставе ће на одабраним текстовима из уџбеника и листова оспособљавати ученике да схвате потребу и корист од рада и основне карактеристике неких занимања, као и приближити различита занимања деци и идентификовати и усмерити различите склоности ученика.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - Предметни наставници у своје планове рада уградиће садржаје који су погодни за упознавање ученика са основним карактеристикама појединих занимања. На часовима редовне наставе наставници српског језика, грађанског васпитања, ликовне културе и информатике кроз обраду одређених тема добиће информације о степену информисаности ученика за одређена занимања.

Час одељењског старешине – одељењске старешине су у своје планове рада уврстили по неколико тема или радионица из области Професионалне оријентације. Посебно одељењске старешине седмог и осмог разреда.

ПЕДАГОШКА СЛУЖБА - у оквиру својих послова реализоваће следеће :

- предлаже глобални програм професионалне оријентације
- прикупља и обрађује информативни материјал потребан за рад осталих носиоца професионалне оријентације ученика и родитеља.
- испитује професионални информисаност ученика осмог разреда путем анкете и
- организује изложбе за ученике на тему професионалне оријентације
- израђује паное

Професионална оријентација је једна од битних области ваннаставног рада у основној школи која у великој мери доприноси остваривању циљева основног образовања. У том смислу се пред основну школу као битан захтев поставља рад на систематском и континуираном професионалном усмеравању развоја ученика. Полазећи од циља професионалне оријентације и карактеристика узраста ученика Школа ће у овој школској години остварити следеће задатке:

- Оспособљавање ученика за реално сагледавање и процењивање карактеристика биофизичког, интелектуалног, емотивног и социјалног развоја ученика, односно подстицати и оспособљавати ученике да сами доприносе свом развоју укључивањем у одговарајуће ваннаставне активности.
- Упознавање са основним карактеристикама занимања и групама сродних занимања.
- Подстицање ученика да испитују себе у односу на свет рада и да на тај начин проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.
- Усмеравање и оспособљавање ученика за доношење одлуке о избору занимања.

У односу на наведене циљеве дајемо програм, носиоце активности и време реализације наведених циљева.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ - На часовима одељењског старешине обрадиће се следеће теме:

1. Која занимања познајеш
2. Радник и машина
3. Шта раде моји родитељи.

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ - На часовима одељењског старешине обрадиће се следеће теме:

1. Улога и важност добро изабраног занимања
2. О чему треба водити рачуна при избору занимања

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД - На часовима одељењског старешине обрадиће се следеће теме.

1. Могућности и жеље родитеља
2. Типичне грешке које се чине при избору позива
3. Могућности и услови уписа у средњу школу.
4. Носиоци активности одељењске старешине ће путем разговора и предавања за ученике и родитеље реализовати ове теме током године.

РАЗРЕДНА НАСТАВА - Поред предавања наставници разредне наставе ће на одабраним текстовима из уџбеника и листова оспособљавати ученике да схвате потребу и корист од рада и основне карактеристике неких занимања, као и приближити различита занимања деци и идентификовати и усмерити различите склоности ученика.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - Предметни наставници у своје планове рада уградиће садржаје који су погодни за упознавање ученика са основним карактеристикама појединих занимања. На часовима редовне наставе наставници српског језика кроз обраду одређених тема добиће информације о степену информисаности ученика за одређена занимања.

ПЕДАГОШКА СЛУЖБА - у оквиру својих послова реализоваће следеће :

- предлаже глобални програм професионалне оријентације
- прикупља и обрађује информативни материјал потребан за рад осталих носиоца професионалне оријентације ученика и родитеља.
- испитује професионални информисаност ученика осмог разреда путем анкете и
- врши психолошка испитивања посебних склоности и способности ученика осмог разреда ради адекватније професионалне оријентације.
- организује изложбе за ученике на тему професионалне оријентације

ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ЛИЧНОМ И СОЦИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА И ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Опис активности	Задужење (име и презиме)	Време реализације
Унапређивање планова одељенских старешина – заједничка реализација тема за ЧОС о ефикасним техникама учења	Одељењске старешине педагог	Август, Септембар
Идентификација талентованих ученика и ученика са посебним потребама на нивоу школе на основу праћења постигнућа и успеха ученика	Тим за ИОП	Новембар, Децемба, Март
Формирање базе података е-материјала, додатне литературе и примера добре праксе	Ученици и педагог	Август-Мај
Вођење евиденције и извештаја о активностима у пружању подршке у процесу учењу на нивоу школе	педагог	Октобар-Мај
Израда социјалне карте одељења и школе	педагог одељ.старешине	Септембар-Мај
Редовно похваљивање позитивног понашања и успеха	Одељењски	Август,

ученика.	старешина	Септембар, Октоба
Подршка ученицима из осетљивих група	Тим за ИОП	Октобар, новембар, децембар, март, април, мај, август
Пружање подршке ученицима са породичним проблемима путем сарадње са Центром за социјални рад и МУП-ом	педагог	Септембар- Мај
Спровођење процедура за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања, насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости и сл.	Одељењски старешина, педагог	Септембар- Мај
Сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз васпитни рад (и/или васпитно дисциплински поступак) са учеником и вођењем одговарајуће евиденције	Одељењски старешина, педагог ТЗУДНЗЗ	Септембар- Мај

Васпитање за хумане односе међу половима

Васпитање за хумане односе међу половима је једна од компоненти васпитања младих за друштвене односе. Оно садржи сазнајни процес, информисање младих о свим аспектима полности и односима међу половима, али тежиште рада биће на постизању практично васпитних резултата: стварање новог погледа на свет, формирање навика и модела понашања који највише одговарају нашем друштву и нашем менталитету. Задатак васпитања за хумане односе међу половима је да допринесе упознавању младих са анатомијом и физиологијом полних органа, разликама међу половима, процесима полног сазревања, полном хигијеном, проблемима полног живота а истовремено да их припреми за хумане односе у браку, породици и друштву. Васпитање за хумане односе међу половима није посебна васпитно образовна област, нити посебан наставни предмет, већ свестрана васпитна активност у којој су заступљени сви аспекти, педагошки, психолошки, медицински, социолошки и други.

У реализацији и изради програма васпитања за хумане односе међу половима користи се тимски рад: учитељ, наставник, стручни сарадник, директор и родитељ.

Улога Школе је да различите утицаје на младе који могу бити позитивни и негативни, усмери и селекционише, да развој младих усмери, да код њих развије способност критичког разматрања живота око себе, да помогну младима да постану субјекти сопственог развоја.

Успех школе у овоме зависи од степена сарадње са родитељима. Школа је дужна да родитеље упозна са циљевима, задацима и садржајем ове области. Улога стручних сарадника је да буду главни иницијатори и координатори овог рада како у фази планирања и програмирања тако и у време реализације овог програма.

У вези са наведеним циљевима дајемо програм васпитања за хумане односе међу половима.

ПРВИ РАЗРЕД

На часовима Света око нас илустративно демонстративном методом, излагањем наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме.

- Дете постаје од својих родитеља.
- Односи у породици - родитељи и деца.
- Односи међу дечацима и девојчицама.

ДРУГИ РАЗРЕД

На часовима Света око нас и одељењског старешине илустративно демонстративном методом и излагањем наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме.

- Разлике међу половима
- Односи између дечака и девојчица у школи
- Другови и другарице- чланови одељенске заједнице и њихово другарство.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

На часовима Природе и друштва и Одељењског старешине путем излагања наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме:

- Неговање другарства и односи између дечака и девојчица
- Формирање навика лепог понашања
- Дете и остали чланови породице

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

На часовима Одељењског старешине путем разговора са ученицима обрадиће се неке од следећих тема:

- Штетност пушења и употребе алкохола
- Промене у претпубертету, пубертету
- Менструација као природна појава

ПЕТИ РАЗРЕД

На часовима Одељењског старешине обрадиће се неке од следећих тема:

- Другарство и равноправност међу половима
- Физичке и психичке промене у пубертету
- Понашање у пубертету
- Штетност употребе алкохола и пушења
- Менструација и хигијена

ШЕСТИ РАЗРЕД

На часовима одељенског старешине биће обрађене следеће теме:

- Поремећаји социјалног понашања
- Прва љубав
- Развијање другарства између дечака и девојчица

СЕДМИ РАЗРЕД

На часовима биологије и Одељењског старешине разговараће се о следећим темама:

- Утицај неправилне исхране на развој
- Употреба алкохола, дувана и дроге
- Грађа и функција полних органа
- Полне болести, превенција и лечење.

ОСМИ РАЗРЕД

На часовима биологије и Одељењског старешине разговараће се о следећим темама:

- Равноправност међу половима у нашем друштву
- Брак и одговорност у браку
- Начин регулисања зачећа- контрацепција
- Опасност од наркоманије
- Културна понашања у међуљудским односима.

НАПОМЕНА: Наглашена васпитна улога овог подручја захтева од свих реализатора да овај програм остваре у свакој повољној ситуацији као васпитни принцип.

Програм превенције малолетничке делинквенције и болести зависности

Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке. Потребно је спречити употребу дувана, алкохола, дроге, појаве васпитне запушености, девијантност и деликвентно понашање код ученика. Одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија се позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира се потреба за чувањем менталног и физичког здравља и код младих се формира свест о штетном дејству дувана, алкохола, дроге на њихово здравље. Циљ је да стичу знања и развије негативан однос према психоактивним супстанцама и механизам одбране који ће помоћи да се супротставе различитим искушењима. Породица, друштво, школа, морају заједно да пруже младом човеку руку. Носиоци програма превентивних активности су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе. Осим њих за реализацију програма превенције биће ангажован МУП, установе здравствене и социјалне заштите. У превенцији је спас.

Део програма ће се реализовати и кроз садржаје редовне наставе, часова одељенског старешине, слободних активности, спортских активности, културне и јавне делатности школе.

Активности	Разред	Носилац посла	Облик рада	Време
------------	--------	---------------	------------	-------

1. Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком		Педагог, Директор Школе	Разговор	IX
2. Евидентирање деце са поремећајем понашањем и формирањем посебних досијеа	I - VIII	Одељењске старешине, Педагог	Разговор	IX-VI
3. Поправимо односе у ОЗ	V-VIII	Одељењске старешине	Разговор Предавање	IX
4. Индивидуални саветодавни рад са децом	I - VIII	Одељењске старешине, Педагог,	Разговор	IX-VI
5. Сарадња са родитељима деце која показују поремећај у понашању	I - VIII	Одељењске старешине, Педагог,	Разговор	IX-VI
6. Предавање за наставнике и родитеље	I - VIII	Лекар, Педагог,	Предавање, разговор	IX-VI
7. Пушење и наркоманија и алкохолизам	V-VIII	Одељењске старешине, Педагог	Групни рад, Разговор	IX-VI
8. Мале крађе и ситне лажи израстају у пороке	V-VIII	Одељењске старешине	Разговор	IX-VI
9. Боримо се против штетних појава, свађа, туче. Конфликти шта са њима?	I - VIII	Одељењске старешине	Разговор, Предавање	IX-VI
10. Понашање на јавном месту, култура понашања у међусобним односима	I - VIII	Одељењске старешине	Разговор Предавање	X-VI
11. Превенција и опажање и		Одељењске старешине,	Групни рад,	

агресивност понашања код ученика	I - VIII	Педагог, Директор школе	Разговор Предавање	IX-VI
--	----------	-------------------------------	-----------------------	-------

План активности за Црвени крст

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I - VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве :

- Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине
- Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- Развијање пријатељства и разумевање међу младима свих народа света

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике ове школе. Својим програмом предвиђа :

- социјално - морално васпитање
- здравствено васпитање
- развијање међународног пријатељства и сарадње

Целокупна активност се одвија под геслом друг - другу и обухвата све активности Црвеног крста:

- децја недеља
- недеља Црвеног крста
- недеља борбе против туберкулозе
- недеља борбе против рака
- недеља борбе против пушења, дроге и алкохола
- остале активности организације Црвеног крста општине Крагујевац

Социјална активност подмлатка Црвеног крста обухвата бригу о исхрани, становању и одевању сиромашних и оболелих ученика

Активности	време реализације	место реализације	Носиоци
Наплата редовне месечне чланарине у износу од 50 динара од свих ученика		Школа	Црвени крст МУП Крагујевац
Спровођење активности <i>Заштитимо децу у саобраћају</i>		Школа	

Евидентирање социјално угрожених ученика Укључити своје представнике на семинар за сараднике Црвеног крста Предложити најугроженије ученике за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући Укључити се у обележавање "Светског дана прве помоћи" 14.септембар Укључити се у обележавање "Недеље солидарности", 14-21.септембра Спровођење припрема за учешће у хуманитарно-рекреативној акцији <i>За срећније детињство</i> Упознавање одељењских заједница са критеријумима за избор "Најплеменитијег одељењског колектива" Укључити се у обележавање, 28.септембра-Светског дана срца Израда Извештаја о раду Подружнице Подмладка Црвеног крста у протеклој наставној години	С Е П Т Е М Б А Р	Школа Школа	Педагог Директор Одељењске старешине Наставници физичког васпитања Учитељи Педагог директор
Обележавање 1.октобра – Дана старијих лица Укључивање у акцију <i>За сунчану јесен живота</i> - ликовни и литерарни конкурс Укључивање у све активности везане за <i>Дечју недељу</i> Укључити се у обележавање "Светског дана хране"- 16. октобар и "Светског дана борбе против глади"-17. октобар. Укључити се у обележавање "Светског дана трговине људима"- 18. октобар Припремање за акцију <i>Солидарност на делу</i> Организација курсева из <i>ОСНОВА ХИГИЈЕНЕ</i> за ученике другог разреда	О К Т О Б А Р	Школа Шумарице Школа	Одељењске старешине Учитељи и наставници ликовне културе Наставници физич.васпита ња Одељењске старешине Ђачки парламент
Октобар-јун			

Припреме за такмичење у уређењу школске средине			
Организовање пригодног предавања за ученике седмог разреда на тему <i>"Срећни наркоман не постоји"</i> Укључити се у обележавање <i>"Међународног дана толеранције"</i> - 16. новембар Укључити се у обележавање <i>"Светског дана дечијих права"</i> - 20. Новембар Укључивање чланова Подмладка у израду Новогодишње честитке Црвеног крста.	НОВЕМБАР	Школа	Волонтери Црвеног крста Школски полицајац
Обележавање 1.децембра – Дан борбе против AIDS-а Обилазак вршњака који су на дужем лечењу у здравственим установама Укључивање у акцију <i>Један пакетић много љубави</i> Започињање припрема за организовање школског квиз такмичења <i>ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ</i>	Д Е Ц Е М Б А Р	Школа	Одељењске старешине Ђачки парламент Одељењске старешине Педагог
Уређивање паноа са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмладка Црвеног крста Обележавање 31.јануара – <i>Национални дан борбе против пушења</i>	ЈАНУАР	Школа	Ђачки парламент Подмладак Ц. крста
Обележавање 6.фебруара - Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца Организовати здравствено-васпитно предавање на тему <i>Утицај пушења на здравље младих</i> за ученике петог разреда Организација курсева <i>ПРВЕ ПОМОЋИ</i> за четврти разред Обележити годишњицу смрти Др Елизабет Рос Организовати школско квиз такмичење на тему <i>ШТА ЗНАШ О</i>	Ф Е Б Р У Р	Школа	Волонтери Црвеног крста Педагог Волонтери Црвеног крста Учитељи Педагог

ЦРВЕНОМ КРСТУ за ученике петог разреда и пријавити екипу за полуфинално такмичење			
Обележавање 8. марта Обележавање 22. Марта – <i>Светског дана воде</i> Обележавање 24. Марта – <i>Светског дана борбе против туберкулозе</i> Одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријављивање победничке екипе Спровођење акције " <i>Месец борбе против рака</i> " Пролећно уређење школске средине Здравствено-васпитно предавање на тему <i>Психофизичке промене у пубертету</i> за све ученике шестог разреда	М А Р Т	Школа	Одељењске старешине Ђачки парламент Волонтери Црвеног крста Учитељи Ђачки парламент Волонтери Црвеног крста
Обележавање 7.априла – <i>Светског дана здравља</i> Здравствено-васпитно предавање на тему <i>Алкохолизам и млади</i> за све ученике седмог разреда Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу <i>ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ</i>	А П Р И Л	Школа Црвени крст	Црвени крст Одељењске старешине Педагог
Активно укључивање у спровођење активности поводом <i>Недеље Црвеног крста</i> Обележавање 8.маја – <i>Међународни дан Црвеног крста</i> и упознавање ученика са значајем и делатношћу Црвеног крста Пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста Учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градско такмичење из прве помоћи Извршити избор најуређеније учионице	М А Ј	Школа Школа	Педагог Одељењске старешине Учитељи Црвени крст Волонтери Црвеног крста Одељењске старешине

Обележавање 11.маја – <i>Дана добровољних давалаца крви</i> Обележавање 15.маја <i>"Међународног дана породице"</i> Укључивање у финално квиз такмичење <i>ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ</i>		Црвени крст	Педагог
Обележавање 5.јуна – <i>Светски дан заштите човекове средине</i> Спровођење акције <i>"Друг –другу"</i> Предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање. Извршити избор <i>Најплеменитијег одељењског колектива</i> и уручити признање	ЈУН	Школа	Бачки парламент Одељењске старешине

Васпитни рад школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност. лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
 - Упознавање ученика са школом. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова, породице и школе о васпитању ученика.
 - Активно учешће Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
 - Адаптација ученика на живот у школи и укључивање ученика у школске активности.
 - Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.
2. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, познавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.
- Неговање осећања уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.
- Упознавање својих и туђих потреба.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака, активности у социјалној групи.
- Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама и односи у породици и школи.
- Сарадња у школи, припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивно разрешавање сукоба

- Развијање сарадничке комуникације, активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике.
- Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених особености.
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.
- Стрес, извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке.
- Суочавањ са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.
- Ризична понашања : зависности / пушење, алкохолизам, наркоманија / - превентивне активности.

6. Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности, моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.

- Критички однос према вредностима изражених у масмедијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

ХИИ ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Час одељењског старешине

ПРВИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Понашање у школи - Права и обавезе ученика - Израђујемо одељењска правила - Како стећи радне навике – план рада - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата - На путу до школе - Безбедност у саобраћају
БОНТОН	- Понашање на јавним местима - Однос према старијима, слабијима и другачијима
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија - Упознавање са запосленима у школи (директор, педагог, психолог, секретар, библиотекар.....) - Постајемо чланови Дечје библиотеке - Посета Дечијој библиотеци
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Спортска такмичења - Предавања о здрављу уста и зуба - Здрава исхрана - Каква нам је учионица а како би желели - Уређивање учионице - Чување животне средине - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Помоћ другу/ци
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Богатство различитости - Ја + Ти = Ми - Толеранција у дружењу и у игри - Зашто (не) прихватам вршњаке

ФОРМИРАЊЕ КОЛЕКТИВА	- Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Тајни пријатељ – пар помоћник - Јесењи и пролећни вашар
----------------------------	---

ДРУГИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Понашање у школи - Права и обавезе ученика - Израђујемо одељењска правила - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата
УЧЕЊЕ	- Како да организујем време за учење - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Гост родитељ представља своје занимање; израда радова за пано, разговор и дискусија
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Спортска такмичења - Предавања Црвеног крста и Дома здравља - Здрава исхрана - Каква нам је учионица а какву би желели - Уређивање учионице - Чување животне средине - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Помоћ другу/ци
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Исти а разлићити - Колико се познајемо - Толеранција у дружењу и у игри -Молим/извини

РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ	- Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Тајни пријатељ – пар помоћник - Јесењи и пролећни вашар - Новопридошли ученик/ца
--	---

ТРЕЋИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Кућни ред школе - Пожељна и непожељна понашања - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата
УЧЕЊЕ	- Како да организујем време за учење - Како се учи - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Прославе рођендана
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Кад порастем бићу... - Израда паноа са различитим занимањима људи
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Раст и развој - Спортска такмичења – разредни - Предавања Црвеног крста и Дома здравља - Одржавање хигијене - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Сличности и разлике - О стида и срамоти - Поносим се што - Увредљиви надимци

РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ	- Ја у мом одељењу - Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Тајни пријатељ – пар помоћник - Јесењи и пролећни вашар
--	---

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Кућни ред школе - Пожељна и непожељна понашања - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата
УЧЕЊЕ	- Моје активности у току дана - Методе и технике учења - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Прославе рођендана
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Кад порастем бићу... - Израда паноа са различитим занимањима људи - Ја у старијим разредима - очекивања
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Раст и развој - Спортска такмичења – разредни - Предавања Црвеног крста и Дома здравља - Одржавање хигијене - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Учесће у такмичењу из прве помоћи - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учесће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Стресне ситуације – кад не иде како желим - Одолевање социјалним притисцима - Насиље међу децом – решавање сукоба - Поносим се што..... - Увредљиви надимци

РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ	- Ја у мом одељењу - Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Јесењи и пролећни вашар - Прелаз са разредне на предметну наставу
--	---

ПЕТИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Час упознавања - Кућни ред школе - Кодекс понашања - Значајни празници - Укључивање у слободне активности - Моје искуство у петом разреду
УЧЕЊЕ	- Школске обавезе - Израда плана учења - Методе и технике учења - Какав ученик желим да будем – постављање циља - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Таленат и успех
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Желим да постанем... - Ја у старијим разредима - очекивања
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	- Болести зависности - Спортска такмичења – недеља спорта - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста - Учешће у такмичењу „Шта зан о Црвеном крсту" - Промоција здравих стилова живота - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу

ВАСПИТНИ РАД	- Моја права и обавезе - Стресне ситуације – кад не иде како желим - Насиље, облици, превенција, заштита - Одолевање социјалним притисцима - Како решавамо проблеме - Поносим се што - Пожељна и непожељна понашања
РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	- Ја у мом одељењу - Социометријска процена - Посете, екскурзије, излети

ШЕСТИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Кућни ред школе - Моја права и обавезе - Кодекс понашања - Значајни празници - Укључивање у слободне активности
УЧЕЊЕ	- На крају године остварићу следећи успехе – постављање циљева (оцена) - Тешкоће у учењу и како их превазићи - Успех одељења и како га унапредити - Подела задужења у вршњачкој подршци - Самопроцена сопственог постинућа на крају школске године
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...)
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Округли сто са родитељима различитих занимања - презентација
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	- Болести зависности - Спортска такмичења – недеља спорта - Предавања Дома здравља и ПУ - Промене у пубертету - Како да уредимо нашу учионицу - Укључивање у еколошке акције и конкурсе - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу

ВАСПИТНИ РАД	- Електронско насиље - Васпитне мере – шта су и како и у којим случајевима се примењују - Исти, а различити - Дискриминација - Одолевање социјалним притисцима - Безбедност – трговина људима - Шта радити у ситуацији насиља – одговорност посматрача
РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	- Моја улога у одељењу - Моје одељење – најбоље у школи - Пружање подршке другу/другрици - Посете, екскурзије, излети

СЕДМИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Права, обавесе и одговорности ученика - Укључивање у слободне активности - Ученички парламент – упознавање са активностима и избор представника
УЧЕЊЕ	- На крају године остварићу следећи успехе – постављање циљева (оцена) - Пuteви решавања проблема у учењу – суштина допунске наставе, помоћи друга... - Зашто ми је потребно учење - Успех одељења и како га унапредити - Самопроцена сопственог постигнућа на крају школске године
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Другови који имају ваншколске активности (Музичка школа, радионице, спортске активности...)
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација - Колико познајем своје склоности и могућности - Израда презентација различитих занимања - информатика
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	- Болести зависности - Спортска такмичења – недеља спорта - Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста - Чување личне и школске имовине и обавеза надокнада штете - Укључивање у еколошке акције и конкурсе - Обележавање Светског дана бробе против сиде - Правила понашања у пандемијским условима

	- Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Активно учешће у организацији и реализацији хуманитарних активности у школи - Учесће у хуманитарним акцијама ширег карактера
ВАСПИТНИ РАД	- Моја школа – безбедна школа - Мрежа заштите од насиља у школи - Толеранција - Одолевање социјалним притисцима - Безбедност – трговина људима
РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	- Ученици који су учествовали на такмичењима - Добре и лоше стане мог одељења - Посете, екскурзије, излети

ОСМИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Права, обавесе и одговорности ученика - Укључивање у слободне активности - Ученички парламент – подршка упредлогу и реализацији активности
УЧЕЊЕ	- Припрема за полагање завршног испита – ефикасно коришћење ресурса и снага школе - припреме - Сврха иницијалних и завршних тестова - Развијам вештину учења - Шта ми је потребно да бих уписао жељену средњу школу - Самопроцена сопственог постигнућа на крају школске године
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како да ефикасно и продуктивно користимо слободно време - Досада и како је превазићи
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Округли сто са родитељима различитих занимања – презентација - Презентације средњих школа - информатика - Склад жеља и могућности за наставак школовања - Промоције средњих школа од стране запослених у њима и наших бивших ученика - Посете средњим школама, радним организацијама, сајмовима...
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ	- Репродуктивно здравље - Спортска такмичења – недеља спорта

СРЕДИНЕ	- Предавања Дома здравља, ПУ и Црвеног крста - Укључивање у еколошке акције и конкурсе - Обележавање Светског дана бробе против сиде и других значајних датума - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Активно учешће у организацији и реализацији хуманитарних активности у школи - Учесће у хуманитарним акцијама ширег карактера
ВАСПИТНИ РАД	- Моја школа – безбедна школа - Вербална и невербална комуникација – сметње на „везама“ - Прихватање различитости - лакша адаптација - Одолевање социјалним притисцима - Дискриминација - Превенција трговине људима
РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	- Ученици који су учествовали на такмичењима - Добре и лоше стране мог одељења - Шта очекујем од будућег одељења и школе - Посете, екскурзије, излети - Припрема завршног испита - Прослава мале матуре

Одељењска заједница

У току школске 2020/21. год. на нивоу школе ће се формирати 19 одељењских заједница и то: 9 одељењских заједница на нивоу млађих разреда и 11 на нивоу старијих разреда. Планови рада одељењских заједница дати су у разредним књигама као и евиденције реализације истих. Ове школске године посебна пажња ће се посветити реализацији Програма васпитног рада у оквиру одељењских заједница и редовности похађања наставе.

ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, педагог, руководиоци актива и већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	Педагог
Контрола Матичних књига	Директор, ПП служба
Праћење рада продуженог боравка	Директор, ПП служба
Праћење рада ОС	Директор, ПП служба
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	Директор, ПП служба
Праћење отворених, огледних и мултидисциплинарних часова	Директор, ПП служба, стручна већа

Праћење рада секција	Директор, ПП служба
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	Директор, ПП служба, стручна већа
Увид у резултате ученика на крају школовања – при упису у средњу школу	Директор, ПП служба
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	Директор, ПП служба
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	Директор, ПП служба
Контрола рада кухиње	Шеф рачуноводства, Административни радник, секретар школе

Осим наведене интерне евалуације која ће се вршити током целе године, очекујемо екстерну евалуацију од стране Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице, и просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Најважнија ће нам ипак бити евалуација од стране наших ученика коју ћемо вршити кроз различите анкете и упитнике и кроз пројекат самовредновања.

У Крагујевцу

14. септембра 2021.године

Председник Школског одбора

Милица Нешић Станковић

